

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

Facultatea Științe Economice

Departamentul, Economie, Marketing și Turism

**Maria HĂMURARU, Adriana BUZDUGAN, Alexandr
CEAIKOVSKI**

Indicații metodice

pentru elaborarea tezei de master

**la programele de master „Studii în marketing” și
„Management și marketing hotelier și turism”**

Chișinău, 2019

CEP USM

CZU:

C

Recomandat:

Departamentul „Economie Marketing și Turism”, proces-verbal nr.11 din 14.06.2018.

Consiliul Facultății Științe Economice, proces-verbal nr.11 din 25.06.2018

Consiliul Calității a Universității de Stat din Moldova, proces-verbal nr. _____ din _____ 2018.

Autori:

Maria HĂMURARU, doctor în științe economice, conferențiar universitar
Adriana BUZDUGAN, doctor în științe economice, conferențiar universitar
Alexandr CEAIKOVSKI, doctor în științe economice, lector universitar

Recenzenți:

Galina ULIAN, profesor universitar, doctor habilitat în științe economice;
Tabarcea Alla, conferențiar universitar, doctor în științe economice;

© M. Hămuraru, A. Buzdugan, Al. Ceaikovski, 2019

© USM, 2019

CUPRINS

INTRODUCERE.....	4
1. Dispoziții generale și coordonarea tezei de master.....	6
1.1. Dispoziții generale.....	6
1.2. Alegerea obiectului de cercetare, tema și argumentarea actualității temei	7
1.3. Scopul și sarcinile realizării tezei de master.	7
1.4. Tehnologia cercetării de master	8
1.5. Selectarea și prelucrarea materialelor informative.....	8
1.6. Coordonarea tezei de master	9
2. Conținutul și structura tezei de master	10
2.1. Caracteristicile distinctive ale tezei de master și cerințele de bază pentru conținutul său.....	10
2.2. Structura tezei de master	12
2.3. Conținutul principalelor capitole ale tezei de master	13
2.4. Metode de cercetare în teza de master	21
2.5. Cerințe generale pentru partea de proiect a tezei de masterat	21
3. Cerințe privind elaborarea tezei de master	26
3.1. Întocmirea textului lucrării.....	26
3.2. Alcătuirea denumirilor de compartimente.....	27
3.3. Întocmirea citatelor și referințelor la surse.....	27
3.4. Prezentarea materialului grafic.....	28
3.5. Aranjarea tabelelor	29
3.6. Aranjarea formulelor	29
3.7. Întocmirea listei bibliografice	30
3.8. Elaborarea anexelor.....	31
4. Pregătirea pentru susținerea și prezentarea tezei de master	33
ANEXE.....	36

INTRODUCERE

Indicațiile metodice pentru elaborarea tezei de master sunt destinate coordonatorilor științifici și masteranzilor din anul doi de la programele de master „Studii în marketing” și „Management și marketing hotelier și turism”, cu scopul ghidării în elaborarea, scrierea și aranjarea în pagină a lucrării.

Elaborarea tezei de master este etapa care demonstrează finalizarea învățământului superior și trebuie nu doar să consolideze cultura academică, dar, de asemenea, să înglobeze setul necesar de concepte metodologice și competențe metodologice în domeniul de activitate profesională.

Teza de master este lucrarea finală de calificare efectuată de către masteranzi, de sine stătător, sub îndrumarea coordonatorului. Teza de master trebuie să conțină un set de rezultate și pozițiile științifice prezentate de autor pentru susținerea publică, unicitate, care să dovedească capacitatea autorului de a identifica de sine stătător și să formuleze probleme relevante, de a genera programe de cercetare pentru a aborda aceste probleme, pentru a efectua cercetarea, colectarea, evaluarea critică și prelucrarea informațiilor destinate cercetării științifice, utilizând instrumente moderne de cercetare, să utilizeze rezultatele pentru a rezolva anumite probleme.

Scopul tezei de master este de a sistematiza, consolida și aprofunda cunoștințele, abilitățile și competențele profesionale ale masteranzilor masteranzi pe baza soluțiilor de fezabilitate independente, problemelor economice, juridice, administrative și de altă natură ale economiei reale.

La elaborarea tezei, de la masterand se cere să exercite inițiativă personală și de cercetare științifică.

Indicațiile metodice recomandate trebuie să ajute masteranzii în pregătirea și susținerea tezei. Aceste indicații descriu cerințele generale privind structura, conținutul și proiectarea, etapele de elaborare a tezei de master.

Susținerea tezei de master are drept scop de a identifica nivelul corespunzător pieței muncii, calitatea formării absolvenților și pregătirea lor pentru activitatea profesională.

Teza de master trebuie să confirme capacitățile, abilitățile și competențele autorului:

1) capacitatea de a elabora independent un studiu competent pe un subiect relevant pentru economia modernă;

2) identificarea și comentarea calificată privind relația dintre teorie și practică în cadrul temei de cercetare alese;

3) să gestioneze corect prelucrarea datelor statistice și a altor date și să evalueze în mod obiectiv rezultatele;

4) să fie capabili să analizeze rezultatele cercetării, să identifice cele mai semnificative dintre ele, având o anumită noutate și valoare aplicativă;

5) să demonstreze capacitatea autorului de a folosi corect informațiile statistice de cercetare, date contabile primare de la întreprinderi și sursele Internet.

La elaborarea tezei de master sunt utilizate toate cunoștințele, acumulate de către masteranzi pe parcursul studiilor: se stabilesc abilitățile de analiză și de prezentare a rezultatelor obținute în urma cercetării; se evidențiază capacitatea de a argumenta și propune recomandări justificate cu privire la problema cercetată.

Tema tezei de master trebuie să corespundă direcției de formare a masterandului, să fie relevantă din punct de vedere științific și practic. Alegerea temei tezei de master și justificarea importanței acesteia, masterandul poate să o facă sub îndrumarea profesorului dar și pe parcursul anilor de studii I și II, precum și în timpul elaborării de lucrări individuale, pregătirea rapoartelor, desfășurarea stagiului de practică de specialitate.

Elaborarea tezei de master se face în baza cererii masterandului, pe o formă prevăzută, după aprobarea temei alese, precum și a unui profesor de la departament.

Sunt stabilite cerințe specifice privind conținutul și termenele limită de elaborare a tezei de master, aranjarea în pagină, susținerea, dar și criteriile de evaluare.

Elaborarea și susținerea tezei de master constau în verificarea calității cunoștințelor și abilităților masteranzilor, experiența lor practică, competențele generale și profesionale formate, ce îi permit masterandului să rezolve probleme profesionale. Teza de master este destinată să contribuie la sistematizarea și consolidarea cunoștințelor, ca masteranzii care își fac studiile la aceste specialități să poată rezolva unele probleme specifice, precum și la identificarea nivelului de pregătire al absolvenților de a lucra independent.

Teza de master trebuie să fie relevantă, să aibă noutate și importanță practică.

În aceste indicații metodice, atenția este concentrată asupra pregătirii și aranjării textului tezei în pagină.

1. Dispoziții generale și coordonarea tezei de master

1.1. Dispoziții generale

Indicațiile metodice sunt concepute pentru a pregăti masteranzii, de la specialitatea aleasă la elaborarea tezei de master. Teza de master reprezintă o formă de control final al pregătirii masteranzilor pentru activitatea profesională pe programe educaționale.

Teza de master este realizată în scopul sistematizării cunoștințelor teoretice dobândite de masterand pentru întreaga perioadă de studii la Universitatea de Stat din Moldova, testarea capacității de a practica tehnica problemelor de cercetare, experimentare și de proiectare, precum și determinarea gradului de pregătire al absolvenților de a-și îndeplini îndatoririle profesionale în calitate de expert. Acest lucru este cauzat de nevoia de creativitate, mai degrabă decât o abordare formală a alegerii subiectelor, punerea în aplicare a unei părți substanțiale a muncii, scrierea și proiectarea tezelor vizate.

Teza de master – este o lucrare de cercetare independentă și complexă, pe parcursul elaborării căreia masteranzii vor rezolva probleme practice specifice, corespunzătoare profilului de activitate și nivelului de inteligență, dezvoltă abilitățile practice în condiții reale pe parcursul perioadei de stagiu de practică de specialitate.

Teza de master trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să ia în considerare problema, aspectul care nu este suficient abordat în literatura de specialitate, sau o nouă abordare a problemelor bine cunoscute;
- să conțină elemente de cercetare științifică privind tema cercetată;
- să aibă o construcție clară și coerență logică în prezentarea materialului;
- să fie realizată folosind metode economice și matematice și tehnologii informaționale în efectuarea calculelor;
- să conțină argumente convingătoare și material ilustrativ suficient;
- să fie completată cu concluzii coerente și recomandări rezonabile.

În realizarea tezei de master, absolventul trebuie să demonstreze capacitatea de a lucra cu reglementările și actele normative, materialul de ghidare, literatura și cu alte surse de informații.

Teza de master trebuie să demonstreze capacitatea masterandului:

- să gândească logic și să aleagă soluțiile cele mai raționale la problemele decizionale, luând în considerare diferite puncte de vedere;
- să formuleze corect tema și să evalueze gradul de actualitate;
- să justifice metodele selectate pentru rezolvarea sarcinilor;
- să lucreze independent cu sursele bibliografice și alte materiale informative și de referință;
- să efectueze analiza teoretică a literaturii;
- să selecteze datele necesare, cifrele și alte informații, să analizeze, să interpreteze și să le prezinte într-o formă ilustrativă grafică sau de altă natură;
- să concluzioneze asupra materialului cercetat, să formuleze rezultate științifice și să facă recomandări în partea practică;
- să-și exprime gândurile în mod corect și coerent, cu un limbaj științific și literar, să execute designul lucrării în mod corespunzător;
- să facă o prezentare a rezultatelor obținute prin utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare moderne.

1.2. Alegerea obiectului de cercetare, tema și argumentarea actualității temei

În calitate de obiect al cercetării este întreprinderea unde masterandul a petrecut un stagiul de practică de specialitate, sau întreprinderea, în cadrul căreia lucrează permanent sau temporar masterandul. Tema trebuie să fie direct legată de natura activității întreprinderii și de actualitatea desfășurării activităților.

Masteranzilor li se permite să aleagă tema tezei dintr-o listă fixă. În unele cazuri, tema poate fi propusă de către masterand, cu condiția fundamentării scopului de elaborare a acesteia.

Principalele criterii, atunci când se alege tema tezei de master, sunt importanța sa științifică și practică, precum și interesul personal al masterandului.

De asemenea, întreprinderea, unde își desfășoară stagiul de practică masterandul, poate sugera o temă de cercetare pentru departament pentru a fi elaborate teze de master în funcție de nevoile specifice ale activităților practice ale companiei.

Alegerea temei tezei de master de către masteranzi trebuie să se bazeze pe obiectivele și interesele de cercetare ale acestuia. Alegerea temei tezei de master se face conform planificării anuale a departamentului.

Este de preferat ca tema tezei de master să se facă din timp. Aceasta va permite selectarea sistematică și coerentă a informațiilor pentru a elabora teza de master. Alegerea temei cu întârziere îl dezavantajează pe masterand, fiind pus în situația de a se organiza într-o perioadă limitată de timp.

Tematica îngustă necesită o cercetare aprofundată cu referire la sursele specializate, analiza și generalizarea unei cantități semnificative de informații pentru identificarea dependenței dintre valorile și caracteristicile, care au determinat procesul studiat.

Tematica largă include, de regulă, o serie de probleme conexe. Aceasta va necesita de la masterand cunoștințe largi și realizarea lucrării la intersecția mai multor discipline. În ambele cazuri, sarcina de a dobândi experiență în activitatea de cercetare vine pentru masterand pe primul loc.

După selectarea temei de către masterand, trebuie depusă o cerere la departament în legătură cu stabilirea temei (Anexa 3). Aprobarea temelor și a conducătorilor științifici se realizează prin decizia departamentului și se reflectă în procesul verbal corespunzător ședinței departamentului.

1.3. Scopul și sarcinile realizării tezei de master

Teza de master reprezintă practica de orientare a masterandului, realizată în baza studierii surselor bibliografice și aplicarea rezultatelor obținute în practică.

Sarcinile pentru masteranzi, în realizarea tezei de master, sunt:

- Sistematizarea, consolidarea, aprofundarea și extinderea experienței practice, abilităților și cunoștințelor teoretice în module profesionale, cursuri interdisciplinare, capacitatea de a le aplica în realizarea cercetărilor științifice private și practice.
- Formarea abilităților de cercetare științifică și experimentare, utilizarea referințelor, documentelor normative.
- Dezvoltarea capacității de a studia, analiza, generaliza sursele și materialele literare în domeniul său de specializare.
- Dezvoltarea capacității de a prezenta materialul în mod logic, formularea concluziilor și recomandărilor în rezolvarea sarcinilor planificate în teza de master.
- Formarea abilităților de analiză și calcul, experimentarea și posesia tehnicii moderne de calcul.
- Dobândirea de către absolvenți a experienței de a vorbi în public cu privire la rezultatele activității profesionale și capacitatea de a susține și apăra poziția sa.

- Dezvoltarea abilităților de muncă independentă și inițiativă creativă, responsabilitate, organizare.
- Pregătirea absolventului pentru locul de muncă în specialitatea și calificarea selectată.

Teza de master este o lucrare independentă a masterandului, în baza căreia Comisia pentru susținerea tezei de master decide de a acorda absolventului titlul de specialist calificat.

