



UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA



Aprobat la Ședința Consiliul FSE

PV. Nr.1 30.08.2023

Decan FȘE

Hămuraru Maria Dr., conf., univ. 

Aprob Șef Departament

Finanțe și bănci

Mulic Andrei Dr., conf., univ. 

# STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DEPARTAMENTULUI FINANȚE ȘI BĂNCI (2023-2028)

Chișinău 2023



## INTRODUCERE

Strategia de dezvoltare a Departamentului Finanțe și bănci pentru perioada 2023-2028 (în continuare Strategie DFB) desemnează direcțiile de dezvoltare ale Departamentului, având ca punct de plecare Strategia Universității de Stat din Moldova (în continuare USM) pentru perioadă similară și Strategia de dezvoltare a Facultății de Științe Economice (2022-2026). Această strategie corespunde misiunii USM și este corelată cu Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), prin obiective strategice I. Asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate, IV. Crearea unui mediu universitar prietenos/ favorabil studenților.

Având în vedere că obiectivul de bază al Strategiei Naționale de Dezvoltare Moldova Europeana 2030 este [Garantarea educației relevante și de calitate pentru toți pe întreg parcursul vieții](#), sistemul educațional este un element vital în dezvoltarea socială și economică a unei țări, dar și în dezvoltarea fiecărui om în parte. Capitalul uman este factorul cheie în reducerea șomajului și a veniturilor mici, fiind determinant pentru creșterea economiei. Cu toate acestea, mai important este faptul că educația este asociată cu un șir de beneficii non economice, precum îmbunătățirea stării de sănătate, implicarea civică și socială, un climat de securitate și de confort social mai bun, ceea ce, implicit, contribuie semnificativ la creșterea productivității economiei naționale. Pentru oameni și pentru societate sunt importante abilitățile funcționale obținute prin educație. Competențele și calitățile dezvoltate în universități mai mult decât calificările și certificatele, formează oameni de succes, pregătiți pentru viața profesională și cea privată. Crearea condițiilor pentru consolidarea legăturilor dintre mediul de cercetare și cel de afaceri, prin elaborarea și implementarea unui cadru normativ și financiar pentru dezvoltarea antreprenorialului tehnologic și a transferului de tehnologii.

Prin obiectivele și acțiunile stabilite în Strategia DFB, se urmărește continuarea consolidării rolului USM de instituție clasică, cu tradiții, responsabilă și având capacitatea de a oferi societății atât specialiști competenți, cât și proiecte dezvoltatoare de soluții pentru probleme de anvergură.

În acest context, integrarea Departamentului Finanțe și bănci în arealul internațional este determinată și de o serie de acorduri de colaborare internațională, inclusiv în dezvoltarea de programe comune cu diplomă dublă.

Departamentul promovează o politică educațională relevantă răspunderii nevoilor pieței muncii și ale beneficiarilor pe cele trei cicluri de studii superioare: Ciclul I, licență; Ciclul II, master; Ciclul III, doctorat. Strategia Departamentului expune opțiunile esențiale ale FȘE și a USM pe următoarele domenii de activitate: formare profesională, cercetare, transfer tehnologic, internaționalizare, relații cu piața muncii, precum și dezvoltarea personalității cu un sistem de valori morale și adaptabilă la mediul socio-economic în continuă schimbare.

Strategia DFB este elaborată în conformitate cu următoarele acte (documente) legislative:

*La nivel național:*

Codul Educației (2014);

Strategia Națională de Dezvoltare a Republicii Moldova „Moldova 2030”

Competențele-cheie pentru învățarea pe parcursul întregii vieți (Bruxelles 2018)

Cadrul European al Calificărilor

Obiectivele Dezvoltării Durabile (ONU)

Strategia de dezvoltarea a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”



## CORM

Acte normative ce reglementează învățământul superior

*La nivel instituțional:*

Carta Universității de Stat din Moldova (2015)

Codul de etică și integritate academică a USM

Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026)

Strategia de dezvoltare a FȘE (2022-2026)

Strategia propune direcții, obiective strategice și acțiuni de implementat, care vor asigura atingerea scopurilor propuse pe parcursul anilor 2023-2028. Acțiunile curente și de perspectivă preconizate în vederea dezvoltării continue a Departamentului, se fundamentează pe potențialul intelectual generator de excelență și antrenare a cadrelor didactice (inclusiv și a celor ce activează prin cumul) din cadrul Departamentului, studenților a celor trei cicluri de studii superioare (Ciclul I, licență; Ciclul II, master; Ciclul III, doctorat), persoanelor ce vor permite de a forma relații cu piața muncii și colaborarea cu toate structurile FȘE și USM.

