

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY OF EDUCATION  
AND RESEARCH  
OF THE REPUBLIC OF  
MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT  
DIN MOLDOVA

MD-2009, Chișinău  
str. A. Mateevici, 60  
tel: (+373-22) 24-48-21, fax: 24-42-48  
pwww.usm.md, email: rector@usm.md

MOLDOVA STATE  
UNIVERSITY

MD-2009, Chisinau  
A. Mateevici str. 60  
tel: (+373-22) 24-48-21, fax: 24-42-48  
www.usm.md, email: rector@usm.md

18.05.23 Nr 01/1470

**EXTRAS**

din proces-verbal nr. 14  
de la ședința din 28.06.22  
a Senatului Universității de Stat din Moldova

*Au fost prezenți: 53 din 75 membri*

Obiect de referință:

*Aprobarea strategiilor de dezvoltare a facultăților*

Senatul aprobă *Strategia de dezvoltare a Facultății Științe Economice pentru anii 2022-2026.*

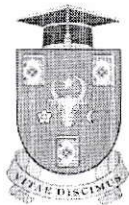
Președintele Senatului  
Rector



Igor Sarov, doctor în istorie,  
conferențiar universitar

Secretar al Senatului

Lidia Grosu



UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA



APROBAT

La Consiliul Facultății de  
Științe Economice

Proces-verbal nr.12 din 30.05.2022



COORDONAT

*Proces-verbal al Senatului nr. 14 din 28.06.22*  
Rectorul Universității de Stat din Moldova,  
dl ȘAROV Igor, dr., conf. univ.



# STRATEGIA DE DEZVOLTARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE (2022-2026)

Chișinău 2022



## INTRODUCERE

Strategia de dezvoltare a Facultății de Științe Economice pentru perioada 2022-2026 (în continuare Strategie FȘE) desemnează direcțiile de dezvoltare ale Facultății, având ca punct de plecare Strategia Universității de Stat din Moldova (în continuare USM) pentru perioadă similară. Prin obiectivele și acțiunile stabilite în Strategie, se urmărește continuarea consolidării rolului USM de instituție clasică, cu tradiții, responsabilă și având capacitatea de a oferi societății atât specialiști competenți, cât și proiecte dezvoltatoare de soluții pentru probleme de anvergură.

Transformările continue în mediul universitar, precum și rigorile normativ-reglatorii naționale și internaționale în domeniul învățământului superior (ÎS), impun acțiuni dinamice și abordarea provocărilor în vederea menținerii Facultății în top-ul domeniului. În acest context, integrarea Facultății în arealul internațional este determinată și de o serie de acorduri de colaborare internațională, inclusiv în dezvoltarea de programe comune cu diplomă dublă.

Facultatea promovează o politică educațională relevantă răspunderii nevoilor pieței muncii și ale beneficiarilor pe cele trei cicluri de studii superioare: Ciclul I, licență; Ciclul II, master; Ciclul III, doctorat. Strategia Facultății expune opțiunile esențiale ale USM pe următoarele domenii de activitate: formare profesională, cercetare, transfer tehnologic, internaționalizare, relații cu piața muncii, precum și dezvoltarea personalității cu un sistem de valori morale și adaptabilă la mediul socio-economic în continuă schimbare.

Strategia FȘE este elaborată în conformitate cu următoarele rigori legislative:

*La nivel național:*

Codul Educației (2014);

Strategia Națională de Dezvoltare a Republicii Moldova „Moldova 2030”

Competențele-cheie pentru învățarea pe parcursul întregii vieți (Bruxelles 2018)

Cadrul European al Calificărilor

Obiectivele Dezvoltării Durabile (ONU)

Strategia de dezvoltarea a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”

Acte normative ce reglementează învățământul superior

*La nivel instituțional:*

Carta Universității de Stat din Moldova (2015)

Codul de etică și integritate academică a USM

Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026)

Strategia propune direcții, obiective strategice și acțiuni de implementat, care vor asigura atingerea scopurilor propuse pe parcursul anilor 2022-2026. Acțiunile curente și de perspectivă preconizate în vederea dezvoltării continue a Facultății, se fundamentează pe potențialul intelectual generator de excelență, antrenarea departamentelor academice din Facultate și colaborarea cu toate structurile USM.





Ansamblul priorităților strategice au fost definite sub forma unei abordări structurale, bazate pe punctele forte ale Universității, conectate cu domeniile de bază specifice mediului academic:

- ✓ *Educație*
- ✓ *Cercetare*
- ✓ *Parteneriate cu societatea și implicarea în comunitate*
- ✓ *Organizare, management și servicii suport.*

**Viziunea FȘE** presupune crearea unei perspective de leadership inovator atât în sfera educației, cât și a cercetării, specifice studiilor economice universitare, precum și a modului în care o comunitate academică poate manifesta, acționa și poziționa pe o direcție caracterizată prin performanță și excelență, bazată pe continuitate și consecvență în realizarea obiectivelor formulate.