1.4. Tehnologia cercetării de master

Tehnologia cercetării în cadrul masteratului este dezvoltarea coerenței și calendarului de lucru asupra tezei, punerea în aplicare a elementelor sale individuale, cu concretizarea rezultatelor obținute pe acestea, care permit obținerea unui rezultat pozitiv pentru întreaga activitate. Din toată diversitatea abordărilor de elaborare a tezei de masterat, în termeni generali, aceasta se realizează prin următoarea consecutivitate:

- elaborarea unui plan de lucru pentru scrierea tezei de master;
- fundamentarea actualității, definirea semnificației teoretice și practice a temei de cercetare, identificarea ipotezei de cercetare;
- formularea scopului și sarcinilor cercetării, obiectului și subiectului cercetării;
- specificarea metodelor și metodologiei de cercetare;
- studierea și analiza bazelor teoretice ale cercetării;
- colectarea și studiul informațiilor practice;
- confirmarea ipotezei prin calcul cu prelucrarea informațiilor științifice și practice;
- formularea unor concluzii clare privind cercetarea;
- perfectarea tezei;
- proiectarea rezumatului tezei.

Teza de masterat se desfășoară sub îndrumarea conducătorului științific care acordă consultanță masteranzilor cu privire la problematica de cercetare, monitorizează implementarea planului individual și este responsabil de progresul cercetării și de execuția calitativă și în timp util a tezei de masterat. Controlul asupra elaborării tezei de master se realizează în cadrul evaluărilor intermediare la ședința departamentului, sub forma unor rapoarte ale masteranzilor, sub forma unui raport științific după absolvirea studiilor de masterat.

1.5. Selectarea și prelucrarea materialelor informative

Selectarea materialului informativ pentru realizarea tezei de master trebuie luată în considerație ca un început necesar și continuare constantă a procesului de acumulare a informației în activitatea profesională a specialistului. Acest lucru fiind determinat de creșterea rolului suportului informațional ca unul dintre cele mai importante fonduri de resurse. Selecția materialelor informative poate fi organizată în diferite moduri.

În funcție de timp, selectarea informațiilor este posibilă ca:

- Acumularea din timp a materialelor în perioada procesului de învățământ, cu orientarea spre toate sau unele discipline studiate folosind recomandările departamentului;
- Acumularea concentrată a materialelor în timpul practicii de specialitate cu accent pe rezolvarea problemelor practice concrete.

La selectarea informației este posibilă achiziționarea surselor originale în biblioteca personală, precum și crearea unui fișier, care să ofere acces la sursele originale din fondurile bibliotecilor. Familiarizarea trebuie efectuată în baza analizei. Aceasta va permite asimilarea conținutului, interdependenței, subordonării și ierarhizării materialelor. Este recomandabil să se facă notițe, acestea trebuie să fie clasificate și sistematizate în conformitate cu tema tezei de master.

Utilizarea datelor statistice este necesară, dacă tema tezei de master prevede analiza dinamicii și calcularea rezultatelor activității unei sau mai multor întreprinderi.

Se recomandă realizarea și acumularea înregistrărilor opiniilor masteranzilor cu privire la tema tezei de master, ce apar în diferite situații ale procesului educațional, practicii de cercetare, lucrului cu sursele bibliografice, interviurile cu angajații întreprinderilor etc.

Elaborarea tezei de master presupune faptul că masterandul solicită consultații coordonatorului științific, acest lucru este necesar dacă există dificultăți în alegerea opțiunii pentru acțiuni ulterioare sau necesitatea evaluării rezultatelor obținute.

Masterandul înainte de consultație trebuie să își formuleze în mod clar întrebările și să le prezinte spre discuție cu coordonatorul.

1.6. Coordonarea tezei de master

Coordonarea tezelor de master se realizează de către specialiștii de înaltă calificare din cadrul profesorilor departamentului, care dețin titlul de doctor sau doctor habilitat în științe. Printre responsabilitățile coordonatorului tezei de master se enumeră:

- stabilirea sarcinilor de realizare a tezei de master;
- elaborarea unui plan al tezei împreună cu masterandul (Anexa 2);
- elaborarea unui program de lucru individual pentru întreaga perioadă a elaborării tezei de master împreună cu masterandul (Anexa 5);
- consultarea masterandului privind planul tezei și graficul de realizare a tezei de master;
- ajutorul privind selectarea surselor bibliografice necesare tezei;
- verificarea concordanței dintre teza ce urmează a fi îndeplinită cu planul stabilit;
- prezentarea în formă scrisă sau verbală la ședința departamentului despre faptul cum decurge pregătirea tezei de master și rezultatele sale intermediare;
- prezentarea în mod obligatoriu a unei dări de seamă către șeful departamentului, în cazul în care masterandul nu respectă recomandările coordonatorului sau încalcă un termen de prezentare stabilit;
- prezența la susținerea preliminară a tezei de master;
- ajutorul la pregătirea prezentării și a raportului pentru susținerea tezei de master;
- examinarea finală a tezei și semnarea pe foaia de titlu;
- elaborarea unei recenzii a coordonatorului (Anexa 9);
- coordonatorul științific este responsabil pentru prezentarea la timp a tezei de master, ce urmează să fie susținută.

Cooperarea dintre masterand și coordonator este formată din următoarele etape:

Prima etapă. Rolul supravegherii este important în această etapă timpurie a cercetării, adică în momentul când se formează conceptul de studiu și structura lucrării. Coordonatorul este responsabil în acordarea unor recomandări adecvate și atenționarea asupra principalelor greșeli și neajunsuri.

Etapa scrierii tezei. Coordonatorul trebuie să monitorizeze progresul masterandului și a întregului proces de cercetare de la început până la sfârșit. Pentru acest lucru, se recomandă să se elaboreze un plan de activitate. Masterandul trebuie să prezinte coordonatorului teza cel puțin de două ori. Prima dată – capitolele separate și, în final, versiunea completă. Programul ar trebui să fie elaborat în așa fel încât versiunea finală a tezei să fie prezentată coordonatorului nu mai târziu de trei săptămâni înainte de termenul oficial, în așa fel ca masterandul să reușească să introducă unele modificări, dacă este necesar. Masterandul este obligat să comunice regulat cu coordonatorul ca să informeze coordonatorul cu privire la îndeplinirea lucrării, la problemele care pot să apară, la unele posibile modificări etc.

În recenzia coordonatorului se indică trăsăturile caracteristice ale lucrării, punctele forte și punctele slabe, precum și atitudinea masterandului în timpul îndeplinirii lucrării, demonstrarea abilităților lui. De asemenea, se evaluează nivelul de dezvoltare a competențelor generale și profesionale, cunoștințele, aptitudinile și experiența practică a masterandului, gradul de independență al masterandului și contribuția sa personală la studierea problemei și elaborarea

recomandărilor pentru soluționarea ei. Recenzia se încheie cu o concluzie prin care aprobă susținerea tezei de master.

Coordonatorul are dreptul de a fi prezent la susținerea tezei de master în cadrul Comisiei de susținere a tezei de master.

2. Conținutul și structura tezei de master

2.1. Caracteristicile distinctive ale tezei de master și cerințele de bază pentru conținutul său

Teza de master trebuie să difere de teza de licență a unui student – având un accent științific. Cu toate acestea, teza de masterat nu poate fi considerată o lucrare științifică în sensul complet al cuvântului. Studiile de master – nu pot fi considerate ca nivel științific, ci un nivel academic, reflectând, în primul rând, nivelul de educație al absolvenților și dovadă despre formarea sa în profunzime fundamentală, care este necesară pentru exercitarea activităților profesionale, precum și pentru continuitatea activității de cercetare și științifico-pedagogice.

Teza de master, deși este o cercetare științifică independentă, necesită a fi clasificată în categoria de activități educaționale și de cercetare, care se bazează pe modelarea soluțiilor cunoscute. Nivelul său științific trebuie să corespundă întotdeauna conținutului programului de formare. Performanța unui astfel de lucru nu ar trebui să contribuie numai la soluționarea problemelor științifice care servesc ca o indicație că autorul este capabil de a efectua în mod independent o cercetare științifică, ci și pentru a identifica problemele profesionale și autonomia de a utiliza metode adecvate pentru a fi rezolvate problemele identificate.

Teza de master trebuie să demonstreze capacitatea autorului de a prezenta materialul pe scurt, logic și convingător, să conțină o definiție clară a problemei investigate, fundamentarea actualității acesteia, formularea programului de cercetare pentru rezolvarea problemei, rezumatul studiilor pe această temă, analiza diferitelor abordări ale diverșilor autori și prezentarea propriului punct de vedere asupra direcțiilor cercetate, dezvoltarea unor idei noi și originale ale autorului, descrierea surselor de informații utilizate și evaluarea lor critică, formularea ipotezelor de cercetare, alegerea și argumentarea metodelor de analiză și simulare, descrierea și interpretarea rezultatelor obținute, concluzii și recomandări referitoare la aplicarea în practică a rezultatelor obținute, lista bibliografică utilizată.

În funcție de direcția de cercetare și caracterul sarcinilor de realizat, teza de master poate fi de câteva tipuri, fiind clasificată conform criteriilor următoare și este evaluată conform criteriilor menționate:

A. Teză de master științifică de cercetare care se axează pe dezvoltarea și argumentarea logică a ipotezelor științifice cu privire la structura, proprietățile și fenomenele studiate (proces), sau pentru a identifica tendințele de dezvoltare a ramurilor moderne ale științei, studiul unor noi domenii de cercetare (în special la interdependența de discipline științifice), o regândire a abordărilor existente privind interpretarea faptelor și modelelor socioeconomice cunoscute. În acest studiu, se dezvoltă probleme fundamentale teoretice și modele de funcționare a entităților economice. Rezultatele științifice finale ale unor astfel de teze sunt propunerile concrete privind modalitățile de dezvoltare a proceselor economice, a sistemelor, îmbunătățirea activității entităților economice etc.

Cercetarea empirică (practică) în astfel de lucrări ar trebui să aibă o natură complementară, pentru a susține pozițiile teoretice. Obiectivele cercetării pot fi domeniile selectate ale economiei, un grup de industrii, comunități economice, grupuri de întreprinderi, organizații și instituții etc.

Exemple de rezultate ale tezelor de master cu caracter științific și de cercetare:

- Identificarea și descrierea modelelor, tendințelor, fenomenelor;
- Elaborarea și justificarea ipotezelor științifice, descrierea principiilor, normelor;
- Specificarea și definirea concretă a conceptelor, categoriilor;
- Dezvoltarea, perfecționarea metodologiei de cercetare a obiectului;

- Descrierea obiectului cercetării, construirea unui model matematic etc.

Indici de calificare:

a) determinarea problemei teoretice cu prezentarea avantajelor abordării propuse sau analiza critică a situației - problemă în direcția cercetată, care necesită regândirea conceptelor și a abordărilor existente;

b) descrierea principalelor direcții ale modelului teoretic propus sau conceptul (inclusiv care rezultă din acest concept, o nouă interpretare a ideilor - cheie și legile referitoare la domeniile științifice relevante);

c) o definiție clară a modelului teoretic al unei ipoteze științifice, predispusă la o testare empirică și interpretarea sa semnificativă sau formularea clară a consecințelor, rezultate din conceptul metodologic propus (istoriografic), pentru ulterioare cercetări teoretice și/sau aplicative în domenii relevante; prezentarea de argumente în favoarea ipotezei sau a conceptului propus.

B. Teză de master cu caracter științifico-practic este axată pe evaluarea ipotezelor teoretice testate în practică, prin colectarea, prelucrarea și integrarea datelor (statistice, sociologice), selectarea și analiza documentelor și a datelor, elaborarea unor recomandări specifice pentru perfecționarea proceselor și sistemelor administrative și socioeconomice.

Acest tip de teză se concentrează pe aplicarea cunoștințelor științifice și a metodelor pentru rezolvarea unor probleme practice, de obicei, în legătură cu condiții specifice locului și timpului. Astfel, partea conceptuală este baza pentru cercetarea aplicativă. Obiectul cercetării poate fi: întreprinderi și organizații; instituții cu diferite forme de proprietate și din diferite sectoare ale economiei; organe ale puterii executive de stat și administrație publică locală.

Exemple de rezultate ale tezelor de master cu caracter științifico-practic:

- Elaborarea metodologiei (calcul, analiză, sinteză etc.);
- Construirea și descrierea modelului (matematic, simulare, experimental, descriptiv);
- Justificarea recomandărilor, direcțiilor principale de dezvoltare și planurilor de dezvoltare pe termen lung (țări, regiuni, industrii, organizații);
- Descrierea tehnologiilor, procedurilor, instrucțiunilor, documentației de management recomandate etc.

Indici de calificare:

a) justificarea problemelor socioeconomice și de management existente, stabilirea scopului și obiectivelor specifice ale studiului empiric;

b) formarea și dezvoltarea unei baze teoretice, metodologice pentru rezolvarea problemelor de cercetare empirică;

c) caracteristica obiectului de cercetare, informațiile utilizate, metodele de colectare și prelucrare a acestora;

d) dezvoltarea și implementarea propriului program de cercetare empirică;

e) prezentarea rezultatelor cercetării și interpretarea semnificativă a rezultatelor obținute, importanța lor asupra domeniului relevant al cunoașterii;

e) justificarea și studierea aprofundată a recomandărilor care vizează rezolvarea problemelor socioeconomice și de management actuale.

Alegerea tipului de cercetare depinde de obiectivele individuale ale studiilor de masterat și de planurile de carieră ale masterandului. Tipul științific al tezei prezintă mai mult interes pentru acei studenți care planifică în viitor pregătirea și susținerea tezei de doctorat. În acest caz, teza de masterat poate deveni un proiect de teză de doctorat sau una dintre părțile sale. Tipul științifico-practic al tezei va permite masterandului la un nivel înalt de calificare să efectueze o cercetare științifică și aplicativă la cererea întreprinderii în care masterandul a lucrat anterior sau intenționează să lucreze. Realizarea acestui tip de teză va ajuta masterandul să dezvolte competența de analiză aprofundată și a unor soluții științifice bazate pe probleme care țin cont de specificul unei anumite întreprinderi, al unui grup de întreprinderi sau al unei industrii.