Ansamblul priorităților strategice au fost definite sub forma unei abordări structurale, bazate pe punctele forte ale Universității, Facultății și Departamentului ce sunt conectate cu domeniile de bază specifice mediului academic:

- ✓ *Educație*
- ✓ *Cercetare*
- ✓ *Parteneriate cu societatea și implicarea în comunitate*
- ✓ *Organizare, management și servicii suport.*

**Viziunea** DFB presupune formarea specialiștilor cu competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii în entități din domeniile finanțelor publice, financiar-bancar, asigurări, domeniu fiscal, control financiar, bursier, economie reală.

**Misiunea** Departamentului Finanțe și Bănci, ca membru activ al comunității academice al Facultății, este de a contribui la dezvoltarea societății prin competitivitate și inovare în domeniul gestiunii finanțelor publice și private și cel bancar și nebancar prin pregătirea specialiștilor cu studii superioare, la nivelul actualelor cerințe de pe piața muncii și exigențelor prevăzute prin Cadrul Național și cel European al Calificărilor din Învățământul Superior.

### Analiza SWOT a activității Departamentului Finanțe și bănci

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>● Programe de studii atractive pentru piața muncii în domeniul financiar-bancar și mediu de afaceri;</li><li>● Cadre didactice cu calificare înaltă, deținători de titluri științifice și științifico-didactice;</li><li>● Potențial intelectual valoros format din cadre didactice și studenți bine pregătiți și</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Motivație insuficientă pentru performanțe a personalului academic;</li><li>● Acoperirea redusă a rețelei wi-fi în unele săli de curs/seminar;</li><li>● Vizibilitate internațională modestă a cercetătorilor din cadrul Departamentului Finanțe și Bănci;</li><li>● Finanțarea insuficientă în raport cu</li></ul>



<p>motivați să participe în diferite activități curriculare și extracurriculare.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Condiții relevante și accesibile pentru realizarea procesului educațional și de cercetare la toate cele trei cicluri de învățământ, prin spații și tehnologii moderne;</li><li>● Tradiții în organizarea evenimentelor științifice naționale și internaționale;</li><li>● Programa comună de diplomă dublă de studii licență cu Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava;</li><li>● Parteneriate internaționale și relații de colaborare cu universitățile din România, Austria, Spania și Olanda;</li><li>● Program de studii în limba engleză la ciclul I;</li><li>● Parteneriate cu băncile comerciale (BC OTP Bank, BC Victoriabank, BC Eximbank), Banca Națională a Moldovei, organizații de microfinanțare, entități publice și private.</li></ul>	<p>nevoile Departamentului Finanțe și Bănci;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Număr redus de studenți străini la programele de licență, master;</li><li>● Experiență insuficientă pentru aplicarea la proiecte internaționale de cercetare și educație;</li><li>● Număr redus de cadre didactice care posedă limbile de circulație internațională.</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Riscuri</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Program modern Ciclul I Licența, Finanțe și bănci, acreditat de Agenția Europeană de evaluare a calității în învățământul superior AQAS din Germania;</li><li>● Condiții favorabile de aplicare a strategiei de internaționalizare, care să atragă studenți străini și să intensifice mobilitățile academice;</li><li>● Deschiderea partenerilor externi pentru implementarea proiectelor;</li><li>● Relații de parteneriat cu alte instituții academice din țară și de peste hotare și posibilitatea demarării unor astfel de colaborări.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Emigrare tinerilor din țară și situația demografică influențează scăderea numărului de studenți;</li><li>● Salariile necompetitive generează insuficiență de personal calificat tânăr;</li><li>● Salariile neatractive pentru specialiștii din domeniul financiar-bancar</li><li>● Neatractivitatea statutului de cercetător în societate.</li><li>● Cerințe exagerate pentru creșterea profesională și obținerea titlurilor științifico-didactice;</li><li>● Exigențe în asigurarea calificativelor în planul individual a cadrelor didactice.</li></ul>

Pornind de la viziunea și misiunea USM, precum și în scopul armonizării cu obiectivele instituționale, Departamentul Finanțe și Bănci își propune următoarele **obiective strategice**:

**I. Dezvoltarea condițiilor corespunzătoare bunei desfășurări a procesului de studii în cadrul Departamentului prin valorificare optimă a bazei tehnico-materiale**

**II. Promovarea excelenței în cercetarea economică și contribuirea la formarea tinerilor cercetători în domeniul Financiar-bancar, precum și antrenarea acestora în activitățile**



promovate de către Departament

**III. Valorificarea potențialului uman al personalului academic și susținerea performanțelor înregistrate de studenții Departamentului pentru toate cele 3 cicluri: licență, master, doctorat**

**IV. Promovarea unui mediu de studii și extracurricular prietenos studenților, îmbunătățirea experienței de învățare la programe de studii DFB**