**Misiunea FȘE** constă în oferirea unui învățământ superior de bună calitate la toate cele trei niveluri de studii universitare în complexul de programe de studii economice și servicii publice, să dezvolte cunoștințe bazate pe libertatea creației științifice, cercetare în domeniul științelor economice, contribuind astfel la dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere în Moldova și în spațiul european.

#### Analiza SWOT a Facultății de științe economice

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>● Programe de studii atractive pe piața serviciilor educaționale în domeniul științe economice și servicii publice;</li><li>● Cadre didactice cu calificare înaltă, deținători de titluri științifice și științifico-didactice;</li><li>● Potențial intelectual valoros format din cadre didactice și studenți bine pregătiți și motivați să învețe.</li><li>● Condiții relevante și accesibile pentru realizarea procesului educațional și de cercetare la toate cele trei cicluri de învățământ, prin spații și tehnologii specializate;</li><li>● Relații de colaborare cu instituții de cercetare și academice din țară și de peste hotare;</li><li>● Tradiții în organizarea evenimentelor științifice naționale și internaționale;</li><li>● Consorțiul a școlii doctorale de științe economice;</li><li>● Programe comune de diplome duble de studii licență și master, doctorat în cotutelă;</li><li>● Parteneriate internaționale, prin proiecte și consorții;</li><li>● Programe de studii în limba engleză;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Motivație insuficientă pentru performanțe a personalului academic;</li><li>● Fluctuație mare a personalului auxiliar;</li><li>● Implicare slabă a studenților în activitățile de voluntariat;</li><li>● Capacitate redusă a rețelei wi-fi în sălile de curs/seminar;</li><li>● Vizibilitate internațională modestă a cercetătorilor din cadrul FȘE;</li><li>● Finanțarea insuficientă în raport cu nevoile FȘE;</li><li>● Număr redus de studenți străini la programele de licență, master;</li><li>● Experiență insuficientă pentru aplicarea la proiecte internaționale de cercetare și educație;</li><li>● Număr redus de cadre didactice care posedă limbile de circulație internațională;</li></ul>



Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"><li>● Imagine favorabilă pe piața serviciilor educaționale în domeniile: științe economice și servicii publice;</li><li>● Condiții favorabile de aplicare a strategiei de internaționalizare, care să atragă studenți străini și să intensifice mobilitățile academice;</li><li>● Deschiderea partenerilor externi pentru implementarea proiectelor;</li><li>● Relații de parteneriat cu alte instituții academice din țară și de peste hotare și posibilitatea demarării unor astfel de colaborări.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Exodul tinerilor din țară;</li><li>● Situația demografică influențează scăderea numărului de studenți;</li><li>● Salariile necompetitive generează insuficiență de personal calificat tânăr;</li><li>● Existența unor lacune a normelor legale pot genera impedimente în realizarea activităților;</li><li>● Neattractivitatea statutului de cercetător în societate.</li></ul>

Pornind de la viziunea și misiunea USM, precum și în scopul armonizării cu obiectivele instituționale, Facultatea de Științe economice își propune următoarele **obiective strategice**:

**I. Dezvoltarea condițiilor corespunzătoare bunei desfășurări a procesului de studii în cadrul Facultății prin valorificare optimă a bazei tehnico-materiale.**

**II. Promovarea excelenței în cercetarea economică și contribuirea la formarea tinerilor cercetători în domeniul științelor economice și a serviciilor publice, precum și antrenarea acestora în activitățile promovate de către Facultate.**

**III. Valorificarea potențialului uman al personalului academic și susținerea performanțelor înregistrate de studenții Facultății pentru toate cele 3 cicluri: licență, master, doctorat.**

**IV. Promovarea unui mediu de studii și extracurricular prietenos studenților, îmbunătățirea experienței de învățare în calitate de student FȘE.**

**V. Asigurarea continuității privind cooperarea academică națională și internațională, dar și dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu noi parteneri internaționali, implicarea în proiecte de cercetare sau de dezvoltare instituțională cu universități din străinătate.**

**VI. Valorificarea maximă și dezvoltarea oportunităților determinate de digitalizarea Universității de Stat din Moldova.**

**VII. Promovarea identității și imaginii Facultății, contribuind astfel și la promovarea înseși a Universității de Stat din Moldova.**

**VIII. Consolidarea managementului și a capacității de valorificare a fondurilor atrase în activitățile Facultății, prin implicarea tuturor părților interesate și asigurarea unui climat decizional echilibrat.**



---

Planul strategic al Facultății Științe economice, este în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova și se detaliază în Plan de acțiuni pe durata valabilității Strategiei care va cuprinde obiective/direcții, acțiuni preconizate pentru realizarea obiectivelor, resurse necesare (incluzând cele trei categorii: umane, materiale, financiare), termeni de implementare, responsabil și rezultate scontate.





## PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND IMPLEMENTAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE ALE FȘE

**Obiectiv strategic I. Dezvoltarea condițiilor corespunzătoare bunei desfășurări a procesului de studii în cadrul Facultății prin valorificare optimă a bazei tehnico-materiale**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>I. Dezvoltarea condițiilor corespunzătoare bunei desfășurări a procesului de studii în cadrul Facultății prin valorificare optimă a bazei tehnico-materiale</b>					
I.1. Asigurarea premiselor pentru îmbunătățire continuă a programelor de studii din cadrul Facultății	I.1.1.Revizuirea periodică a planurilor de învățământ, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Resurse umane implicate la nivel de departamente/ Facultate, Secția managementul calității, Secția studii;	Anual, lunile ianuarie-februarie	Decanul, șefii de departamente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programe de studii actualizate, racordate cerințelor mediului socio-economic, conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) și clasificării ISCED în scopul inserției rapide a absolvenților pe piața muncii</li><li>• Planuri de învățământ revizuite pentru fiecare promoție</li></ul>
	I.1.2. Valorificarea realizărilor științifice din domeniu în programele de studii, inclusiv în suportul curricular	Resurse logistice și financiare	Anual, lunile mai-septembrie	Șefii de departamente, Cadrele didactice, Comisia de asigurare a calității FȘE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programe de formare profesională racordate la noutățile științifice din domeniu</li><li>• Reflectarea realizărilor din domeniu în curricula programelor de studii ale Facultății</li></ul>
	I.1.3. Racordarea conținutului programelor, inclusiv al planurilor de învățământ, la nevoile pieței muncii		Anual, lunile decembrie-ianuarie	Decanul, șefii de departamente, Comisia de asigurare a calității FȘE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implicarea reprezentanților sectorului real al economiei în Comisia de asigurare a calității FȘE</li><li>• Programe de studii racordate la nevoile pieței muncii</li></ul>
	I.1.4. Asigurarea		Anual, lunile	Departamen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programe de studii pentru cele</li></ul>



	continuității între programele de studii la cele 3 cicluri: licență, master, doctorat		ianuarie-februarie	tele FȘE, Comisia de asigurare a calității FȘE, Școala Doctorală de Științe Economice Secția Managementul calității	3 cicluri corespunzătoare nivelului de complexitate determinat de CNC: ISCED 6, ISCED 7, ISCED 8
	I.1.5. Consolidarea relațiilor de parteneriat cu mediul de afaceri		Pe parcursul fiecărui an de studii	Departamentele FȘE, Decanatul	• Încheierea și/sau actualizarea a cel puțin câte un acord de parteneriat cu reprezentanții mediului de afaceri pentru fiecare program de studii per an
	I.1.6. Participarea reprezentanților mediului de afaceri la elaborarea sarcinilor pentru studiu individual/ teze licență/ teze master		Anual, lunile octombrie-decembrie	Departamentele FȘE	• Sarcini formulate în colaborare cu reprezentanții mediului de afaceri (studiu individual, teze licență, teze master): cca 40% din teme formulate la propunerea instituțiilor din domeniul de ramură
	I.1.7. Antrenarea unor profesioniști din mediul de afaceri în calitate de cadre didactice asociate		Pe parcursul fiecărui an de studii	Departamentele FȘE, Decanatul	• Reprezentanți ai mediului de afaceri antrenați în activități didactice
	I.1.8. Implementarea și valorificarea continuă a tehnicilor educaționale		Pe parcursul fiecărui an de studii	Cadrele didactice, Șefii de departamente,	• Cursuri predate utilizând instrumente moderne ale tehnologiei educaționale • Metode de asigurare a calității