2.2. Structura tezei de master

Enumerăm principalele componente ale tezei de master.

1. **Foia de titlu**, formalizată în conformitate cu cerințele instituției de învățământ superior (Anexa 1).

2. **Cuprinsul** tezei cu denumirile exacte ale capitolelor (secțiunilor) și paragrafelor (subsecțiunilor), precum și paginile la care se află acestea (Anexa 2). Notăm că greșelile tipice ale masteranzilor sunt următoarele:

- necoresponderea denumirilor capitolelor și paragrafelor în textul tezei de master cu denumirile din cuprins. Toate titlurile din textul tezei și din cuprins trebuie să fie absolut identice;

- elemente în plus în titlurile din text sau din cuprins. Toate titlurile și paragrafele din textul lucrării ar trebui să se reflecte în cuprins; toate elementele cuprinsului ar trebui să se reflecte în textul principal;

- indicarea incorectă a paginilor capitolelor în cuprins; această greșeală apare cel mai des în timpul ultimei revizuirii a lucrării, când se fac modificările finale. Toate paginile trebuie să fie indicate cu exactitate.

3. **Lista de acronime sau abrevieri** (dacă este cazul).

4. **Adnotarea** (în limbile română și engleză). Adnotarea reprezintă un document însoțitor, dimensiunea căruia să nu depășească o foaie A4.

5. **Introducerea**, în care masterandul își justifică în mod obligatoriu alegerea temei, formulează importanța ei, face o scurtă prezentare a surselor existente și studiate pe această temă, motivează metodele de cercetare și reprezintă structura studiului și intervalul de timp consacrat lui.

4. **Principala componentă a tezei de master**, formată din capitole, împărțite în paragrafe. În cazul în care unui anumit număr de paragrafe este destinat un capitol, același număr de paragrafe ar trebui să fie și în alte capitole (se consideră incorectă prezența unor capitole integrate, nedivizate). Nu poate exista într-un capitol doar un paragraf, se permit două sau mai multe, altfel divizarea pe paragrafe nu are sens. Toate capitolele și paragrafele trebuie să conțină titluri care să nu repete titlul general al lucrării. Este de dorit ca fiecare capitol al tezei de master să se încheie cu concluzii scurte.

Primul capitol – partea teoretică – reprezintă o justificare teoretică a fundamentelor economice ale problemei studiate.

Al doilea capitol – partea analitică – cercetarea datelor practice a temei selectate (o sinteză a datelor practice colectate din baza datelor comerciale ale întreprinderii, organizației, instituției).

Al treilea capitol – elaborarea recomandărilor privind problema cercetată în baza generalizării experienței întreprinderilor moldovenești și străine.

5. **Concluziile și recomandările**, în care sunt repetate principalele generalizări privind tema și sunt rezumate rezultatele cercetării. Aici sunt repetate principalele concluzii ale cercetării și sunt oferite recomandări practice (dacă acest lucru este specificat în temă). De obicei, concluziile și recomandările sunt răspunsul la introducere.

6. **Bibliografia**, este prezentată la sfârșitul tezei de master (Anexa 6). Bibliografia utilizată trebuie să conțină toate sursele folosite de masterand în timpul îndeplinirii tezei de master.

7. **Anexa** ce cuprinde tabele, grafice, modele. În anexe, sunt grupate materialele care ilustrează unele sau alte prevederi ale tezei de master, care din unele motive nu sunt potrivite pentru a fi incluse în text.

8. **Declarația privind asumarea răspunderii** – prin care masterandul declară pe propria răspundere, că teza de master este originală, îi aparține și își asumă conținutul acesteia în întregime (Anexa 13).

Teza de master pentru specialitatea aleasă constă, de regulă, din următoarele secțiuni:

1. Foaie de titlu.
2. Cuprins.
3. Lista abrevierilor.

4. Adnotări (în limbile română și engleză).
5. Introducere.
6. Capitolul teoretic.
7. Capitolul analitic.
8. Capitolul empiric.
9. Concluzii și recomandări.
10. Bibliografie.
11. Anexe.
12. Declarația privind asumarea răspunderii

Volumul capitolelor pentru elaborarea tezei de master cuprinde 60 de pagini (+, - 10%), fără a include lista bibliografică și anexele. În același timp, pentru fiecare capitol revin aproximativ 15-18 pagini.

2.3. Conținutul principalelor capitole ale tezei de master

Conținutul principalelor capitole ale tezei de master este determinat de temă, dar există câteva cerințe generale care trebuie respectate.

Adnotarea. Conținutul adnotării ar trebui să reflecte tema tezei de master, domeniul de formare, numărul de tabele, formule și figuri. De asemenea, în adnotarea tezei de master sunt incluse cuvintele-cheie, subiectul, obiectul cercetării. În aceasta se descrie pe scurt conținutul tezei de master, se indică disponibilitatea introducerii, numărul de capitole și concluziile. În cazul în care au fost utilizate alte elemente de proiectare în elaborarea tezei de master, ele trebuie, de asemenea, specificate. Adnotarea, de fapt, nu conține rezultatele studiilor efectuate în cadrul tezei de master. Aceasta descrie doar obiectivele și arată ce este inclus în lucrarea efectuată.

- Adnotarea ar trebui să demonstreze unicitatea lucrării masterandului.
- Să conțină informații despre autorul tezei de master.
- Concizia, explicitatea, claritatea în prezentarea materialului sunt principalele avantaje ale lucrării.

- Nu trebuie simplificate elementele importante ale tezei de master.

Pentru a realiza adnotarea e necesar:

- Inițial se scrie cum se numește documentul, în cazul nostru – Adnotare;
 - Se menționează tema tezei de master;
 - Se scrie de către cine a fost realizată lucrarea, numele complet al masterandului, denumirea facultății și universității;
 - Se enumeră următoarele date: numărul de pagini din teza de master, numărul de tabele și numărul de figuri, numărul surselor bibliografice, numărul anexelor etc.;
 - Se indică scopul dezvoltării produsului intelectual (ca rezultat al proiectului);
 - Se formulează criteriile pentru selectarea unei idei de proiect și a ideii de proiect ca atare, care a stat la baza dezvoltării produsului;
 - Se enumeră sarcinile efectuate pentru atingerea scopului lucrării;
 - Se prezintă metodologia de lucru pentru fiecare etapă de elaborare a proiectului;
 - Se descrie pe scurt produsul intelectual dezvoltat;
 - Se prezintă rezultatele de implementare și concluziile cu privire la proiect;
 - Se specifică cum și de către cine pot fi utilizate aceste rezultate ale cercetării;
- Adnotarea ar trebui să se încheie cu cuvintele-cheie din lucrare.

Introducere. Scopul principal al Introducerii este de a oferi o scurtă explicație a problemei cercetate, scopului, sarcinilor, metodelor și direcțiilor de dezvoltare ale temei de master. Prin urmare, introducerea ar trebui să abordeze următoarele aspecte:

- scopul lucrării;
- justificarea actualității subiectului selectat;

- justificarea noutății științifice a studiului;
- definirea sarcinilor cercetării, a căror soluționare este necesară pentru atingerea scopului;
- justificarea alegerii obiectului și subiectului cercetării;
- scurtă descriere a structurii tezei de master;
- caracteristicile generale ale bazei teoretice și informaționale a cercetării.

Această secțiune ar trebui să înceapă cu o descriere a problemei sau a viziunii pentru soluționarea sau implementarea căreia va fi conceput un produs intelectual, justificând actualitatea dezvoltării acestuia.

Argumentarea actualității include istoricul apariției și stadiul actual al problemei, atitudinea părților interesate, previziunile și evaluările. Actualitatea proiectului este argumentată cu ajutorul faptelor, informațiilor, rezultatelor cercetărilor, evaluărilor experților, prezentate în literatura relevantă, cu referințe relevante la surse.

După descrierea problemei/viziunii și justificarea actualității proiectului, este necesar să se formuleze scopul proiectului și sarcinile acestuia, criteriile pentru selectarea unei idei de proiect, întrebările pentru cercetarea preproiect, cerințele generale pentru rezultatul proiectării. Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie realiste, clar definite și să corespundă problemei/viziunii proiectului.

Introducerea denotă limitele proiectului, peste care nu se va trece. În plus, este important să fie specificați și descriși factorii care nu pot fi controlați de cel ce elaborează proiectul, dar totuși pot afecta succesul general al proiectului.

În introducere, se recomandă, de asemenea, să se descrie pe scurt structura și conținutul lucrării. Este necesar să se acorde atenție corespunderii conținutului lucrării cu scopul și sarcinile stabilite.

Trebuie de atras atenția asupra faptului că introducerea este, după cum arată practica, aproape cea mai dificilă parte a activității de elaborare a tezei de master. O eroare tipică făcută de absolvenți – este încercarea de a-i oferi acestei secțiuni o descriere generală a perspectivei de cercetare, în timp ce aici este necesară *descrierea cercetării propriu-zise*. Nu o descriere a conținutului și temei tezei, nu un scurt conținut, ci o descriere științifică a caracteristicilor sale esențiale – aceasta este o introducere în activitatea de elaborare a tezei. De obicei, în introducere se justifică tema, actualitatea, scopul, sarcinile studiului și se descrie structura lucrării.

Actualitatea – este ceea ce face necesară studiarea unei probleme specifice. Principalul semn al actualității este prezența problematicii și discutarea subiectului examinat. Motivul pentru examinarea anumitei teme poate fi faptul că aceasta nu a fost suficient studiată și reprodusă în lucrări științifice.

Există două tipuri de actualități ale temelor:

1. Subiect nestudiat înainte. Aici, subiectul va fi relevant din motiv că masterandul este cel care a început să se ocupe de a problema dată, până în acest moment nu a fost găsită o soluție exactă, un concept necesar și multe altele, care ar lămurii complet problema.

2. Aplicarea cercetării existente în practică. Aici este necesar să se stipuleze impactul în activitatea practică – și nu ar trebui să fie copiate cu exactitate din alte surse. Masterandul trebuie să prezinte modificările și îmbunătățirile corespunzătoare.

Confuzia dintre actualitatea cercetării științifice și noutatea științifică este una dintre cele mai frecvente erori întâmpinate la masteranzi.

Trebuie de reținut că actualitatea – este explicarea motivelor pentru care a fost aleasă această temă în atare moment și dovezile relevanței temei în momentul actual și relevanța în cadrul științei. Iar noutatea științifică este ceea ce a făcut/a dovedit/a descoperit/aplicat/dezvoltat ceva nou care nu a existat înainte în nici o cercetare științifică.

După prezentarea actualității temei, în introducere este inclus un punct obligatoriu „**scopul și sarcinile cercetării**”. Studiul problemei include în sine scopul – rezultatul final scontat de la

finalizarea studiului. Această parte este scrisă în introducere imediat după actualitate. Paragraful începe cu cuvintele „Scopul acestei lucrări ...”.

Trebuie de reținut că există doar un singur scop.

Pentru formulare, se ia tema tezei de master și se adaugă un verb adecvat: *a studia, a determina, a stabili, a generaliza, a fundamenta, a sistematiza* etc. Dacă se întâmpină dificultăți în alegerea cuvântului potrivit, se utilizează universalul „a examina” .

Sarcinile – sunt pașii necesari pentru atingerea scopului de cercetare. Acestea includ în sine toate etapele consecutive: teoretice, practice, experimentale. Dacă sunt alcătuite din timp, pe această bază se va elabora planul de cercetare și structura acestuia.

Numărul de sarcini, de regulă, corespunde numărului de paragrafe.

Titlurile paragrafelor pot deveni sarcini clare și concise formulate cu răspunsul la întrebarea „ce trebuie făcut?”, pentru a atinge scopul:

1. identificarea ...,
2. explorarea ...,
3. explicarea ...
4. crearea ...,
5. descrierea ...,
6. dezvoltarea ...,
7. analiza ...,
8. caracterizarea ...,
9. generalizarea ...,
10. sistematizarea ...,
11. descoperirea ...

În text, trecerea de la o idee la alta se face prin fraze standard: „Pentru a atinge acest scop, este necesar să rezolvăm următoarele sarcini ...” sau „Scopul lucrării noastre stipulează următoarele sarcini ...”. Apoi se specifică lista din câteva puncte. Pentru formularea sarcinilor, se ia titlul capitolului sau paragrafului din plan și se adaugă verbul potrivit: *explorarea, identificarea, sugerarea, compararea, formularea, descrierea, examinarea, fundamentarea, generalizarea, dezvoltarea, specificarea, sistematizarea, stabilirea, clasificarea* etc. .

Se analizează dacă sarcinile tezei de master corespund scopului și se estimează numărul de sarcini obținute. Sarcinile nu trebuie să repete scopul și să fie interconectate. Una reiese din cealaltă în mod consecutiv și toate conduc în cele din urmă la rezultatul holistic așteptat. Prin urmare, este mai bine dacă lista de sarcini repetă complet structura tezei: de la partea teoretică spre cea practică.

Conținutul de bază al tezei de master ar trebui să cuprindă trei capitole.

Primul capitol al conținutului de bază trebuie să conțină bazele teoretice ale problemei studiate, și anume:

1) fundamentarea teoretică a subiectului de cercetare, realizată prin analiza literaturii de specialitate, a surselor și a altor resurse informaționale pe această temă;

2) luarea în considerare a conceptelor și categoriilor de bază care dezvăluie esența problemei cercetate;

3) fundamentarea principalelor metode și procedee de analiză și rezolvare a problemei;

4) studiu analitic al experienței întreprinderilor autohtone și din străinătate (sau a experților și cercetătorilor de top din domeniu);

5) analiza schimbării fenomenului studiat în ultimii ani pentru a identifica principalele tendințe și trăsături ale dezvoltării acestuia;

6) determinarea perspectivelor de dezvoltare a acestei probleme (conform aprecierilor experților și cercetătorilor de top).