**V. Asigurarea continuității privind cooperarea academică națională și internațională, dar și dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu noi parteneri internaționali, implicarea în proiecte de cercetare sau de dezvoltare instituțională cu universități din străinătate**

**VI. Valorificarea maximă și dezvoltarea oportunităților determinate de digitalizarea Universității de Stat din Moldova.**

**VII. Promovarea identității și imaginii DFB, contribuind astfel și la promovarea FȘE și a Universității de Stat din Moldova**

**VIII. Perfecționarea managementului și a capacității de valorificare a resurselor în activitățile Departamentului, prin implicarea tuturor părților interesate și asigurarea unui climat decizional**

Planul strategic al Departamentului Finanțe și Bănci, este în concordanță cu strategia de dezvoltare a Facultății Științe Economice și se detaliază în Plan de acțiuni pe durata valabilității Strategiei care va cuprinde obiective/direcții, acțiuni preconizate pentru realizarea obiectivelor, resurse necesare, termeni de implementare, responsabil și rezultate scontate.



## PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND IMPLEMENTAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE ALE DFB

### Obiectiv strategic I. I. Dezvoltarea condițiilor corespunzătoare bunei desfășurări a procesului de studii în cadrul Departamentului prin valorificare optimă a bazei tehnico-materiale

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>I. Dezvoltarea condițiilor corespunzătoare bunei desfășurări a procesului de studii în cadrul Departamentului prin valorificare optimă a bazei tehnico-materiale</b>					
I.1. Asigurarea premiselor pentru îmbunătățire continuă a programelor de studii din cadrul Departamentului Finanțe și Bănci	I.1.1.Revizuirea periodică a planurilor de învățământ, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Resurse umane implicate la nivel de departamente, Secția managementul calității, Secția studii;	Anual, lunile ianuarie-februarie	Șef de departament,	<ul style="list-style-type: none"><li>● Programe de studii actualizate, racordate cerințelor mediului socio-economic, conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) și clasificării ISCED în scopul inserției rapide a absolvenților pe piața muncii</li><li>● Planuri de învățământ revizuite pentru fiecare promoție</li></ul>
	I.1.2. Valorificarea realizărilor științifice din domeniu în programele de studii, inclusiv în suportul curricular	Resurse logistice și financiare, Piața muncii, Departamentul de Relații Internaționale,	Anual	Șeful de departamente, Cadrele didactice, Responsabili de asigurare a calității DFB	<ul style="list-style-type: none"><li>● Programe de formare profesională racordate la noutățile științifice din domeniu</li><li>● Reflectarea realizărilor din domeniu în curricula programelor de studii ale Departamentului</li><li>●</li></ul>
	I.1.3. Racordarea conținutului programelor, inclusiv al planurilor de învățământ, la nevoile pieței muncii	Centrul de Ghidare în Carieră	Anual, lunile decembrie-ianuarie	Șeful de departamente, Responsabili pentru programe de studii, Responsabili de asigurare a	<ul style="list-style-type: none"><li>● Implicarea reprezentanților sectorului real al economiei în Comisia de asigurare a calității FȘE</li><li>● Programe de studii racordate la nevoile pieței muncii</li></ul>



			calității DFB	
	I.1.4. Asigurarea continuității între programele de studii la cele 3 cicluri: licență, master, doctorat	Anual, lunile ianuarie-februarie	Responsabili de asigurarea calității la DFB	<ul style="list-style-type: none"><li>● Programe de studii pentru cele 3 cicluri corespunzătoare nivelului de complexitate determinat de CNC: ISCED 6, ISCED 7, ISCED 8</li></ul>
	I.1.5. Consolidarea relațiilor de parteneriat cu mediul de afaceri	Pe parcursul fiecărui an de studii	Șeful de departamente, Cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>● Încheierea și/sau actualizarea a cel puțin câte un acord de parteneriat cu reprezentanții mediului de afaceri pentru fiecare program de studii per an</li></ul>
	I.1.6. Participarea reprezentanților mediului de afaceri la elaborarea sarcinilor pentru studiu individual/ teze licență/ teze master	Anual, lunile octombrie-decembrie	Șeful de departamente, Cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>● Sarcini formulate în colaborare cu reprezentanții mediului de afaceri (studiu individual, teze licență, teze master): cca 40% din teme formulate la propunerea instituțiilor din domeniul de ramură</li></ul>
	I.1.7. Antrenarea unor profesioniști din câmpul muncii în procesul de instruire și evaluare, în vederea creșterii performanțelor profesionale și științifice	Pe parcursul fiecărui an de studii	Șeful de departamente, Cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>● Reprezentanți ai mediului de afaceri antrenați în activități didactice</li></ul>
	I.1.8. Implementarea și valorificarea continuă a tehnicilor educaționale moderne, inclusiv cele digitale	Pe parcursul fiecărui an de studii	Șeful de departamente, Cadrele didactice, Responsabili de asigurare a calității DFB	<ul style="list-style-type: none"><li>● Cursuri predate utilizând instrumente moderne ale tehnologiei educaționale</li><li>● Metode de asigurare a calității a actului didactic</li><li>● Implementare indicatori de evaluare</li></ul>
	I.1.9. Actualizarea continuă a curricula și altor elemente ale suportului curricular cu	Către începutul fiecărui an de	Șeful de departamente, Cadrele	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curricula per program de studii actualizată</li><li>● Suport curricular actualizat în</li></ul>