	moderne, inclusiv cele digitale			Comisia de Asigurare a Calității	a actului didactic • Implementare indicatori de evaluare
	I.1.9. Actualizarea continuă a curricula și altor elemente ale suportului curricular cu informații relevante urmare a cercetărilor din domeniu		Către începutul fiecărui an de studii	Cadrele didactice, Șefii de departamente	• Curricula per program de studii actualizată • Suport curricular actualizat în conformitate cu noutățile în domeniu, inclusiv cu rezultatele cercetărilor titularului cursului
	I.1.10. Asigurarea accesului studenților la suport informațional de înaltă calitate (care contribuie la atingerea finalităților prestabilite), oferind suport curricular diversificat		Către începutul fiecărui an de studii	Cadrele didactice, Șefii de departamente	• Suport curricular calitativ și accesibil studenților, prezentat în diverse forme (suport hârtie, repozitoriu, platforme electronice) pentru toate disciplinele din programele de studii
	I.1.11. Asigurarea accesului doctoranzilor la suport informațional (Baze de date, reviste, Platforme statistice internaționale și naționale, ș.a.)		Pe tot parcursul studiilor doctorale	ȘDȘE Biblioteca USM	• Facilitarea accesului pentru realizarea cercetărilor în vederea participării la conferințe naționale/internaționale, elaborarea referatelor științifice, studiul bibliografic și scrierea tezei de doctor.
	I.1.12. Reacreditarea programelor de licență:		Anul 2022 – FB; Anul 2023 –	Șefii de departamente, Cadrele	• Programe de studii ciclul I, Licență reacreditate



	- Finanțe și bănci - Business și administrare - Contabilitate - Marketing și logistică - Servicii hoteliere, turism și agrement		BA, MK; Anul 2024- SHTA	didactice, Decanatul, Secția managementul calității	
	I.1.13. Inițierea procesului de acreditare a Specialităților din cadrul ȘDȘE 521.01, 521.02, 521.03, 522.01, 522.02		Conform planului ANACEC	ȘDȘE Responsabilii de programe Departamentele FȘE Comisia de asigurare a calității	• Programe de studii în domeniile științifice acreditate 521. Economie, business, administrare și 522. Finanțe, Contabilitate, Analiză economică
I.2. Susținerea îmbunătățirii condițiilor (fizice) favorabile realizării procesului educațional și de cercetare	I.2.1. Demersuri privind crearea spațiilor pentru lucrul în grup și activitățile de învățare	Resurse umane, logistice și financiare	Până în 2026	Decanatul, Departamentul tehnico-administrativ și patrimoniu	• Spații deschise pentru studenți în vederea realizării de proiecte și studiu individual
I.3. Contribuirea la redimensionarea activităților de formare continuă cu participarea FȘE	I.3.1 Diversificarea programelor de formare profesională continuă sub egida Facultății	Resurse umane, logistice și financiare	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente, Secția formare continuă	• Programe FC diversificate • Programe FC noi
	I.3.2. Dezvoltarea echipelor de formatori pentru programele de FC	Resurse umane, logistice și financiare	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente, Secția formare	• Echipe de formatori extinse



				continuă	
	I.3.3. Antrenarea tinerilor specialiști și a noilor angajați în dezvoltarea competențelor profesionale prin participarea la programele FC	Resurse umane, logistice și financiare	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente, Secția formare continuă.	• Tineri specialiști incluși în echipe de formatori

**Obiectiv strategic II.** Promovarea excelenței în cercetarea economică și contribuirea la formarea tinerilor cercetători în domeniul științelor economice și a serviciilor publice, precum și antrenarea acestora în activitățile promovate de către Facultate

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>II. Promovarea excelenței în cercetarea economică și contribuirea la formarea tinerilor cercetători în domeniul științelor economice și a serviciilor publice, precum și antrenarea acestora în activitățile promovate de către Facultate</b>					
II.1. Dezvoltarea competențelor de cercetare concurențiale pe plan național și internațional	II.1.1. Documentare/informare continuă, precum și participare, la apeluri concursuri și evenimente științifice	Resurse umane, resurse financiare instituționale și atrase	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	• Nr. proiecte depuse • Nr. evenimente/participări
	II.1.2. Realizarea unor evenimente/manifestări științifice, inclusiv pentru promovarea rezultatelor cercetărilor științifice	Finanțare instituțională și din proiecte	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	• Nr. evenimente organizate cu diseminarea rezultatelor
	II.1.3. Identificarea oportunităților de	Finanțare din proiecte și	Până în 2026	Departamentele, decanatul	• Centre de cercetare create/reanimate urmare a finanțării