Capitolul teoretic al tezei de master – este partea obligatorie a cercetării masterandului care demonstrează profunzimea studiului lucrării științifice la tema aleasă. Capitolul teoretic începe deodată după introducere.

La baza conținutului acestui capitol este prezentarea pe scurt a literaturii științifice în baza investigației. Și anume, în ea se poate introduce:

1. Istoria studierii temei – expunerea diferitelor cercetări științifice cu referire la obiectul cercetat în consecutivitate cronologică cu accentul la cele mai importante lucrări ale oamenilor de știință.

2. Revizuirea discuției științifice pe tema cercetată – prezentarea diferitelor puncte de vedere asupra subiectului cercetat, evidențiind pozițiile celor mai proeminenți oameni de știință – reprezentanți ai fiecărei școli științifice.

3. Alegerea bazei metodologice – sinteza diferitelor metode de cercetare utilizate în studiile de profil similare.

Dacă tema lucrării este legată într-un fel sau altul de reglementări legislative, atunci este posibil să se includă paragraful „Reglementarea normativă și juridică a subiectului cercetării”.

Pentru ca capitolul teoretic să nu se transforme într-o grămadă incoerentă de fapte, teorii și citate, trebuie de gândit cu atenție asupra structurii sale.

De obicei, prezentarea este de la general la particular:

- Primul paragraf poate fi dedicat studiului definițiilor și naturii subiectului examinat.
- În al doilea paragraf, se descriu elementele care alcătuiesc fenomenul investigat.
- În al treilea paragraf, sunt abordate cele mai importante discuții științifice despre metodele de studiu, pentru a descrie concepte specifice care au o importanță deosebită pentru această lucrare.

Primul capitol al tezei de master este necesar pentru a rezolva una dintre cele mai importante sarcini: crearea unei baze teoretice clare, logice și ușor de înțeles pentru desfășurarea corectă și calitativă a cercetării practice ulterioare. Pentru a face acest lucru, este nevoie de:

1. studiat atent subiectul cercetării;
2. reflectat ambiguitatea subiectului;
3. analizat o varietate de puncte de vedere;
4. formarea propriei înțelegeri a conceptului și a opiniei despre el;
5. explicarea logică a necesității cercetării empirice.

Pentru a scrie un capitol teoretic al unei teze de master de înaltă calitate, este necesar să se rezolve trei sarcini importante:

- sistematizarea întregului material studiat și selectat;
- regândirea profundă și formarea propriului punct de vedere pe această temă;
- menționarea în mod consecutiv a cercetărilor teoretice.

Există două abordări principale pentru scrierea părții teoretice.

• **Prima abordare poate fi numită în mod condiționat simplă.** Materialele selectate se combină într-un singur text cu ajutorul unor propoziții. Apoi rămâne doar de a forma un stil unic și capitolul teoretic este gata. Descrierea părții teoretice într-un astfel de mod durează de obicei nu mai mult de 3-4 zile. Dar, dificultatea cu care se întâlnesc masteranzii în momentul alegerii unui astfel de mod de scriere este că deseori așa lucrare scrisă este dificil să se elucideze în momentul controlului la antiplagiat.

• **A doua abordare este considerată dificilă, dar sigură.** Se recomandă analiza profundă a materialelor selectate, se parafrazează și se scrie independent, după modul înțeles de către masterand. Această metodă este foarte consumatoare de timp, dar se trece cu ușurință controlul la antiplagiat și, cu siguranță, comisia acordă o apreciere mai mare.

Scrierea părții teoretice a tezei de master nu este o sarcină ușoară. Dar dacă este abordată cu atenție și sunt urmate recomandările simple, se poate rezolva cât mai eficient posibil în cel mai scurt timp și garantează o evaluare pozitivă asupra susținerii, precum și dobândirea de abilități analitice utile în dezvoltarea gândirii.

Cel de-al doilea capitol este principal după importanță. Constituie partea analitică a lucrării și ar trebui să conțină următoarele componente:

- 1) domeniul de activitate economică: comerț, industrie, transport, expediție etc.;
- 2) caracterul proprietății: întreprindere privată, de stat, asociație, municipală etc.;
- 3) statutul juridic: societate pe acțiuni, societate cu răspundere limitată, întreprindere mixtă etc.;
- 4) istoria fondării și trăsăturile de dezvoltare: anul creării, schimbarea denumirii și cauza schimbărilor;
- 5) misiunea entității, relația acesteia cu mediul extern;
- 6) nomenclatorul produselor fabricate și comercializate: principalele produse sau grupe de produse, domenii de specializare, produsele destinate exportului și importului (dacă există);
- 7) baza tehnico-materială și de producere: resurse, clădiri, echipamente, materii prime, materiale etc.;
- 8) principalii furnizori, consumatori, concurenți, intermediari;
- 9) dinamica principalilor indicatori tehnico-economici pentru 3 ani. Aceasta va permite să fie trasate concluzii cu privire la tendințele dezvoltării entității și a stării sale economice. Sunt analizați indicatorii economici generali, dar și cei care au legătură cu subiectul selectat și pot confirma relevanța subiectului selectat;
- 10) identificarea și analiza problemei subiectului de cercetare într-o anumită entitate economică. Prezentarea datelor factologice și sumarea rezultatelor analizate sau efectuarea cercetării pe piețe specifice;
- 11) identificarea punctelor slabe și cauzele lor (ținând cont de caracteristicile subiectului cercetării).

Ca sursă informațională pentru realizarea analizei sunt sursele interne și externe de informații: planurile și rapoartele privind activitatea entității și a filialelor sale, rapoarte statistice și financiare, date statistice pe diferite piețe, produse, strategii concurențiale, și alte informații colectate și studiate de către masterand pe parcursul stagiului practicii de producție.

Analiza economică complexă trebuie să includă următoarele aspecte:

1. analiza venitului din vânzări a unei întreprinderi din comerț;
2. analiza volumului de producere și vânzare de produse (la o întreprindere industrială);
3. analiza costurilor de distribuție;
4. analiza costurilor curente (pentru o întreprindere industrială);
5. analiza utilizării mijloacelor fixe;
6. analiza utilizării resurselor materiale;
7. analiza indicatorilor de muncă (numărul de salariați, productivitatea muncii, salarizarea, salariul mediu anual etc.);
8. analiza profitului și rentabilității;
9. analiza utilizării resurselor financiare și a situației financiare;
10. analiza eficienței activității economice.

Fiecare compartiment analitic se încheie cu concluzii. În același timp, obiectivul final al analizei este evaluarea economică a tendințelor, detectarea abaterilor și a deficiențelor, identificarea legăturilor cu sistemul actual de management.

Analiza complexă a activității economice a întreprinderii investigate se efectuează cu sau fără specificare la analiza indicatorilor economici și financiare.

Materialele folosite ca bază de argumentare și analiză trebuie să fie complete și fiabile, astfel încât să permită analiza situației, descoperirea rezervelor și schițarea modalităților de utilizare a acestora, precum și eliminarea deficiențelor depistate în momentul cercetării. Ar fi de dorit evitarea informațiilor inutile, selectând doar cele care pot fi folosite în cercetare.

Este recomandabilă utilizarea materialelor ilustrative sau digitale. Alegerea formei de prezentare a materialului ilustrativ (tabele, diagrame, figuri, grafice, scheme etc.) depinde, în primul rând, de scopul și natura subiectului de cercetare.

Scopul scrierii acestui capitol constă în căutarea și studierea regularităților de dezvoltare a diferitelor procese, legate de subiectul tezei de master. Capitolul analitic permite efectuarea legăturii dintre teorie și practică.

Dacă specializarea masterandului aparține științelor exacte, atunci analiza trebuie să se bazeze strict pe datele reale, precum și pe rezultatele experimentelor și modelelor create.

Sarcinile, care sunt puse în fața masterandului la scrierea unei secțiuni analitice:

- Să studieze în detaliu subiectul de cercetare al tezei de master, ceea ce va permite înțelegerea la maxim a domeniului dat.
- Să analizeze starea generală a întreprinderii, dar și să găsească modalități de îmbunătățire a activității acesteia (luând în considerație inovațiile).
- Analiza clienților actuali și potențiali, situația lor strategică, nevoile și dorințele acestora ca bază pentru evaluarea eforturilor globale ale companiei.
- Analiza modelului de afaceri al companiei și a eficienței acesteia în lanțul de aprovizionare al companiei cu scopul de a determina competențele de bază și capacitatea companiei de a satisface nevoile clienților.
- Formele complexe de concurență, analiza concurenților, reglementarea concurenței, analiza și evaluarea mediului economic internațional.
- Prezentarea modului de organizare a departamentului de vânzări și legătura acestuia cu alte departamente, inclusiv cu partenerii de afaceri.
- Strategii și procese de dezvoltare a produselor și conceptelor.
- Evaluarea platformei de inovare care include procesele inovaționale și stimulentele companiei.

Dacă este analizat corect obiectul de studiu, atunci scrierea următorului capitol, și anume partea empirică, nu va fi dificilă. În acest caz, secțiunea analitică acționează ca bază pentru prognozarea următoarelor tendințe și a caracteristicilor ulterioare ale întreprinderii.

Sucesiunea standard a acțiunii de dezvoltare a capitolului poate fi prezentată după cum urmează:

1. Colectarea datelor inițiale privind obiectul cercetat. Dacă este vorba de o întreprindere, atunci este necesar de colectat informațiile utile din arhivă sau direct de la lucrătorii acestei întreprinderi.
2. Analiza generală și sistematizarea actelor normative și legale care reglementează activitatea întreprinderii.
3. Pe parcursul elaborării tezei, trebuie de ținut cont atât de tendința generală de dezvoltare a problemei studiate, cât și de evoluția tuturor componentelor sale. La sfârșitul paragrafului trebuie prezentate rezultatele obținute.
4. Compararea indicatorilor calculați cu alte întreprinderi similare care operează pe teritoriul țării sau într-o anumită regiune.
5. Pe baza rezultatelor obținute, se trage o concluzie privind relația cauză-efect a apariției diferitelor procese în întreprindere.

Acest capitol prezintă o descriere detaliată a cercetării: o descriere a obiectului de cercetare (de exemplu, întreprinderea) și mediului său, materialele de cercetare, metodele de colectare și prelucrare a datelor (cercetare cantitativă/calitativă etc.) și argumentarea alegerii lor (de exemplu: în principiile de eșantionare a chestionarului, dimensiunea eșantionului). Atunci când se utilizează date statistice, sunt indicate sursele. Când datele trebuiau schimbate, corectate, aceste modificări ar trebui descrise. De asemenea, ar trebui descrise problemele întâlnite în colectarea datelor și modul de rezolvare a acestora. Atunci când se utilizează date statistici deductive pentru analiza datelor

(testarea ipotezelor statistice, modelarea econometrică etc.), sunt prezentate descrierile cantitative ale datelor (statistici descriptive).

Descrierea metodelor trebuie să fie atât de precisă încât specialistul să poată repeta studiul, când va fi necesar. Acest capitol descrie, de asemenea, metodele sau programele statistice utilizate în prelucrarea datelor.

Capitolul analitic al tezei de master – este un nucleu, care combină gândurile masterandului despre problemă și metodele de rezolvare a acesteia. Fără analiza componentei teoretice, este imposibil de realizat anumite calcule, deoarece tocmai în ea se dezvoltă scopul și modul corect de desfășurare a cercetărilor ulterioare.

Pentru a scrie o lucrare de calitate, este necesar nu doar de colectat o cantitate imensă de informații, dar și de a le studia aprofundat.

Capitolul al treilea trebuie să aibă un caracter recomandabil și să conțină următoarele:

1) recomandări și propuneri de rezolvare a problemelor identificate pentru atingerea scopului. Pe baza rezultatelor analizei, masterandul trebuie să justifice recomandările și activitățile necesare pentru a rezolva problema identificată. Elaborarea recomandărilor sugerează că, pe baza unei analize a situației, a identificării deficiențelor și a posibilităților de rezolvare a problemei, masterandul formulează propuneri suficient de complete și bine argumentate;

2) evaluarea eficacității propunerilor și recomandărilor. Măsurile și recomandările propuse de masterand ar trebui să fie justificate în termeni de eficacitate: economic, social, comunicativ sau altul. Pentru calculul indicatorilor de performanță, ar trebui aleasă o metodologie adecvată, justificarea teoretică a căreia ar trebui stabilită în capitolul I al tezei de master.

Se presupune că, în momentul începerii celui de-al III-lea capitol, masterandul a reușit să sistematizeze cunoștințele dobândite, să analizeze starea întreprinderii studiate și să determine o serie de probleme care necesită soluționare. În continuare, este necesar să se determine căile de rezolvare a acestor probleme, modalități de normalizare sau optimizare a situației.

Aceste metode ar trebui să aibă o justificare științifică. La aceasta pot fi utilizate calculele matematice, argumentele logice, analizele comparative, datele statistice sau alte informații în funcție de natura specifică a subiectului tezei de master.

Rezultatul lucrului efectuat ar trebui să fie un algoritm clar al acțiunilor, implementarea cărora să garanteze că va duce la soluționarea problemei.

În cazul în care recalcularea efectului economic este dificilă, atunci valoarea științifică sau socială a lucrării trebuie justificată.