	informații relevante urmare a cercetărilor din domeniu		studii	didactice, Responsabili de asigurare a calității DFB	conformitate cu noutățile în domeniu, inclusiv cu rezultatele cercetărilor titularului cursului
	I.1.10. Asigurarea accesului studenților la suport informațional de înaltă calitate (care contribuie la atingerea finalităților prestabilite), oferind suport curricular diversificat		Către începutul fiecărui an de studii	Șeful de departamente, Cadrele didactice, Responsabili de asigurare a calității DFB	● Suport curricular calitativ și accesibil studenților, prezentat în diverse forme (suport hârtie, repozitoriu, platforme electronice) pentru toate disciplinele din programele de studii
	I.1.11 Asigurarea accesului doctoranzilor la suport informațional (Baze de date, reviste, Platforme statistice internaționale și naționale, ș.a.)		Pe tot parcursul studiilor doctorale	Biblioteca Departamentul ui Finanțe și bănci	● Facilitarea accesului pentru realizarea cercetărilor în vederea participării la conferințe naționale/internaționale, elaborarea referatelor științifice, studiul bibliografic și scrierea tezei de doctor.
	I.1.11. Reacreditarea programelor: - de licență; Finanțe și bănci - de master. Finanțe publice și fiscalitate Administrare bancară Gestiunea finanțelor și contabilitate în afaceri		Anul 2023 – FB; MASTER Ciclul 2 Finanțe publice și fiscalitate Administrare bancară Gestiunea finanțelor și contabilitate în afaceri Reacreditare - 2026	Șeful de departamente, responsabili la programe de studii, Cadrele didactice	● Programe de studii ciclul I, Licență reacreditate





	I.1.12. Participarea la procesul de acreditare a Specialității <a href="#">522.01 Finanțe</a> din cadrul ȘDȘE <a href="#">522.01</a>		Conform planului ANACEC	Șef de departament, Coordonatori de doctorat,	<ul style="list-style-type: none"><li>● Programe de studii în domeniile științifice acreditate 522.01 Finanțe</li></ul>
I.2. Contribuirea la redimensionarea activităților de formare continuă cu participarea cadrelor didactice a departamentului	I.2.1 Diversificarea programelor de formare profesională pentru cadre didactice	Resurse umane, logistice și financiare	Pe parcursul întregii perioade	Șeful de departament,	<ul style="list-style-type: none"><li>● Programe FC diversificate</li><li>● Programe FC noi</li></ul>
	I.2.2. Dezvoltarea echipelor de formatori pentru programele de Formare Continuă	Resurse umane, logistice și financiare	Pe parcursul întregii perioade	Șeful de departament, Secția formare continuă	<ul style="list-style-type: none"><li>● Echipe de formatori extinse</li></ul>
	I.2.3. Antrenarea tinerilor specialiști și a noilor angajați în dezvoltarea competențelor profesionale prin participarea la programele FC	Resurse umane, logistice și financiare	Pe parcursul întregii perioade	Șeful de departament, Secția formare continuă.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Tineri specialiști incluși în echipe de formatori</li></ul>

**Obiectiv strategic II. Promovarea excelenței în cercetarea economică și contribuirea la formarea tinerilor cercetători în domeniul Financiar-bancar, precum și antrenarea acestora în activitățile promovate de către Departament**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>II. Promovarea excelenței în cercetarea economică și contribuirea la formarea tinerilor cercetători în domeniul Financiar-bancar, precum și antrenarea acestora în activitățile promovate de către Departament</b>					
II.1. Dezvoltarea competențelor de cercetare concurențiale pe	II.1.1. Documentare/informare continuă, precum și participare, la apeluri	Resurse umane, resurse	Pe parcursul întregii perioade	Șeful de departament, cadrele	<ul style="list-style-type: none"><li>● Nr. proiecte depuse</li><li>● Nr. evenimente/participări</li></ul>