	creare a unor centre științifice, inclusiv în colaborare cu agenți economici și alte tipuri de organizații	instituțională			din surse atrase
	II.1.4. Integrarea rezultatelor cercetării în suportul curricular al programelor de studii din cadrul Facultății	Resurse umane	Anual, lunile mai - august	Departamentele	• Curricula actualizate anual cu includerea rezultatelor cercetărilor
	II.1.5. Identificarea și promovarea unor direcții de cercetare inter- și trans-disciplinare, care să implice cât mai mulți dintre membrii Facultății	Finanțare din proiecte și instituțională	Pe parcursul întregii perioade	Departamentele, decanatul	• Cercetări inter- și trans-disciplinare realizate • Nr. cadre didactice implicate
	II.1.6. Conducerea tezelor de doctorat prin cotelă	Granturi științifice doctorat	Pe parcursul întregii perioade	SDȘE Departamentele FȘE	• Câte cel puțin 1 teză de doctor de la fiecare domeniu prin cotelă
	II.1.7. Granturi doctorale	Cu finanțare de la buget și în bază de contract	Anual, pe parcursul întregii perioade	ȘDȘE	• Cel puțin câte un doctorand pe an la fiecare specialitate științifică
	II.1.8. Obținerea abilitării de conducător doctorat	Resurse umane	Pe parcursul întregii perioade	ȘDȘE	• Reconfirmarea și obținerea abilității de conducător doctorat
II.2. Fortificarea publicațiilor științifice și a	II.2.1. Intensificarea numerică și a calitativă a	Resurse umane, Finanțare	Pe parcursul întregii perioade	Departamentele, Centrul științific FȘE	• Nr. publicații științifice



împactului academic al acestora	publicațiilor cercetătorilor din cadrul Facultății	proiecte și instituțională			
	II.2.2. Reconfigurare a publicației Studia Universitatis, seria „Științe economice și ale Comunicării”	Resurse umane, Resurse financiare	Până în 2023	Departamentele, Centrul științific FȘE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relansarea seriei SU „Științe economice și ale Comunicării”</li><li>• Acreditarea seriei SU „Științe economice și ale Comunicării”</li></ul>
	II.2.3. Antrenarea cercetătorilor și experților internaționali în activități de cercetare ale Facultății	Finanțare proiecte	Pe parcursul întregii perioade	Departamentele, Centrul științific FȘE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cercetători invitați și angajați pe perioade determinate</li></ul>
	II.2.4. Diseminarea rezultatelor cercetărilor prin diverse portaluri de cercetare și baze de date internaționale	Resurse umane, Finanțare proiecte și instituțională	Începând cu 2023	Departamentele, Centrul științific FȘE, decanatul	<ul style="list-style-type: none"><li>• Structură informațională implementată</li><li>• Rezultate diseminate</li></ul>
	II.2.5. Publicarea monografiilor	Resurse umane, Finanțare proiecte de cercetare	Pe parcursul întregii perioade	Departamentele FȘE, Centrul științific FȘE, ȘDȘE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nr. de monografii monoautor și colective</li></ul>



**Obiectiv strategic III. Valorificarea potențialului uman al personalului academic și susținerea performanțelor înregistrate de studenții Facultății pentru toate cele 3 cicluri: licență, master, doctorat**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>III. Valorificarea potențialului uman al personalului academic și susținerea performanțelor înregistrate de studenții Facultății pentru toate cele 3 cicluri: licență, master, doctorat</b>					
III.1.Motivarea și responsabilizarea personalului academic pentru realizarea actului didactic	III.1.1. Implementarea Metodologiei de motivare a cadrelor didactice prin oferirea suplimentului pentru performanță	Resurse umane, resurse financiare	Anual	Șefii de departamente	• Metodologie implementată
	III.1.2.Implementarea unui sistem riguros de dezvoltare a carierei profesionale, inclusiv de monitorizare și evaluare transparentă a tuturor categoriilor de personal din cadrul Facultății	Resurse umane și logistice	Începând cu 2023	Departamentele, decanatul	• Monitorizare și evaluare transparentă a tuturor categoriilor de personal din cadrul Facultății
	III.1.3. Susținerea personalului academic al Facultății în vederea promovării concursurilor pentru funcțiile didactice și științifico-didactice în baza performanței academice	Resurse umane și logistice	Anual, lunile octombrie-decembrie și/sau martie-mai		• Concursuri de promovare realizate conform prevederilor cadrului legal • Personal academic angajat în baza de competențe și performanțe, urmare a necesităților identificate anual
III.2.Promovarea	III.2.1. Asigurarea unui climat favorabil,	Resurse umane, Resurse	Începând cu 2022	Șefii de departamente,	• Mecanism de susținere a resurselor umane pus în