O parte din rezultate ar trebui să descrie datele obținute în timpul studiului, care sunt prezentate utilizând diagramele, tabelele și textul autorului, unde analizează, sintetizează și rezumă datele obținute. Textul de legătură ar trebui să evite repetarea și reluarea informațiilor prezentate în tabele și figuri.

Rezultatele oferă prelucrarea statistică a datelor și o evaluare a fiabilității acestora. În anexe sunt prezentate tabele detaliate, rapoarte de observație, informații despre sondaje, transcrieri de interviuri și alte materiale care permit verificarea rezultatelor.

Această secțiune interpretează rezultatele, legăturile, modelele, posibilele generalizări, precum și excepțiile, momentele nesigure, relațiile greșite etc. Rezultatele obținute sunt comparate cu rezultatele similare ale altor autori, încercând să fie fundamentate teoretic. Autorul analizează relațiile care pot fi dezvoltate pe baza rezultatelor.

Obligativ pentru teza de master este legătura logică dintre capitole, concluziile după fiecare capitol și dezvoltarea consecventă a temei principale pe tot parcursul lucrării.

Concluziile și recomandările completează prezentarea tezei de master. Acestea sunt scrise pe baza prevederilor din teză, generalizării experienței de muncă a întreprinderilor din domeniul studiat și utilizării surselor bibliografice.

În această secțiune este efectuată o analiză critică a rezultatelor obținute în corespundere cu baza disponibilă de cunoștințe. Se trag concluzii cu privire la atractivitatea comparativă a produsului intelectual dezvoltat. Sunt propuse măsuri de îmbunătățire a acestuia, planuri de implementare sau promovare ulterioară.

În această secțiune este necesară dezvoltarea potențialului de aplicare a rezultatelor proiectului în domeniul educației.

În concluzii și recomandări se prezintă rezultatele studiului ca rezumat al principalelor rezultate aplicate întreprinderii studiate.

Această parte a tezei conține:

- concluzii importante privind teoria și practica problemei;
- evaluarea cercetării efectuate și descrierea rezultatelor;
- protecția părerilor proprii ale masterandului specifice care disting cercetarea masterandului de altele o mie;
- propuneri care pot fi puse în aplicare și realizate în practică;
- anumite opinii, dacă există perspective de dezvoltare a subiectului;
- realizarea scopului și sarcinilor stabilite.

Mai simplu, concluzia este o scurtă trecere în revistă a rezultatelor obținute în timpul elaborării tezei de master. Este important să fie făcute sub forma unor concluzii analitice depline.

La scriere, ar trebui să se aplice stilul științific de prezentare. Este posibil de simplificat munca cu formularea unor începuturi de frază specifice. Acestea includ următoarele elemente:

- ajungem la concluzia că ...;
- importanța practică a cercetării noastre este ...;
- munca realizată face posibilă ...;
- în concluzie, menționăm că ...;
- în studiul nostru, am aflat că ...;
- pe baza cercetărilor noastre, putem trasa astfel de concluzii...

Pentru constatarea faptelor care vor demonstra toate realizările care se desprind din scopul tezei de master, se recomandă utilizarea unor astfel de formule de exprimare:

- în timpul cercetării, ipoteza a fost dovedită ...;
- la rezolvarea problemei în cercetare este desfășurată/demonstrată/studiată ...;
- Astfel, sarcinile au fost îndeplinite în întregime și scopul a fost atins.

Caracteristici de prezentare a materialului

• Concluzia se scrie ca text structurat. Informațiile se structurează și se pun în ordinea corectă.

- Se numerotează toate constatările, astfel încât acestea să fie ușor de vizualizat.
- Se acordă atenție formei prezentării materialului. Scrierea pronumelui „eu” este interzisă.

Autorul tezei exprimă nu numai punctul său de vedere, ci și opiniile altor persoane, pe opiniile cărora se bazează când elaborează teza de master.

Lista bibliografiei utilizate. Teza de master se încheie cu o listă bibliografică, care include în mod necesar toată literatura ce a fost folosită pentru a scrie teza de master. Referința la literatura de specialitate din text se indică conform numărului de ordine al sursei din lista bibliografică în paranteze pătrate, cu specificarea paginii de la care a fost luat citatul.

Anexele. Dacă este necesar, conținutul tezei de master poate fi însoțit de anexe. În anexe ar trebui să se includă calcule, schițe, diagrame și grafice care elucidează partea textuală a tezei de master. De asemenea, în anexe pot fi incluse textele programelor dezvoltate de calculator, capturi de ecran ale programelor de calculator utilizate, paginilor web, și alt material grafic care depășește 2/3 din pagină se recomandă de a fi transferat la anexe.

Cea mai mare parte a tezei de master poate conține imagini sau material vizual, dar trebuie să conțină maximum de informații utile noi. Tabelele plasate în partea principală trebuie să fie

analitice, adică acestea reprezintă rezultatul procesării și analizei indicatorilor. Datele statistice brute necesare numai pentru informații sau declarații ar trebui menționate în anexele tezei.

Cerința axiomatică pentru teza de master este o gramatică impecabilă. Prezența erorilor gramaticale, ortografice, greșelile stilistice brute reduc drastic valoarea etică a oricărei cercetări științifice, chiar și inovatoare în conținut.

2.4. Metode de cercetare în teza de master

Prin *metode de cercetare* se înțelege o serie de acțiuni care sunt concepute pentru a ajuta la atingerea scopului studiului. Ele sunt împărțite în diferite grupuri, în funcție de criteriul de clasificare.

Cu ajutorul *metodelor teoretice*, cercetătorul poate identifica esența fenomenului sau procesului examinat, să determine legitățile, relațiile și legăturile dintre anumite obiecte. Aceste metode sunt: analiza, sinteza, abstractizarea, analogia, inducția, deducția, clasificarea etc. Referitor la teza de master, aceste metode sunt utilizate în mod obișnuit în capitolele teoretice și analitice.

Metodele empirice permit studierea unui fenomen sau a unui proces în practică cu ajutorul simțurilor. Acestea includ metodele: observație, experiment, măsurare, interviu, conversație etc. În lucrare se folosesc metodele empirice în elaborarea unui capitol practic.

Dacă metoda este aplicabilă unei mari varietăți de discipline, atunci ea aparține grupului *științific general*, în timp ce metoda științifică specifică este potrivită doar pentru o anumită disciplină sau grup de discipline similare.

Exemple de metode științifice specifice:

Economie: modelarea economico-matematică, metoda economico-statistică, metoda imaginilor geografice, metoda de studiere a conjuncturii economice.

Management și marketing: metoda matriceală a Grupului Boston Consulting, metoda de analiză SWOT, măsurarea și evaluarea activității economice, analiza rentabilității activității întreprinderii, metode de evaluare a eficacității resurselor de muncă.

De obicei, metodele de cercetare sunt enumerate în introducerea tezei. Se poate face acest lucru pe scurt, prin limitarea doar la enumerarea metodelor sau, în detaliu, prin explicarea metodei folosite.

Exemple de formulări scurte și lungi:

În lucrare au fost aplicate metode științifice generale: analiza comparativă, abstractizare, modelare. De asemenea, s-au folosit metode științifice specifice: metoda de măsurare a productivității activității lucrătorilor, experimentul de marketing.

Baza metodologică a lucrării este formată din metodele științifice bazate pe cerințele unei analize complexe a stării economice a întreprinderii. Cu ajutorul metodei abstract-logice, a fost posibilă construirea unei baze teoretice pentru evaluarea stabilității financiare a întreprinderii. Schimbările structurale în această sferă au fost investigate utilizând metoda structurală a sistemului. Tendințele în dezvoltarea întreprinderii au fost identificate cu ajutorul metodelor de cercetare economică și statistică.

Formularea detaliată vă permite să fie înțeles mai bine modul exact în care s-a aplicat această sau altă metodă de cercetare, dar pentru a fi folosită ar trebui ca masterandul să fie foarte familiarizat cu însăși metodele.

Înțelegerea metodelor de cercetare va facilita munca masterandului asupra tezei de master, astfel masterandul va înțelege când are nevoie de a combina faptele separate, făcând abstracție de la unele subiecte nesemnificative sau analizând diferite opinii.

2.5. Cerințe generale pentru partea de proiect a tezei de masterat

Partea de proiect a tezei de masterat este un raport privind dezvoltarea unui proiect, care permite crearea unui produs/tehnologie inteligentă în domeniul marketingului sau turismului și, de fapt, produsul în sine. Rezultatul nemijlocit al proiectului cercetării de masterat (produsul

intelectual) poate fi un program de dezvoltare a personalului, un program de dezvoltare a organizației sau un proiect sau o inițiativă legislativă, un instrument de evaluare etc. Diferența dintre partea de proiect și de cercetarea de masterat este că teza de master cu proiect se concentrează pe aplicarea teoriei în practică și crearea produsului corespunzător, în timp ce cercetarea vizează obținerea de noi date, căutarea răspunsurilor la întrebările de cercetare și creșterea cunoștințelor.

Motivația pentru scrierea unei teze cu proiect poate fi dorința de a dezvolta un produs real sau potențial necesar cu adevărat. Direcția cercetării de acest tip este determinată de căutarea *ideilor de proiect și de alegerea celei mai bune (sau optime) pentru anumiți parametri) alternative de management pentru implementarea proiectului*. În consecință, scopul cercetării de masterat constă în identificarea ideii de proiect, calcularea efectului de implementare a acesteia fiind cea mai bună (sau optimă) versiune în realizarea proiectului și în proiectarea produsului intelectual final.

Pentru tezele de master de tip proiect, sunt impuse următoarele cerințe de bază (suplimentar la cerințele generale, enumerate anterior):

- Proiectul trebuie să aibă la bază alternative de idei de proiect, situația fără opțiuni de alegere a alternativei ideii de proiect nu se permite.
- Alegerea ideii de proiect din varietatea de alternative se realizează pe baza evaluării lor, în conformitate cu criteriile clar formulate și justificate.
- Căutarea ideilor de proiect trebuie să se bazeze pe studii publicate, inclusiv previziuni, cercetări științifice aplicative, de asemenea, este posibilă utilizarea rezultatelor propriei cercetări.
- Proiectarea produsului intelectual trebuie să fie realizată pe baza unor studii de preproiect, inclusiv cercetarea, justificarea și selectarea ideii de proiect, analiza costurilor, a beneficiilor și a riscurilor de utilizare a acestora.
- Produsul intelectual elaborat, ca rezultat al proiectării, trebuie să facă parte din teză și să fie prezentat într-o secțiune separată.
- În teză trebuie să fie propuse criterii și metode de evaluare a performanței produsului, măsuri de gestionare a riscurilor.
- Textul tezei trebuie să fie structurat logic și scris într-un limbaj ușor de înțeles bazat pe ideea prezentării nu doar a coordonatorului științific și a recenzentului, dar și în acces deschis pentru întreaga comunitate profesională.
- Teza trebuie să fie completată cu materiale reprezentative pentru susținerea și depunerea cererilor de participare la conferințe științifice și practice.

Este binevenită pregătirea ofertei produsului cercetat, ca parte a tezei, în format necesar pentru prezentarea către organizațiile și fondurile interesate. Proiectele dezvoltate anterior, care nu au legătură cu programul de masterat al Universității de Stat din Moldova, nu pot fi acceptate ca rezultat a tezei de master.

Partea de proiect a lucrării de masterat poate include următoarele elemente: metodologia cercetării, rezultatele studiului preproiect, rezultatele proiectării.

Metodologia cercetării

În acest capitol este necesar să se descrie metodologia de realizare a cercetării, dezvoltării și evaluării preliminare a unui produs intelectual.

Metodologia de realizare a cercetării preproiect ar trebui să permită găsirea de idei alternative de proiect și justificarea alegerii uneia dintre ele, inclusiv luarea în considerare a costurilor, beneficiilor și riscurilor asociate produsului final. Ca parte a studiului preproiect, pot fi realizate studii de birou, analiza surselor secundare, cercetări instituționale și altele.

Metodologia de proiectare ar trebui să permită dezvoltarea unui produs final care să îndeplinească cerințele formulate în introducere. Metodologia de evaluare a rezultatelor proiectului

trebuie să permită evaluarea principalelor caracteristici ale produsului dezvoltat și evaluarea calității acestuia.

Rezultatele studiului preproiect

Această secțiune trebuie să descrie toate rezultatele studiului preproiectat planificat. Cercetarea în sine este ghidată de întrebările formulate pentru aceasta și desfășurate în conformitate cu metodologia descrisă în capitolul precedent. Partea obligatorie a acestei secțiuni este o prezentare generală a literaturii științifice și a literaturii aplicate. Informația colectată în partea de expunere a literaturii devine baza de cunoștințe a proiectului. Această secțiune ar trebui să justifice alegerea unei idei de proiect, implementarea căreia va constitui baza produsului intelectual dezvoltat.

Rezultatele proiectării

În această secțiune este propusă o descriere a produsului intelectual dezvoltat, inclusiv toate componentele sale, în conformitate cu cerințele rezultatelor formulate în introducere, precum și cu rezultatele evaluării produsului în concordanță cu metodologia propusă.

În cazul riscurilor semnificative depistate în stadiul studiilor de preproiectare, legate de utilizarea produsului dezvoltat, în această secțiune ar trebui propuse măsuri pentru reducerea riscurilor.

Dacă produsul sau elementele sale individuale necesită o descriere extinsă, atunci acesta poate fi redat în anexe, iar în textul principal este lăsată versiunea prescurtată.

Partea de proiect a tezei de master este un text coerent și logic, scris în limbaj științific, folosind bagajul terminologic relevant domeniului de cunoaștere. În cadrul acestei părți, masterandul trebuie să ia o poziție reflectivă în legătură cu cercetarea de proiect finalizată, ținând cont de toate competențele dobândite pe parcursul programului de master și să evalueze rezultatele acestuia.