plan național și internațional	concursuri și evenimente științifice	financiare instituționale și atrase		didactice	
	II.1.2. Realizarea unor evenimente/ manifestări științifice, inclusiv pentru promovarea rezultatelor cercetărilor științifice	Finanțare instituțională și din proiecte	Pe parcursul întregii perioade	Șeful de departament, cadrele didactice	● Nr. evenimente organizate cu diseminarea rezultatelor
	II.1.3. Identificarea oportunităților de dezvoltare a centrului de cercetări științifice ”Dezvoltare durabilă și performanță economică”, inclusiv în colaborare cu entități economice și alte tipuri de organizații	Finanțare din proiecte și instituțională	Până în 2026	Șeful de departament, cadrele didactice	● Nr de cercetători membrii centrului de cercetări științifice ”Dezvoltare durabilă și performanță economică”
	II.1.4. Integrarea rezultatelor cercetării în suportul curricular al programelor de studii din cadrul <a href="#">Facultății DFB</a>	Resurse umane	Anual, lunile mai - august	Șeful de departament, cadrele didactice	●Curricula actualizate anual cu includerea rezultatelor cercetărilor
	II.1.5. Identificarea și promovarea unor direcții de cercetare inter- și trans-disciplinare, care să implice cât mai mulți dintre membrii Departamentului și studenții Ciclului I, II și III.	Finanțare din proiecte și instituțională	Pe parcursul întregii perioade	Șeful de departament, cadrele didactice	●Cercetări inter- și trans-disciplinare realizate ●Nr. cadre didactice implicate
	II.1.7. Participarea cu proiecte științifice la concursul de granturi doctorale /postdoctorale	Cu finanțare de la buget și în bază de contract	Anual, pe parcursul întregii perioade	Membrii școlii doctorale	● Cel puțin câte un doctorand la specialitate 522.01 Finanțe
	II.1.8. Obținerea sau	Resurse	Pe parcursul	Membrii școlii	● Reconfirmarea și obținerea



	prelungirea abilitării de conducător doctorat	umane	întregii perioade	doctorale/ departamentului	abilității de conducător doctorat
II.2. Fortificarea publicațiilor științifice și a impactului academic al acestora	II.2.1. Intensificarea numerică și calitativă a publicațiilor cercetătorilor din cadrul Departamentului Finanțe și bănci	Resurse umane, Finanțare proiecte și instituțională	Pe parcursul întregii perioade	Șeful de departament, cadrele didactice	● Nr. publicații științifice
	II.2.2. Antrenarea cercetătorilor și experților internaționali în activități de cercetare ale Departamentului	Finanțare proiecte	Pe parcursul întregii perioade	Șeful de departament, membrii departamentului	● Cercetători invitați și angajați pe perioade determinate
	II.2.3. Diseminarea rezultatelor cercetărilor prin diverse portaluri de cercetare și baze de date internaționale	Resurse umane, Finanțare proiecte și instituțională	Începând cu 2023	Șeful de departament, cadrele didactice	● Rezultate diseminate
	II.2.4. Publicarea monografiilor	Resurse umane, Finanțare proiecte de cercetare	Pe parcursul întregii perioade	Șeful de departament, cadrele didactice	● Nr. de monografii monoautor și colective

**Obiectiv strategic III. Valorificarea potențialului uman al personalului academic și susținerea performanțelor înregistrate de studenții Departamentului pentru toate cele 3 cicluri: licență, master, doctorat**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>III. Valorificarea potențialului uman al personalului academic și susținerea performanțelor înregistrate de studenții Departamentului pentru toate cele 3 cicluri: licență, master, doctorat</b>					
III.1.Motivarea și responsabilizarea	III.1.1. Implementarea Metodologiei de motivare a	Resurse umane, resurse financiare	Anual	Șef de departament	● Metodologie implementată



personalului academic pentru realizarea actului didactic	cadrelor didactice prin oferirea suplimentului pentru performanță				
	III.1.2. Perfecționarea cadrelor didactice în dependența de domeniu de activitate la băncile comerciale (BC OTP Bank, BC Victoriabank, BC Eximbank), Banca Națională a Moldovei, organizații de microfinanțare, entități publice și private	Resurse umane, resurse financiare	Anual	Șef de departament	Nr cursuri de perfecționare
	III.1.3. Organizarea cursurilor de limbi străine (gratuite) pentru cadrele didactice.	Resurse umane, resurse financiare	Anual	Șeful de departament, cadrele didactice	Nr cursuri de perfecționare
	III.1.4. Susținerea personalului academic al DFB în vederea promovării concursurilor pentru funcțiile didactice și științifico-didactice în baza performanței academice	Resurse umane și logistice	Anual, lunile octombrie-decembrie și/sau martie-mai	Șef de departament	<ul style="list-style-type: none"><li>● Concursuri de promovare realizate conform prevederilor cadrului legal</li><li>● Personal academic angajat în baza de competențe și performanțe, urmare a necesităților identificate anual</li></ul>
III.2. Promovarea unui mediu colegial cooperant, axat pe implicare și valoare profesională	III.2.1. Asigurarea unui climat favorabil, generator de performanță și vizibilitate a acesteia	Resurse umane	Începând cu 2023	Șef de departament	<ul style="list-style-type: none"><li>● Mecanism de susținere a resurselor umane pus în aplicare</li></ul>
	III.2.2. Dezvoltarea spiritului de echipă, armonizarea obiectivelor personale cu cele instituționale	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șef de departament	<ul style="list-style-type: none"><li>● Activități de networking și socializare realizate</li></ul>