unui mediu colegial cooperant, axat pe implicare și valoare profesională	generator de performanță și vizibilitate a acesteia	financiare		Decanul	aplicare
	III.2.2. Dezvoltarea spiritului de echipă, armonizarea obiectivelor personale cu cele instituționale	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șefii de departamente, Decanul	● Activități de networking și socializare realizate
III.3. Motivarea și responsabilizarea studenților pentru realizarea studiilor de înaltă performanță	III.3.1. Aplicarea unui sistem transparent de acordare a facilităților studenților ce excelează în învățământ și cercetare	Comunitatea universitară, Resurse financiare	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul, Departamentele, ASUSM	● Facilități acordate studenților
	III.3.2. Motivarea studenților cu performanțe academice înalte prin încadrarea acestora în proiecte instituționale/ cercetare, participare la mobilități academice, demersuri pentru acordare burse de merit/ nominale	Resurse umane, Resurse financiare	Pe parcursul întragii perioade	Departamentele, decanatul, Oficiul mobilități internaționale	● Participări în proiecte a studenților ● Mobilități academice ale studenților ● Burse de merit/ nominale acordate studenților
	III.3.3. Antrenarea studenților în activități de colaborare cu Centrul de ghi-dare în carieră și relații cu piața muncii	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul, Departamentele, CGCRPM	● Studenți implicați în activități de ghidare în carieră ● Studenți implicați în activități de voluntariat
	III.3.4. Creșterea	Resurse umane și	Pe parcursul	Departamentele	● Profesori implicați în



	gradului de implicare a cadrelor didactice în coordonarea activităților de cercetare științifică realizate de către studenți	logistice	întregii perioade		coordonare de cercetări studentești <ul style="list-style-type: none"><li>• Cercetări realizate de către studenți</li><li>• Participări conferințe ale studenților</li><li>• Publicații științifice ale studenților</li></ul>
	III.3.5. Implicarea doctoranzilor în organizarea și participarea la manifestări științifice	Resurse umane	Pe parcursul întregii perioade	Conducători de doctorat, ȘDȘE, Departamentele FȘE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nr. de participări și publicații științifice</li></ul>

**Obiectiv strategic IV.** Promovarea unui mediu de studii și extracurricular prietenos studenților, îmbunătățirea experienței de învățare în calitate de student FȘE

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>IV. Promovarea unui mediu de studii și extracurricular prietenos studenților, îmbunătățirea experienței de învățare în calitate de student FȘE</b>					
IV.1. Implementarea și valorificarea unor metode și tehnici noi de instruire	IV.1.1. Implicarea activă a studenților în procesul didactic în baza metodelor didactice inovative (proiecte, PBL)	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șefii de departamente, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activități didactice inovative realizate</li></ul>
	IV.1.2. Chestionarea studenților la finalizarea fiecărui curs în vederea obținerii feedback-ului privind calitatea proce-	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șefii de departamente, cadrele didactice, Secția managementul	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chestionare realizate</li><li>• Rezultate ale chestionărilor realizate</li></ul>



	sului didactic			calității	
	IV.1.3. Diversificarea pregătirii profesionale prin activități extracurriculare	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șefii de departamente, cadrele didactice, decanatul	• Activități extracurriculare realizate
IV.2.Dezvoltarea capacității culturale și sportive ca reper al sustenabilității	IV.2.1.Promovarea activităților culturale universitare și susținerea participării studenților la competiții profesionale	Resurse umane și logistice	Anual	Decanatul, departamentele	• Participarea la desfășurarea anuală a evenimentelor culturale: Ziua portului popular, Ziua mondială a turismului, Ziua ghizilor ș.a.
	IV.2.2. Implicarea în consolidarea activității muzeale și de salvagardare a patrimoniului cultural al Universității	Resurse umane, logistice, mijloace financiare colectate de USM	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, departamentele	• Colecție consolidată de bunuri a Casei Mari • Consolidarea activității muzeului de științe ale naturii





**Obiectiv strategic V. Asigurarea continuității privind cooperarea academică națională și internațională, dar și dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu noi parteneri internaționali, implicarea în proiecte de cercetare sau de dezvoltare instituțională cu universități din străinătate**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>V. Asigurarea continuității privind cooperarea academică națională și internațională, dar și dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu noi parteneri internaționali, implicarea în proiecte de cercetare sau de dezvoltare instituțională cu universități din străinătate</b>					
V.1. Dezvoltarea curricula programelor Facultății din perspectiva internaționalizării	V.1.1. Dezvoltare de programe de studii în limbi de circulație internațională (engleză)	Resurse umane și logistice	Până în 2026	Decanul, Șefii de departamente, cadrele didactice, Comisia de asigurare a calității	• Cel puțin 2 programe de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională.
	V.1.2. Diversificarea ofertei educaționale privind programe cu diplome duble (ciclul I și II)	Resurse umane și logistice	Până în 2026	Decanul, Șefii de departamente, Comisia de asigurare a calității	• 1-3 programe de studii comune
	V.1.3. Promovarea dezvoltării competențelor lingvistice ale cadrelor didactice (limbi de circulație internațională)	Resurse umane și logistice, resurse financiare	Anual	Departamentele	• Cadre didactice care dețin competențe lingvistice în limbi de circulație internațională
V.2. Sporirea numărului de studenți și a cadrelor didactice din străinătate	V.2.1. Atragere de studenți prin platforme educaționale	Resurse financiare	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul, Șefii de departamente, Serviciul studenți internaționali	• Nr. studenți străini
	V.2.2. Facilitarea	Resurse	Pe parcursul	Responsabil de	• Studenți străini integrați în