Partea de proiect conține descrierea principiilor lucrului asupra proiectului, cunoștințele științifice, transferul cărora, în sfera practică se realizează în limitele lucrului asupra proiectului, argumentarea în favoarea soluțiilor propuse în comparație cu soluțiile alternative pentru probleme similare. În cadrul proiectului, ar trebui să se caracterizeze și posibilitățile de aplicare a rezultatelor obținute în alte domenii ale activității profesionale.

Structura părții de proiect include:

Programul de proiect, care conține argumentarea privind actualitatea-relevanța și noutatea, descrierea problemei soluționate în cadrul proiectului, condițiile pentru realizarea proiectului, situațiile de proiect (adică acele situații-problemă, care sunt identificate de autorul proiectului în etapa de planificare a lucrului, sau care apar în procesul de implementare a proiectului). Trebuie să fie formulate conceptele-cheie, obiectivele și sarcinile proiectului care trebuie rezolvate pe parcursul realizării proiectului și rezultatul scontat.

Un loc special în programul proiectului este argumentarea alegerii metodologiei și tehnicilor, a tehnologiilor selectate pentru activitatea proiectului ținând cont de rezultatul așteptat sau necesitatea de a crea o metodologie nouă. Metodologia și tehnicile utilizate în procesul realizării proiectului ar trebui să fie descrise detaliat, inclusiv indicând unde și cum au fost utilizate anterior și ce rezultat a fost obținut.

Programul proiectului conține o descriere a temei sale teoretice, cu referințe către anumite școli științifice și activitatea anumitor cercetători, precum și o descriere a surselor (fundamentale și suplimentare) care trebuie implicate.

Programul conține, de asemenea, un plan pentru activitatea proiectului (etape, formulare, conținut, metode de realizare, evenimente prevăzute de proiect), în unele cazuri – indicatori de performanță (criterii și mecanisme de evaluare a eficacității activității proiectului și a rezultatelor proiectului în ansamblu).

Programul proiectului poate fi modificat pe parcursul implementării acestuia (conceptele-cheie sunt specificate, se propun soluții noi pentru situațiile de proiectare, se aleg alte metode și tehnologii). În același timp, se menține exactitatea noțiunilor, logica cercetării.

Raport privind realizarea proiectului

Cerința generală pentru raport este coerența informației, analiza tuturor indicatorilor-cheie ai activității proiectului și eficacitatea proiectului (pe baza unor indicatori de performanță predefiniți).

Raportul conține o descriere detaliată a progresului activității proiectului, a abaterilor de proiect (dezalinierea rezultatelor planificate și reale) și a cauzelor acestora, situațiile de proiect nou apărute și soluțiile propuse. În cazul în care se modifică metodologia/tehnologia proiectului, sunt justificate motivele schimbărilor. Se fixează rezultatele intermediare efectuate în lucrul asupra proiectului (ce probleme sunt rezolvate în fiecare etapă, care sunt prelucrate, prezentate, sugerate), și se formulează rezultatul de bază (dacă a fost atins scopul proiectului, dacă problema propusă este rezolvată).

Raportul conține o evaluare generală a eficacității proiectului, importanța sa practică (indicând posibilitatea aplicării rezultatelor obținute în alte domenii de activitate profesională), precum și o analiză a perspectivelor de dezvoltare a proiectului (sarcinile noi, ce se află în fața cercetătorilor, pentru realizarea lor sunt necesare instrumente științifice sau alte resurse posibile) experiența acumulată în timpul realizării proiectului.

Un element structural obligatoriu al părții de prezentare este lista literaturii științifice utilizată în realizarea proiectului.

Materialele proiectului reprezintă, nemijlocit, produsul activității de proiectare. Modul de prezentare a materialelor proiectului se referă, în primul rând, la tipul proiectului, la sfera de implementare a rezultatelor lui, precum și la modul de fixare a materialelor proiectului pe un anumit suport de informații.

- În cazul cercetării empirice, produsul activității proiectului poate fi un prototip creat de autorul proiectului (model), o bază de date, un sistem de monitorizare dezvoltat, un proces tehnologic, o nouă metodologie sau program, o prognoză pe termen lung sau actuală, un raport analitic, recomandări, indicații on-line etc.

- În cazul creării lucrării, destinată utilizării pe suporturi electronice, precum și pentru publicarea pe Internet (de exemplu, baze de date, resurse informaționale, dicționare electronice și cărți de referință, baze lingvistice, cazuri de interviu sau alte surse verbale etc.), acestea trebuie să fie prezentate pe un suport electronic într-o formă accesibilă pentru utilizare în activitatea practică.

- Dacă au fost planificate și organizate diverse activități în cadrul proiectului (de exemplu, o expoziție de turism, o campanie de publicitate etc.), acestea ar trebui să fie pe deplin documentate (fiind prezentată documentația originală, înregistrările video, decodarea discursurilor, fotografiile, precum și un raport scris detaliat despre eveniment) și anchetate.

Etapele de pregătire a tezei de master sub forma unui proiect de master

1. cercetarea preliminară pentru a identifica problema/ipoteza și situațiile de proiect;
2. familiarizarea cu cărți de referință, literatură științifică, baze de date și alte surse de informare pe tema proiectului. Crearea propriei baze de date electronice;
3. alegerea strategiilor și metodelor pentru cercetarea situațiilor de proiect, metodele de căutare a ideilor noi, metodele de studiere a structurii problemei;
4. formularea obiectivelor proiectului, programul de rezolvare a sarcinilor, criteriilor și indicatorilor pentru realizarea scopului proiectului;
5. dezvoltarea de soluții generalizate pentru rezolvarea problemei, analiza acestor opțiuni și prognoza rezultatelor utilizării fiecărei opțiuni pe parcursul rezolvării problemei;
6. planificarea implementării proiectului, inclusiv pregătirea părții sale teoretice;
7. selectarea materialelor proiectului;

8. activitatea de proiect: crearea de modele teoretice care să permită prognozarea proprietăților obiectelor/produselor reale, machete, calcule ale parametrilor și deciziilor cheie, desfășurarea evenimentelor, participarea la elaborarea documentației, înregistrarea brevetelor, desfășurarea de experiențe, audit etc. ;

9. descrierea succesiunii de implementare a activităților proiectului;

10. structurarea materialelor proiectului, lucrul asupra prezentării rezultatelor, determinarea subiectului, scopului, obiectivelor și metodelor de cercetare a proiectului;

11. aprobarea rezultatelor intermediare ale proiectului, prezentarea preliminară la conferințe științifice, mese rotunde, sub forma unui raport la reuniunea departamentului responsabil de programul de master sau la un seminar științific;

12. actualizarea textului părții de prezentare a proiectului ținând cont de comentariile făcute, organizarea și desfășurarea de activități și evoluții suplimentare privind proiectul (inclusiv materialele de practică);

13. evaluarea potențialului inovațional și eficienței proiectului dezvoltat și/sau studiul său de fezabilitate;

14. finalizarea raportului privind rezultatele implementării proiectului în conformitate cu cerințele stabilite;

15. pregătirea prezentării și materialelor de proiect pentru susținerea publică a tezei de master la ședința Comisiei de Susținere a tezelor de master, discutarea versiunii de prezentare cu conducătorul științific.

3. Cerințe privind elaborarea tezei de master

3.1 Perfectarea textului lucrării

Textul lucrării de master se execută în conformitate cu următoarele cerințe:

- în editorul de text WORD 2003 sau 2007;
- transfer automat de cuvinte;
- formatul paginii A 4, parametrii paginii 210-297 mm;
- margini: dreapta – 15 mm, sus – 25 mm, stânga – 30 mm, jos – 25 mm;
- font – dimensiunea 12, Times New Roman;
- calitatea textului imprimat și designul ilustrațiilor, tabelelor și ale altor materiale grafice trebuie să satisfacă cerința reproducerii clare;
- nu este permisă deteriorarea foilor tezei de master, ștergeri, urme ale textului vechi șters;
- spațierea interliniei – 1,5;
- intervalul dintre cuvinte – 1 caracter;
- aliniat – 1,25, același în tot textul lucrării;
- aliniere – în lățime;
- paginile trebuie să fie numerotate cu cifre arabe, urmând prin numerotarea pe întregul text al lucrării, numărul paginii este plasat la dreapta în partea de jos a foii, fără punct;
 - numărul paginii de pe pagina de titlu nu se afișează, dar se include în volumul total de pagini al tezei de master;
 - figurile, tabelele și alte materiale grafice, aflate pe pagini separate, se includ în numerotarea generală a paginilor;
 - numerotarea paginilor tezei de master și a anexelor incluse în componența sa trebuie să fie transversale;
 - în general, sunt acceptate abrevieri de cuvinte;
 - dacă în lucrare este adoptat un sistem special de abreviere a cuvintelor sau a denumirilor, în elementul structural „Lista abrevierilor” trebuie să apară lista abrevierilor acceptate;
 - numele, denumirea instituțiilor, organizațiilor, firmelor, numele produselor și alte denumiri corespunzătoare din textul lucrării sunt date în limba originală. Este permisă transliterarea numelor proprii și darea numelui organizațiilor în traducere în limba de lucru cu adăugarea (la prima mențiune) a denumirii originale;
 - capitolele, paragrafele trebuie să fie numerotate cu cifre arabe și înregistrate fără o indentare specifică;
 - compartimentele trebuie să aibă o numerotare ordonată în text, cu excepția anexelor;
 - numărul paragrafului include numărul capitolului și numărul ordinal al paragrafului, separate de un punct: Exemplu: 1.1; 1.2 etc.
 - după denumirea capitolului, paragrafului din text nu se pune punct.

Din pagină nouă începe:

- Adnotarea
- Cuprinsul
- Introducerea
- Capitolele
- Concluzii și recomandări
- Bibliografia
- Anexe

Paragrafele încep imediat după capitol, Ținând seama de spațiile necesare.

3.2. Alcătuirea denumirilor de compartimente

Capitolele și paragrafele tezei de master ar trebui să conțină rubrici care reflectă în mod clar și pe scurt conținutul capitolului și paragrafului. Denumirile de compartimente ar trebui culese din aliniat cu litere majuscule, fără punct la sfârșit, fără a fi subliniate, fără decalaj de cuvinte. Dacă compartimentul este format din două fraze, acestea sunt separate prin punct. Este necesar de lăsat un spațiu enter după textul principal înainte de un nou paragraf, capitolele încep din pagină nouă.

Exemplul 1:

Capitolul 1. ORGANIZAREA SERVICIILOR DE RECEPȚIE ÎN PROCESUL DE CAZARE

1.1. Organizarea serviciilor de catering în timpul sejurului

Exemplul 2:

Capitolul 1. ABORDAREA DE MARKETING ÎN ORGANIZAREA EFICIENTĂ A PROCESULUI DE GESTIONARE A SORTIMENTULUI DE PRODUSE PENTRU ÎNTREPRINDERI

1.1. Esența comercială a mărfurilor și a sortimentelor de produse

1.2. Trăsături distinctive ale organizării procesului de gestionare a sortimentului de produse

1.3. Argumentarea soluțiilor de marketing în domeniul gestionării gamei de produse

„Introducerea” și „Concluzii și recomandări” nu se numerotează. Fiecare compartiment (introducere, capitole, concluzii, bibliografie, anexe) încep pe o pagină nouă. Denumirile de compartimente nu trebuie separate de text și nici nu trebuie să fie în partea de jos a paginii. Cuvintele din denumirea de compartimente nu se împart în silabe. Capitolul este împărțit în paragrafe, paragraful nou trebuie să înceapă pe aceeași pagină pe care a fost finalizat cel din urmă, despărțit de un rând enter.

3.3. Întocmirea citatelor și referințelor la surse

Atunci când se citează sau se utilizează concluzii, regulamente, date statistice, tabele, desene etc. împrumutate de la alți autori, sunt necesare referiri la surse. Este inadmisibilă includerea fragmentelor de texte ale altor autori, precum și a materialelor digitale fără referire la sursă. Acest lucru este considerat drept plagiat, se referă la încălcări grave, iar astfel lucrarea nu poate fi susținută. În cazul în care plagiatul este dezvăluit în timpul susținerii, teza este evaluată ca „nesatisfăcătoare”.

Citatele sunt evidențiate în ghilimele și sunt însoțite de referințe la sursă. Când se citează este permisă folosirea ortografiei și a punctuației moderne, a omite cuvintele, marcând lipsa acestora prin puncte de suspensie, dacă gândul autorului nu este distorsionat. Referința la sursa literară este făcută în text între paranteze pătrate. Aceasta este dată de numărul din lista literaturii cu indicația paginii în care este extras fragmentul din text. Numărul ordinal al sursei este separat de pagină cu o virgulă, de exemplu [23, p.15]. În cazul în care este necesar să se menționeze mai multe surse într-o referință, ele sunt separate una de alta printr-un punct și virgulă, de exemplu [9; 14; 23; 26].

Împreună cu citarea directă, se poate, dacă este necesar, de expus, gândurile altor autori în propria opinie, dar în acest caz este necesar să se facă referire la sursă. Referința necondiționată din orice publicație nu este specificată între ghilimele, dar trebuie marcată cu o referință la sfârșitul frazei indicând pagina la care se află textul cu acest extras. În cazul în care ideile și gândurile altor autori sunt folosite în textul tezei de master, ele sunt prezentate în diferite publicații, atunci se face referire la sursă (surse), dar numărul paginii nu se indică.

Deși citarea este o metodă de argumentare perfect acceptată, nu este recomandată folosirea prea multor referințe în lucrare. Întrucât primul capitol presupune analiza abordărilor diferiților autori față de categoriile și problemele studiate, atunci trebuie să existe legături pe text, se recomandă plasarea în medie a 1-2 referințe pe pagină.