III.3. Motivarea și responsabilizarea studenților pentru realizarea studiilor de înaltă performanță	III.3.1. Aplicarea metodelor de acordare a facilităților studenților ce excelează în învățământ și cercetare	Comunitatea universitară,	Pe parcursul întregii perioade	Șeful de departament, cadrele didactice, ASUSM	<ul style="list-style-type: none"><li>● Facilități acordate studenților</li></ul>
	III.3.2. Motivarea studenților cu performanțe academice înalte prin încadrarea acestora în proiecte instituționale/ cercetare, participare la mobilități academice	Resurse umane	Pe parcursul întregii perioade	Șeful de departament, cadrele didactice, Oficiul mobilități internaționale	<ul style="list-style-type: none"><li>● Participări în proiecte a studenților</li><li>● Mobilități academice ale studenților</li></ul>
	III.3.3. Antrenarea studenților în activități de colaborare cu Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șeful de departament, cadrele didactice, CGCRPM	<ul style="list-style-type: none"><li>● Studenți implicați în activități de ghidare în carieră</li><li>● Studenți implicați în activități de voluntariat</li></ul>
	III.3.4. Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în coordonarea activităților de cercetare științifică realizate de către studenți	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șeful de departament, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>● Profesori implicați în coordonare de cercetări studențești</li><li>● Cercetări realizate de către studenți</li><li>● Participări conferințe ale studenților</li><li>● Publicații științifice ale studenților</li></ul>
	III.3.5. Implicarea doctoranzilor în organizarea și participarea la manifestări științifice	Resurse umane	Pe parcursul întregii perioade	Șef departament, Conducători de doctorat	<ul style="list-style-type: none"><li>● Nr. de participări și publicații științifice</li></ul>



**Obiectiv strategic IV. Promovarea unui mediu de studii și extracurricular prietenos studenților, îmbunătățirea experienței de învățare la programe de studii DFB**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>IV. Promovarea unui mediu de studii și extracurricular prietenos studenților, îmbunătățirea experienței de învățare la programe de studii DFB</b>					
IV.1. Implementarea și valorificarea unor metode și tehnici noi de instruire	IV.1.1. Implicarea activă a studenților în procesul didactic în baza metodelor didactice inovative (proiecte, PBL)	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șef de departament, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>● Activități didactice inovative realizate</li></ul>
	IV.1.2. Chestionarea studenților la finalizarea fiecărui curs în vederea obținerii feedback-ului privind calitatea procesului didactic	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șef de departament, cadrele didactice, responsabili managementul calității DFB	<ul style="list-style-type: none"><li>● Chestionare realizate</li><li>● Rezultate ale chestionărilor realizate</li></ul>
	IV.1.3. Diversificarea pregătirii profesionale prin activități extracurriculare	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șef de departament, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>● Activități extracurriculare realizate</li></ul>
IV.2. Dezvoltarea capacității culturale și sportive ca reper al sustenabilității	IV.2.1. Promovarea activităților culturale universitare și susținerea participării studenților la competiții profesionale	Resurse umane și logistice	Anual	Șef de departament, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>● Participarea la desfășurarea anuală a evenimentelor culturale: Ziua portului popular, Ziua finanțistului ș.a.</li></ul>