	integrării în colectivitate a studenților străini, inclusiv prin organizare evenimente și consiliere	umane și logistice, resurse financiare	și	întregii perioade	mobilități academice de la Facultate, Serviciul studenți internaționali	colectivitatea USM
	V.2.3 Promovarea mobilităților tip „incoming” în programe de mobilitate academică pentru studenți și personal academic din străinătate	Resurse umane și logistice	și	Pe parcursul întregii perioade	Responsabil de mobilități academice de la Facultate, Școala doctorală, Serviciul studenți internaționali	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nr.studenți în mobilitate „incoming”</li><li>• Nr.profesori în mobilitate „incoming”</li></ul>
V.3. Eficientizarea parteneriatelor internaționale	V.3.1. Identificarea programelor de finanțare a proiectelor educaționale, de cooperare universitară cu dimensiune internațională, ce corespund obiectivelor Facultății	Resurse umane și logistice	și	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evenimente și activități realizate</li></ul>
	V.3.2. Consolidarea și dezvoltarea parteneriatelor internaționale	Resurse umane și logistice	și	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activități realizate anual</li></ul>
	V.3.3. Intensificarea activităților în cadrul consorțiului universităților din RM, România, Ucraina	Resurse umane și logistice	și	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activități propuse/ realizate</li></ul>
V.4. Sporirea gradului de	V.4.1. Creșterea numărului de mobi-	Resurse umane și	și	Anual	Decanatul, Departamente,	<ul style="list-style-type: none"><li>• % de creștere a nr. de studenți în mobilitate</li></ul>



internaționalizare	lități studențești în străinătate	logistice		responsabilul de mobilități academice FȘE, Serviciul studenți internaționali	
	V.4.2.Creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice	Resurse umane și logistice	Anual	Decanatul, Departamente, responsabilul de mobilități academice FȘE, Serviciul studenți internaționali	• % de creștere a cadrelor didactice în mobilitate
	V.4.3.Diseminarea bunelor practici privind internaționalizarea, la nivelul Facultății	Resurse umane și logistice	Anual	Decanatul, Departamentele	• Cel puțin un eveniment per an
	V.4.4. Implicarea absolvenților de succes în promovarea USM	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul	• Activități de colaborare realizate

**Obiectiv strategic VI. Valorificare maximă și dezvoltarea oportunităților determinate de digitalizarea Universității de Stat din Moldova**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>VI. Valorificare maximă și dezvoltarea oportunităților determinate de digitalizarea Universității de Stat din Moldova</b>					
VI.1.Valorificarea spațiului informațional instituțional	VI.1.1.Elaborarea unui nou concept al site-ului Facultății	Resurse umane, resurse financiare	Anul 2022	Decanatul FȘE Departamentele FȘE	• Site modernizat
	VI.1.2.Implementarea serviciilor digitale universale în bază de	Resurse umane și logistice	Trimestrul IV al anului 2022	Decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	• Acces la aplicații și resurse (Office 365 pentru educație) valorificat





	cont unic, acces la aplicații și resurse digitale instituționale (Office 365 pentru Educație)				
VI.2. Formarea Competențelor digitale ale cadrelor didactice	VI.2.1. Implementarea standardelor instituționale pentru competențele digitale profesionale ale cadrelor didactice	Resurse umane și logistice	Anul 2022	Decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	• Standarde instituționale pentru competențele digitale profesionale ale cadrelor didactice implementate
	VI.2.2. Participare la instruire a cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor digitale	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	• Cadre didactice instruite

**Obiectiv strategie VII. Promovarea identității și imaginii Facultății, contribuind astfel și la promovarea înseși a Universității de Stat din Moldova**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>VII. Promovarea identității și imaginii Facultății, contribuind astfel și la promovarea înseși a Universității de Stat din Moldova</b>					
VII.1. Sporirea vizibilității și atractivității ofertelor educaționale ale FȘE	VII.1.1. Participarea la Târgul facultăților USM	Resurse umane responsabile pentru comunicare	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul, departamentele, responsabil pentru comunicare FȘE	• Participare eveniment • Vizibilitate sporită a FȘE
	VII.1.2. Participarea	Resurse umane	Anual, lunile	Decanatul,	• Participare eveniment