Atunci când se utilizează modelele, calculele statistice, tabelele și figurile ce sunt rezultatul cercetărilor proprii ale autorului, este necesar să se precizeze această circumstanță. Acest fapt va duce doar la sporirea valorii tezei de masterat.

3.4. Prezentarea materialului grafic

Figurile – desenele (scheme, diagrame etc.) sunt plasate în lucrare pentru a stabili proprietățile sau caracteristicile obiectului, precum și pentru o mai bună înțelegere a conținutului lucrării. Materialul ilustrativ trebuie să fie menționat în conținutul lucrării. Figurile (desene, grafice, scheme, diagrame, fotografii) sunt denumite „Figura”. Sunt localizate în lucrare direct după textul în care sunt menționate pentru prima dată sau pe pagina următoare, dacă nu se încadrează în locația specificată. Toate ilustrațiile trebuie să conțină referințe în lucrare.

Numele figurilor sunt plasate sub acestea.

Numărul de figuri ar trebui să fie suficient pentru a explica textul. Figurile pot fi aranjate în funcție de textul lucrării (posibil mai aproape de părțile corespunzătoare din text) cât și la sfârșitul acesteia. Figurile trebuie să fie numerotate cu cifre arabe.

Dacă figura este una, atunci este numerotată „Figura 1”. Este permisă enumerarea figurilor în fiecare capitol. În acest caz, numărul figurii este format din numărul capitolului și numărul figurii, separate de un punct. De exemplu: Figura 1.1.

Când se face referire la figură, trebuie să fie scris „... în conformitate cu Figura 1.2” în cazul numerotării dintr-un capitol.

Figurile ar trebui să aibă un nume și date explicative (textul de captură). Numele figurii trebuie să corespundă conținutului său. De exemplu, dacă parametrii sunt specificați pe un anumit număr de ani – atunci aceasta este „Dinamica ...”.

Trebuie specificat un interval de timp. De exemplu, pentru ce an sau serie de ani. Neapărat trebuie să se specifice destinația. De exemplu, o țară, o regiune, o industrie, o întreprindere. Dacă cifra este reprezentată în fracții (% -expresie), atunci aceasta este „Structura....”.

Figurile trebuie să fie aranjate în pagină, confortabil, pentru a fi ușor studiate, fără a întoarce lucrarea sau de a o roti în sensul acelor ceasornicului. Sub denumirea de figură, trebuie să fie specificată sursa, de unde este extrasă sau în baza căruia material a fost elaborată.

Exemplu:

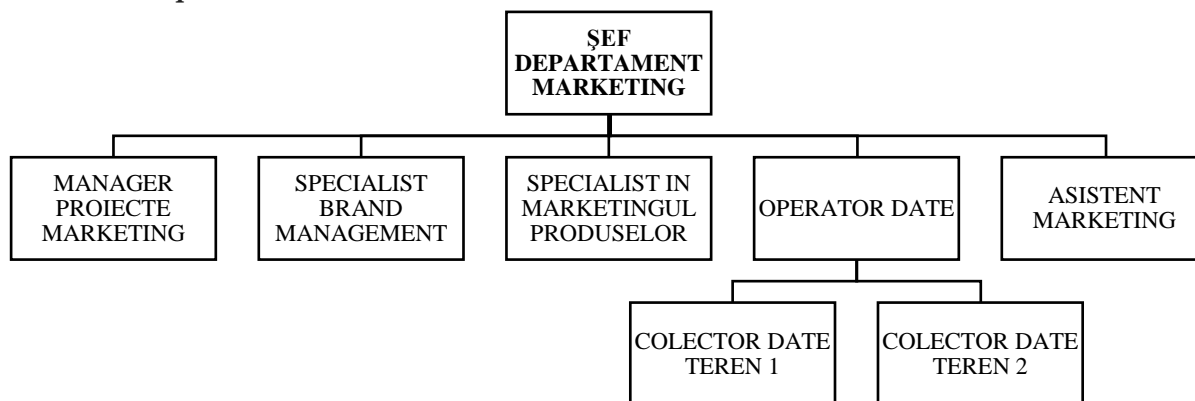


Figura 1.1. Structura departamentului marketing al întreprinderii

Sursa: Elaborat de autor.

3.5. Aranjarea tabelelor

Tabelele din tezele de master sunt utilizate pentru o vizibilitate și o comparare mai bună a indicatorilor. Denumirea tabelului, dacă este cazul, ar trebui să reflecte conținutul acestuia, să fie precis și concis. Denumirea tabelului trebuie să fie plasat deasupra acestuia, în mijlocul liniei următoare după mențiunea sa.

Exemplu:

Tabelul 1.1. Volumul producției și al vânzărilor produselor întreprinderii în 2017

Nr. crt	Departamentul de producție	Numărul diferitelor tipuri de produse	Volumul de producție (tone / litri)	Venituri din vânzări (mii lei)

Sursa: Elaborat de autor în baza datelor de la întreprindere.

Când o parte a tabelului se transferă pe altă pagină, denumirea acestuia este plasată numai în prima parte a acestuia, linia orizontală inferioară care delimitează tabelul nu este desenată.

Tabelul trebuie să fie plasat în teza de master imediat după textul în care este menționat pentru prima dată sau pe pagina următoare.

Toate tabelele trebuie să fie menționate în textul lucrării. La referință, este necesar să se scrie cuvântul „tabelul” cu indicația numărului acestuia.

Un tabel cu un număr mare de rânduri poate fi transferat în altă pagină. Când se transferă o parte dintr-un tabel pe o altă pagină, cuvântul „Tabel” și numărul său sunt indicate o dată pe prima parte a tabelului, deasupra celeilalte părți se scrie cuvântul „continuare” și se indică numărul tabelului.

Exemplu: Continuarea Tabelului 1.1.

Pe tabel în partea dreaptă se va menționa unitatea de măsură care reflectă datele din tabel (unități, lei, tone, kg etc.) Numărul tabelului este format din numărul capitolului și numărul de ordine al tabelului.

Este permisă aplicarea unei dimensiuni a fontului textului în tabel mai mică decât în textul de bază al lucrării.

Titlurile graficelor de tabel, de regulă, se scriu paralel cu rândurile tabelului. Dacă este necesar, este permis un aranjament perpendicular al anteturilor de grafic.

3.6. Aranjarea formulelor

Ecuțiile și formulele trebuie selectate din text într-o linie separată. Sub fiecare formulă sau ecuație, trebuie lăsat cel puțin un rând liber.

Dacă ecuația nu se potrivește într-o singură linie, atunci trebuie transferată după semnul egal (=) sau după semnul plus (+) sau minus (-), înmulțire (x), împărțire (:) sau alte semne matematice, semnul se repetă la începutul următoarei linii.

Atunci când formula este transferată pe semnul care simbolizează funcționarea multiplicării, se utilizează semnul (x).

Explicațiile valorilor simbolurilor și ale coeficienților numerici trebuie să fie date direct în formulă, în aceeași ordine în care sunt date în formule. Formulele din teza de master trebuie să fie numerotate consecutiv pe întreaga lucrare cu cifre arabe în paranteze în poziția extremă dreaptă de pe linie.

Exemplu:

$$c_a = \frac{V_v}{V_t} \cdot 100\%, \quad (1)$$

unde:

c_a – cota absolută de piață;
 V_v – volumul de vânzări al întreprinderii;
 V_t – volumul total de tranzacții.

Referințele din text la formule sunt specificate în paranteze, precum este prezentat în exemplu.

Exemplu: Calculul este prezentat în formula (1).

Numerotarea formulelor pe capitole este permisă. În acest caz, numărul formulei constă din numărul capitolului și al numărului de ordine al formulei.

Exemplu:

$$c_a = \frac{V_v}{V_t} \cdot 100\%, \quad (2.1)$$

unde:

c_a – cota absolută de piață;
 V_v – volumul de vânzări a întreprinderii;
 V_t – volumul total de tranzacții.

Ordinea de prezentare în teză a formulelor este necesar să ofere o numerotare separată în textul lucrării de master.

Exemplu: Calculul este prezentat în formula (2.1).

3.7. Întocmirea listei bibliografice

Toate sursele bibliografice, la care în text se face referință, trebuie să fie descrise într-un compartiment aparte, numit „Bibliografie”. Acest compartiment se plasează la sfârșitul textului de bază a tezei, conținând toate sursele utilizate: acte normative și legislative, monografii, anuare, manuale, culegeri de lucrări științifice, rapoarte științifice și tehnice, drepturi de autor, brevete, articole de reviste și ziare, etc.

Sursele sunt clasate în ordinea alfabetică după numele de familie al autorilor lucrărilor sau titlu (în cazul în care autorul nu este specificat). Nu se permite de amestecat titluri scrise cu diferite alfabetice (rus, latin). Lucrările aceluiși autor se vor clasa după ordinea alfabetică a titlului sau după cronologia editurii. Clasarea lucrărilor autorilor cu același nume de familie se va ordona după ordinea alfabetică a inițialelor prenumelor autorilor. Actele normative și legislative sunt plasate la începutul listei bibliografice.

Cercetările străine sunt utilizate pentru a dezvolta propria temă unică. Lista bibliografică permite de a observa ce surse masterandul a prelucrat și utilizat pentru a obține produsul final. Lista bibliografică ajută masterandul să facă față acuzațiilor de plagiat sau citate false (referiri la fapte dintr-o sursă, care de fapt nu există, sau declarații false).

Masterandul poate folosi următoarele tipuri de surse bibliografice:

1. Acte normative și legislative (Constituția, codurile RM, legi, regulamente, decrete, ordine, acorduri interstatale, convenții, hotărâri (ministere și departamente), standarde de stat, standarde industriale, cerințe tehnice, norme și reguli de construcție, norme și reglementări sanitare, instrucțiuni și altele).
2. Ediții de un volum și multivolume (cărți, anuare, manuale, materiale didactice, indicații practice, indicații metodice, recomandări, culegeri).
3. Manuscrise – lucrări plasate într-o bibliotecă sau într-o bibliotecă electronică pentru acces liber.
4. Acte de brevetare (brevet de invenție, certificat de model de utilitate, brevet de design industrial, certificat pentru un program de calculator sau o bază de date).
5. Documente nepublicate - acestea sunt teze de doctor, autoreferate etc.
6. Ediții în serie și continue (ziare, reviste, buletine).
7. Publicații cartografice.

8. Documente grafice (picturi, tutoriale video, cărți poștale, calendare etc.).
9. Materiale video și audio.
10. Surse electronice de pe Internet.

În lista bibliografică, ca și în întreg textul lucrării, nu sunt permise greșelile și erorile gramaticale.

3.8. Elaborarea anexelor

Anexele includ orice materiale ajutătoare de susținere a lucrării, precum și ilustrații, tabele și formule care ocupă prea mult spațiu (mai mult de 2/3 din foaie), ceea ce face dificilă percepția întregului text.

Anexele sunt plasate la sfârșitul tezei și, de regulă, sunt separate de lista bibliografică printr-o foaie pe care se culege titlul „Anexe”. Numărul acestei foi aparte este indicat în cuprins, însă nu sunt specificate numerele de pagină ale anexelor individuale.

În anexe pot fi incluse acele materiale care nu sunt necesare pentru scrierea unei teze de master: grafice, tabele cu date intermediare, tabele mari etc. În textul lucrării la toate anexele trebuie să existe referințe. Anexele sunt plasate în ordinea referințelor în textul tezei.

Fiecare anexă ar trebui să înceapă de pe o pagină nouă, cu cuvântul „Anexă” în partea de sus în dreapta paginii, cu denumirea acesteia.

Anexa trebuie să aibă un titlu, care este scris simetric începând cu literă majusculă. Anexele sunt numerotate cu cifre arabe.

Anexele în teză – fac parte din cercetarea masterandului pentru a elabora o teză conform calificării. Cu ajutorul anexelor prin tabele, grafice, cifre, desene și alte elemente masterandul poate să demonstreze în mod clar rezultatele cercetării. De obicei, acest compartiment demonstrează comisiei un studiu aprofundat al subiectului de către masterand. Compartimentul trebuie să conțină informații suplimentare, să precizeze metodologia aplicată și clasificarea elaborată de autor.

Acest compartiment trebuie să conțină ceea ce nu era rațional de inclus în partea principală a tezei (format nonstandard de prezentare, volum mare și multe altele). De obicei, în anexe se includ:

- tabele;
- grafice;
- diagrame;
- formule și calcule;
- material ilustrativ, care include fotografii, hărți, desene;
- materiale de referință (de exemplu, situațiile financiare ale companiei unde masterandul lucrează sau documentația pe care se bazează datele care au fost utilizate în cercetare).

Condiții obligatorii de aranjare

- Anexele trebuie să fie strict la sfârșitul tezei de master.
- Fiecare anexă trebuie să fie pe o foaie separată. În colțul din dreapta de sus al paginii se notează „Anexa 1”, „Anexa 2”, „Anexa 3” etc.
- În textul de bază al tezei de master, trebuie să fie făcute referințele la anexe. Ele sunt indicate, de obicei, în paranteze. De exemplu: (vezi Anexa 3, rezultatele studiului sunt prezentate în Anexa 1).
- Conținutul trebuie să indice prezența anexelor.
- Trebuie de reținut că teza de master este o lucrare științifică serioasă, deci nu ar trebui să existe varietăți în culori. Dacă teza de master conține diagrame, atunci ar trebui să aibă doar 3-4 culori și toate acestea ar trebui să aibă același stil.

- Dacă textul este foarte voluminos, este posibilă o demarcare fracționată a anexelor, în care pot fi specificate conform numărului capitolului și al paragrafului. De exemplu, Anexa 1.1, Anexa 1.2 etc.