**Obiectiv strategic V. Asigurarea continuității privind cooperarea academică națională și internațională, dar și dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu noi parteneri internaționali, implicarea în proiecte de cercetare sau de dezvoltare instituțională cu universități din străinătate**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>V. Asigurarea continuității privind cooperarea academică națională și internațională, dar și dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu noi parteneri internaționali, implicarea în proiecte de cercetare sau de dezvoltare instituțională cu universități din străinătate</b>					
V.1. Dezvoltarea curricula programelor DFB din perspectiva internaționalizării	V.1.1. Dezvoltare de programe de studii în limbi de circulație internațională (engleză)	Resurse umane și logistice	Până în 2028	Șef de departament, cadrele didactice, responsabili managementul calității DFB	● Cel puțin 2 programe de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională.
	V.1.2. Diversificarea ofertei educaționale privind programe cu diplome duble (ciclul I și II)	Resurse umane și logistice	Până în 2028	Șef de departament, cadrele didactice, responsabili managementul calității DFB	● 1-3 programe de studii comune
	V.1.3. Promovarea dezvoltării competențelor lingvistice ale cadrelor didactice (limbi de circulație internațională)	Resurse umane și logistice, resurse financiare	Anual	Șef de departament, cadrele didactice, responsabili managementul calității DFB	● Cadre didactice care dețin competențe lingvistice în limbi de circulație internațională
V.2. Sporirea numărului de studenți și a cadrelor didactice din străinătate	V.2.1. Atragere de studenți prin plat-forme educaționale	Resurse financiare	Pe parcursul întregii perioade	Șef de departament, cadrele didactice, Serviciul studenți internaționali	● Nr. studenți străini



	V.2.2. Promovarea mobilităților tip „incoming” în programe de mobilitate academică pentru studenți și personal academic din străinătate	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șef de departament	<ul style="list-style-type: none"><li>● Nr. studenți în mobilitate „incoming”</li><li>● Nr. profesori în mobilitate „incoming”</li></ul>
V.3. Eficientizarea parteneriatelor internaționale	V.3.1. Identificarea programelor de finanțare a proiectelor educaționale, de cooperare universitară cu dimensiune internațională, ce corespund obiectivelor DFB	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șef de departament, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>● Evenimente și activități realizate</li></ul>
	V.3.2. Consolidarea și dezvoltarea parteneriatelor internaționale	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șef de departament, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>● Activități realizate anual</li></ul>
	V.3.3. Intensificarea activităților în cadrul consorțiului universităților din RM, România, Spania, Austria, Franța	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șef de departament, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>● Activități propuse/ realizate</li></ul>
V.4. Sporirea gradului de internaționalizare	V.4.1. Creșterea numărului de mobilități studențești în străinătate	Resurse umane și logistice	Anual	Șef de departament, cadrele didactice, Serviciul studenți internaționali	<ul style="list-style-type: none"><li>● % de creștere a nr. de studenți în mobilitate</li></ul>
	V.4.2. Creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice	Resurse umane și logistice	Anual	Șef de departament, cadrele didactice Departament de mobilități internaționale	<ul style="list-style-type: none"><li>● % de creștere a cadrelor didactice în mobilitate</li></ul>
	V.4.3. Diseminarea bunelor practici privind	Resurse umane și	Anual	Șef de departament,	<ul style="list-style-type: none"><li>● Cel puțin un eveniment per an</li></ul>





	internaționalizarea, la nivelul Departamentului	logistice		cadrele didactice	
	V.4.4. Implicarea absolvenților de succes în promovarea Departamentului Finanțe și bănci	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șef de departament, cadrele didactice	● Activități de colaborare realizate

**Obiectiv strategic VI. Valorificarea maximă și dezvoltarea oportunităților determinate de digitalizarea Universității de Stat din Moldova.**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>VI. Valorificarea maximă și dezvoltarea oportunităților determinate de digitalizarea Universității de Stat din Moldova.</b>					
VI.1. Valorificarea spațiului informațional instituțional	VI.1.1. dezvoltarea compartimentului DFB pe siteul Facultății și menținerea și promovarea imaginii departamentului pe paginile rețelelor de socializare	Resurse umane, resurse financiare	Anul 2023	Responsabil de imaginea departamentului	● Publicații și postări în rețelele de socializare
	VI.1.2. Implementarea serviciilor digitale universale în bază de cont unic, acces la aplicații și resurse digitale instituționale (Office 365 pentru Educație)	Resurse umane și logistice	I trimestru al anului 2023	Șef de departament, cadrele didactice	● Acces la aplicații și resurse (Office 365 pentru educație) valorificat
VI.2. Formarea Competențelor digitale ale cadrelor didactice	VI.2.1. Implementarea standardelor instituționale pentru competențele digitale profesionale ale cadrelor didactice	Resurse umane și logistice	Anul 2023	Șef de departament, cadrele didactice	● Standarde instituționale pentru competențele digitale profesionale ale cadrelor didactice implementate
	VI.2.2. Participare la instruire a cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor digitale	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șef de departament, cadrele didactice	● Cadre didactice instruite