	FȘE la Târgul de Cariere		noiembrie- martie	departamentele, responsabil pentru comunicare FȘE, CGCRPM	• Vizibilitate sporită a FȘE
	VII.1.3. Organizarea Zilei Ușilor deschise la FȘE	Resurse umane	Anual, lunile februarie- iunie	Decanatul, departamentele	• Participare eveniment • Vizibilitate sporită a FȘE
	VII.1.4. Participarea la Caravana USM în toată țara	Resurse umane și logistice, resurse financiare	Anual, lunile februarie- mai	Decanatul, departamentele	• Participare eveniment • Vizibilitate sporită a FȘE
	VII.1.5. Susținerea activităților sindicatului, asociațiilor studențești în promovarea imaginii elocvente a Facultății/ Universității	Resurse umane și logistice	Pe parcursul fiecărui an de studii	Responsabil pentru comunicare de la Facultate, ASUSM	• Vizibilitate sporită a FȘE
	VII.1.6. Realizarea și diseminarea diverselor materiale de promovare a ofertei educaționale și a imaginii Facultății (broșuri, pliante, postere etc.).	Resurse umane și logistice Resurse financiare	Pe parcursul fiecărui an de studii	Responsabil pentru comunicare de la Facultate, departamentele	• Vizibilitate sporită a FȘE
VII.2. Optimizarea comunicării interne	VII.2.1. Asigurarea fluxurilor comunicaționale pe verticală	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Managementul Facultății	• Comunicare internă relevantă și oportună



	(descendent și ascendent) pentru buna funcționare a Facultății				
	VII.2.2. Eficientizarea comunicării interne prin folosirea unor instrumente clasice și alternative	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Managementul Facultății	• Utilizare instrumente și metode de comunicare diversificate
VII.3. Îmbunătățirea relației USM cu mass- media și creșterea numărului de știri/articole despre Facultate	VII.3.1. Scrierea și expedierea comunicatelor de presă	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Responsabil pentru comunicare de la Facultate	• Comunicate de presă elaborate
	VII.3.2. Publicarea știrilor despre FȘE	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Responsabil pentru comunicare de la Facultate	• Știri FȘE publicate

**Obiectiv strategic VIII.** Consolidarea managementului și a capacității de valorificare a fondurilor atrase în activitățile Facultății, prin implicarea tuturor părților interesate și asigurarea unui climat decizional echilibrat

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate
<b>VIII. Consolidarea managementului și a capacității de valorificare a fondurilor atrase în activitățile Facultății, prin implicarea tuturor părților interesate și asigurarea unui climat decizional echilibrat</b>					
VIII.1. Eficientizarea managementului instituțional al Facultății	VIII.1.1. Implementare a și asigurarea funcționalității sistemului de gestionare a documentelor e-	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, șefii de departamente	• Sistem de gestionare a documentelor <i>e-management</i> valorificat





	<i>management</i>				
	VIII.1.2.Implementare a managementului intern de control	Resurse umane și logistice	Anual, în conformitate cu prevederile cadrului normativ	Toate subdiviziunile structurale ale Facultății	• Activități de control elaborate și realizate
VIII.2.Valorificarea patrimoniului instituțional întru generarea surselor suplimentare de venit și asigurarea mediului favorabil activității educaționale și administrative	VIII.2.1. Identificarea surselor de finanțare alternativă pentru modernizarea infrastructurii: -Elaborarea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii FȘE prin utilizarea diverselor surse de finanțare.	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul, Departamentele	• Activități de modernizare a infrastructurii

### IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI

Perioada de implementare a strategiei este de cinci ani. În scopul monitorizării atingerii rezultatelor preconizate, anual se va realiza evaluarea Planului de acțiuni. Raportul anual de evaluare va include atât realizările, cât și impedimentele referitoare la implementarea Planului de acțiuni privind Strategia.

Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei stă la baza elaborării și aprobării planurilor anuale de activitate ale Facultății, respectiv ale tuturor departamentelor din cadrul acesteia. În cazul în care, urmare a evaluării se impune necesitatea realizării unor măsuri corective, acestea se vor include în calitate de amendamente la Strategie, aprobate în cadrul Consiliului Facultății.

Evaluarea finală a Strategiei va fi realizată în anul 2027. Scopul acesteia va rezida în stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse și a impactului acestora.

Monitorizarea implementării strategiei se realizează de către decanat, care va prezenta spre aprobare, până la sfârșitul fiecărui an de studii, raportul anual de evaluare.