**Obiectiv strategic VII. Promovarea identității și imaginii DFB, contribuind astfel și la promovarea FȘE și a Universității de Stat din Moldova**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>VII. Promovarea identității și imaginii DFB, contribuind astfel și la promovarea FȘE și a Universității de Stat din Moldova</b>					
VII.1. Sporirea vizibilității și atractivității ofertelor educaționale ale DFB	VII.1.1. Participarea la Târgul facultăților USM	Resurse umane responsabile pentru comunicare	Pe parcursul întregii perioade	Șef de departament, cadrele didactice, responsabil pentru comunicare DFB	<ul style="list-style-type: none"><li>● Participare eveniment</li><li>● Vizibilitate sporită a DFB</li></ul>
	VII.1.2. Participarea DFB la Târgul de Cariere, Zilei Ușilor deschise la FȘE	Resurse umane	Anual, lunile noiembrie-martie	Șef de departament, cadrele didactice, responsabil pentru comunicare DFB, CGCRPM	<ul style="list-style-type: none"><li>● Participare eveniment</li><li>● Vizibilitate sporită a DFB</li></ul>
	VII.1.3. Participarea la Caravana USM în toată țara	Resurse umane și logistice, resurse financiare	Anual, lunile februarie-mai	Șef de departament, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>● Participare eveniment</li><li>● Vizibilitate sporită a DFB</li></ul>
	VII.1.4. Susținerea activităților sindicatului, asociațiilor studențești în promovarea imaginii elocvente a Departamentului/Facultății/Universității	Resurse umane și logistice	Pe parcursul fiecărui an de studii	Șef de departament, cadrele didactice ASUSM	<ul style="list-style-type: none"><li>● Vizibilitate sporită a DFB</li></ul>
	VII.1.5. Realizarea și	Resurse umane	Pe parcursul	Șef de	<ul style="list-style-type: none"><li>● Vizibilitate sporită a DFB</li></ul>



	diseminarea diverselor materiale de promovare a ofertei educaționale și a imaginii DFB (broșuri, pliante, postere etc.).	și logistice Resurse financiare	fiecărui an de studii	departament, cadrele didactice	
VII.2.Optimizarea comunicării interne	VII.2.2. Eficientizarea comunicării interne la DFB prin folosirea unor instrumente clasice și alternative	surse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șef de departament, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>● Utilizare instrumente și metode de comunicare diversificate</li></ul>
VII.3. Îmbunătățirea relației USM cu mass-media și creșterea numărului de știri/articole despre Facultate	VII.3.1. Scrierea și expedierea comunicatelor de presă	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Responsabil pentru comunicare de la DFB	<ul style="list-style-type: none"><li>● Comunicate de presă elaborate</li></ul>
	VII.3.2.Publicarea știrilor despre DFB	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Responsabil pentru comunicare de la DFB	<ul style="list-style-type: none"><li>● Știri DFB publicate</li></ul>

**Obiectiv strategic VIII. Perfecționarea managementului și a capacității de valorificare a resurselor în activitățile Departamentului, prin implicarea tuturor părților interesate și asigurarea unui climat decizional**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>VIII. Perfecționarea managementului și a capacității de valorificare a resurselor în activitățile Departamentului, prin implicarea tuturor părților interesate și asigurarea unui climat decizional</b>					
VIII.1.Eficientizarea managementului Departamentului	VIII.1.2.Implementarea managementului intern de control	Resurse umane și logistice	Anual, în conformitate cu prevederile cadrului normativ	Consiliul DFB	<ul style="list-style-type: none"><li>● Activități de control elaborate și realizate</li></ul>
VIII.2.Valorificarea patrimoniului	VIII.2.1. Identificarea surselor	Resurse umane și	Pe parcursul întregii	Șef Departament Colaboratorii	<ul style="list-style-type: none"><li>● Activități de modernizare a infrastructurii</li></ul>



Departamentului întru asigurarea mediului favorabil pentru cadrele didactice și activității educaționale, administrative.	de finanțare alternativă pentru modernizarea infrastructurii: -Elaborarea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii DFB prin utilizarea diverselor surse de finanțare.	logistice	perioade	Departamentului	
---	---	-----------	----------	-----------------	--

### IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI

Perioada de implementare a strategiei este de cinci ani. În scopul monitorizării atingerii rezultatelor preconizate, anual se va realiza evaluarea Planului de acțiuni. Raportul anual de evaluare va include atât realizările, cât și impedimentele referitoare la implementarea Planului de acțiuni privind Strategia.

Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei stă la baza elaborării și aprobării planurilor anuale de activitate ale Departamentului Finanțe și Bănci. În cazul în care, urmare a evaluării se impune necesitatea realizării unor măsuri corective, acestea se vor include în calitate de amendamente la Strategie, aprobate la ședința Departamentului.

Evaluarea finală a Strategiei va fi realizată în anul 2028. Scopul acesteia va rezida în stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse și a impactului acestora.

Monitorizarea implementării strategiei se realizează de către Decan FȘE și Șef Departament Finanțe și Bănci care va prezenta spre aprobare, până la sfârșitul fiecărui an de studii, raportul anual de evaluare.