- Pentru anexele care conțin două sau mai multe foi, pe pagina a doua și următoarele se indică „Continuarea Anexei 1”.

- Anexele conțin informații la care se face referință în text pentru a confirma o idee. Nu poate fi atașat doar un tabel care pare a fi relevant pentru subiectul cercetat, dar nu se spune nimic despre acesta în conținutul tezei de master.

Anexele trebuie să aibă o numerotație comună cu celelalte părți ale documentului.

4. Pregătirea pentru susținerea și prezentarea tezei de master

Pentru a se pregăti de susținerea tezei de master, masterandul trebuie să formulează rezumatul lucrării, care să țină cont de timpul acordat susținerii de aproximativ 10 minute. Pentru a realiza rezumatul, este necesar să fie pregătit un material ilustrativ care să reflecte principalele rezultate obținute în lucrare și să fie coordonat cu raportul.

Materialul ilustrativ ar trebui expus sub forma unei prezentări.

Scopul prezentării – este să ilustreze vizual (folosind proiectorul și programul PowerPoint) principalele puncte ale studiului, rezultatele acestuia sub forma unui rezumat și a diverselor materiale grafice.

Având în vedere că prezentarea se bazează pe discursul de susținere a tezei, de obicei cu ajutorul slide-urilor se reflectă tema și relevanța acesteia, scopul și sarcinile, descrierea succintă a structurii tezei, conținutul principal și concluziile de la fiecare capitol, rezultatele teoretice și practice ale studiului, perspectivele sale.

Prezentarea este un set de slide-uri realizate electronic, de obicei cu ajutorul programului PowerPoint. Prezentarea ajută la ilustrarea discursului, astfel încât materialele prezentate nu ar trebui să dubleze povestirea, dar ar trebui să aibă relație comună cu ea.

Se recomandă respectarea următoarelor cerințe:

1. Primul slide este pagina de titlu cu tema tezei de master, numele complet al masterandului, numele complet al coordonatorului științific, anul eliberării.
 2. Toate slide-urile sunt numerotate, cu excepția primului.
 3. Materialul de pe slide-uri trebuie să fie scurt și clar, dimensiunea fontului să fie de cel puțin 20 TNR și de preferință 24 TNR.
 4. În partea de sus se indică denumirea slide-ului (mărimea fontului 36-40 TNR).
 5. Dacă există text pe slide, trebuie remarcat faptul că propozițiile lungi nu sunt percepute complet, deci trebuie de gândit la scurtarea textului în format rezumat; lungimea propoziției – nu mai mare de 5 cuvinte.
 6. Nu este permisă plasarea pe slide a discursului masterandului, slide-ul ilustrează și nu dublează povestirea.
 7. Toate formulele trebuie să fie însoțite de explicații la simbolurile utilizate pe același slide.
 8. Graficele și tabelele trebuie să conțină text ușor de citit de la distanță.
 9. Pe slide-uri se recomandă să se utilizeze materiale grafice și diagrame, liste și tabele în loc de text.
 10. Se recomandă utilizarea diferitelor scheme colorate pentru designul slide-urilor, fonturi de culori. Se recomandă contrastul de culori, font negru pe slide cu fundal deschis.
- Se recomandă ordonarea slide-urilor pentru prezentare în următoarea consecutivitate:
- foaia de titlu (1 slide);
 - actualitatea temei (1 slide);
 - obiectul și subiectul cercetării (1 slide);
 - scop, sarcini (poate fi pe un slide sau împărțite pe 2);
 - problema, ipoteza, metodologia, structura tezei (deseori, dar nu întotdeauna este inclusă în structura prezentării);
 - conținutul principal al părții teoretice a tezei, inclusiv concluziile privind capitolul teoretic (1 - 2 slide-uri);
 - conținutul principal al părții practice, inclusiv concluziile privind capitolul analitic (1-3 slide-uri);
 - conținutul principal al capitolului empiric, inclusiv concluziile la acest capitol (1-2 slide-uri);
 - concluzii și recomandări (1-2 slide-uri).

În total – 11-13 slide-uri. În principal – cursul tezei de master trebuie prezentat logic, dar pe scurt, clar, detaliat, accesibil, ușor de înțeles pentru toți. În mod ideal, susținerea tezei de master ar trebui încadrată în interval de 7-10 minute.

Pentru a crea un raport complet, poate fi utilizat planul exemplu propus în continuare. Raportul privind susținerea tezei este scris în principal pe conținutul introducerii și al concluziei.

1. Prezentarea masterandului, tema tezei de master.

„Stimate președinte și membri ai Comisiei de master, spre atenția dumneavoastră este prezentată teza de master cu tema „... ”(titlul complet)”.

2. Justificarea actualității.

Din introducere sunt extrase câteva propoziții despre problema științifică care stă la baza studiului. În continuare „Din acest motiv, putem argumenta că temei tezei de master este fără îndoială actuală”.

3. Prezentarea scopului și a sarcinilor.

Trebuie de menționat scopul și sarcinile cercetării din introducere, care este de dorit a se afișa pe slide.

4. Prezentarea subiectului și obiectului cercetării (din introducere).

5. Prezentare generală a surselor de informare, metodelor de cercetare (nu este obligatoriu, dar uneori necesar dacă logica cercetării implică accentuarea acestora).

6. Structura lucrării, logica ei, concluzii pentru fiecare capitol.

„Teza constă din introducere, 3 capitole, concluzii și recomandări, bibliografie, anexe (dacă există). Primul capitol este dedicat cercetării teoretice în domeniul ... Mostrele și exemplele pot fi văzute pe slide, în figura, în tabelul etc. În al doilea capitol a fost analizată ... Rezultatele sunt prezentate ... Problema a devenit evidentă ... Astfel, pentru a rezolva problemele identificate în ultimul capitol, am compilat (propus, formulat) ... ceea ce este reprezentat vizual pe slide ”.

7. Rezultatele, semnificația practică și perspectivele pentru studiu.

„În urma cercetărilor realizate (în baza celor menționate mai sus), putem concluziona / conchide ... Cercetarea are o importanță practică în direcția ... Vedem perspectivele cercetării efectuate în ...”. „Vă mulțumesc pentru atenție!”.

Deseori, comisia acordă pentru susținerea tezei 10 minute, de aceea discursul se scrie pe aproximativ 2-3 pagini. Discursul corect compus, prezentarea PPT vor ajuta ca masterandul să nu citească de pe foaie, ceea ce irită comisia, care așteaptă ca masterandul să se poată exprima liber despre lucrare. Pentru a pregăti un discurs pentru susținere și a arăta convingător, este logic ca acesta să fie repetat. Dacă, după susținere, s-a declanșat o mică discuție între membrii comisiei, înseamnă că discursul a făcut o impresie bună, a fost scris corect, susținerea a decurs bine.

Susținerea tezei de master are loc în cadrul unei ședințe deschise a Comisiei de Masterat, la care poate participa oricine, pune întrebări și participa la discuții privind teza de master.

Sarcina Comisiei de Masterat este de a evalua pregătirea masteranzilor masteranzi pentru activitatea profesională și de a decide dacă absolventul poate primi o diplomă de master.

Înainte de susținerea finală se recomandă să se desfășoare susținerea prealabilă, scopul căreia este de a testa discursul, de a înlătura frica psihologică, de a ajuta la prezentarea aspectelor forte a tezei de master.

La sfârșitul prezentării, masterandului îi sunt adresate întrebări de către președinte, membri ai comisiei, cei prezenți. Întrebările se pot referi la subiectul tezei, unui curs anume, de aceea, înainte de susținere, este recomandabil de reamintit întregul curs și mai ales acele secțiuni care sunt direct legate de subiectul tezei.

În baza prezentării și răspunsurile la întrebările Comisiei de Masterat, se iau decizii despre modul de gândire a masterandului și gradul lui de pregătire, profunzimea cunoașterii materialului, a erudiției sale, a capacității sale de a-și susține în mod public și a-și apăra în mod rezonabil punctul de vedere.

După ce a răspuns la întrebări, se citește avizul conducătorului științific, în care sunt specificate trăsăturile acestei lucrări, se remarcă aspectele pozitive și negative ale lucrării.

Evaluarea rezultatelor susținerii tezei de master se efectuează în cadrul unei ședințe private a Comisiei de Masterat. Evaluarea ia în considerare originalitatea și semnificația științifică și practică a subiectului, calitatea realizării și designul cercetării, pregătirea discursului și prezentării PPT (material distribuit, prezentare PPT), precum și susținerea tezei de master.

Nota este anunțată în ziua susținerii după susținerea tuturor tezelor de master în cadrul unei ședințe deschise a Comisiei de Masterat.

ANEXE

Anexa 1

Foaia de titlu
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII DIN REPUBLICA
MOLDOVA
UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

(font 14, Bold, centered)

FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE (font 14, Bold, centered)
DEPARTAMENTUL ECONOMIE, MARKETING ȘI TURISM

NUMELE, PRENUMELE AUTORULUI (font 14, Bold, centered)

DENUMIREA TEMEI (font 16, Bold, centered)

Denumirea programul de master (Program de master – Management și
marketing hotelier și turism) (Program de master – Studii în marketing) (font 14,
Bold, centered)

TEZĂ DE MASTER

Șef departament _____ **Maria Hămuraru**
doctor, conferențiar universitar

Coordonator științific _____ **Numele, Prenumele coordonatorului**
Titlul științific, titlu didactic

Autor _____

CHIȘINĂU, 2019

CUPRINS

LISTA ABREVIERILOR**ADNOTARE (în limbile română și engleză).....****INTRODUCERE.....****Capitolul 1. DENUMIREA CAPITOLULUI I.....**

1.1. Denumirea paragrafului.....

1.2. Denumirea paragrafului.....

1.3. Denumirea paragrafului.....

Capitolul 2. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVELUL FORMĂRII COMPETENȚELOR DE CERCETARE A MASTERANDULUI.....

2.1. Denumirea paragrafului.....

2.2. Denumirea paragrafului.....

2.3. Denumirea paragrafului

Capitolul 3. STRATEGIA FORMĂRII COMPETENȚEI DE CERCETARE A MASTERANDULUI.....

3.1. Denumirea paragrafului.....

3.2. Denumirea paragrafului.....

3.3. Denumirea paragrafului.....

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....**BIBLIOGRAFIE.....****ANEXE.....****DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII**

CUPRINS

INTRODUCERE.....	.....
Capitolul 1. ASPECTE TEORETICE PRIVIND ANALIZA COMPORTAMENTULUI CONSUMATORILOR.....	.....
1.1. Consumatorii ca obiect de studiu.....	.....
1.2. Factorii ce influențează comportamentul consumatorului .....	.....
1.3. Modele de comportament al consumatorului .....	.....
Capitolul 2. ANALIZA ACTIVITĂȚII COMPANIEI „...” SRL.....	.....
2.1. Caracteristica generală a activității companiei „...” SRL.....	.....
2.2. Analiza situației economico-financiare a companiei „...” SRL .....	.....
2.3. Analiza comportamentului consumatorului din punct de vedere a marketingului pe piața de climatizatoare din Republica Moldova .....	.....
Capitolul 3. CĂI DE ÎMBUNĂȚIRE A ACTIVITĂȚII DE MARKETING ÎN CADRUL COMPANIEI „...” SRL.....	.....
3.1. Alegerea strategiei de marketing a companiei „...” SRL .....	.....
3.2. Elaborarea recomandărilor pentru stimularea activității consumatorilor .....	.....
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI .....	.....
BIBLIOGRAFIE.....	.....
ANEXE.....	.....
DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII	

CUPRINS

ADNOTARE .....	.....
INTRODUCERE .....	.....
Capitolul 1. ASPECTE CONCEPTUALE PRIVIND MEDIUL INTERN ȘI EXTERN AL ÎNȚREPRINDERII HOTELIERE .....	.....
1.1. Aspecte generale privind activitatea întreprinderii hoteliere .....	.....
1.2. Conceptul privind mediul intern al întreprinderii hoteliere .....	.....
1.3. Definirea mediului exterior a întreprinderii hoteliere și impactul acestuia asupra activității întreprinderii .....	.....
Capitolul 2. ANALIZA ACTIVITĂȚII HOTELULUI „...” SRL .....	.....
2.1. Caracteristica generală a activității hotelului „...” SRL .....	.....
2.2. Analiza serviciilor furnizate și condițiile de prestare a hotelului „...” SRL .....	.....
2.3. Analiza componentelor mediului intern și extern a hotelului „...” SRL .....	.....
Capitolul 3. RECOMANDĂRI DE PERFECTIONARE A GESTIONĂRII ÎNȚREPRINDERII ȘI TENDINȚE DE DEZVOLTARE .....	.....
3.1. Identificarea direcțiilor de perfecționare a componentelor mediului intern. ....	.....
3.2. Identificarea direcțiilor de perfecționare a componentelor mediului extern.....	.....
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI .....	.....
BIBLIOGRAFIE .....	.....
ANEXE .....	.....
DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII	

**Şefului de Departament Economie, Marketing și Turism
Maria Hămuraru, doctor, conferențiar universitar**

Cerere

**Subsemnatul (a), _____ masterand în grupa
_____, Programul de master _____, Facultatea Științe
Economice, Universitatea de Stat din Moldova, rog aprobarea tezei de masterat nr.
_____ cu tema „_____**

_____”
În calitate de coordonator științific solicit _____.

„_____” _____ **20** _____

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
Facultatea Științe Economice
Departamentul Economie, Marketing și Turism

AVIZ

La teza de master cu tema _____

Elaborată de masterandul (a) _____ Grupa _____

Referitor la teza de master formulăm următoarele aprecieri:

Nr. crt	Criterii de apreciere	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine
1	Coresponderea tezei de master realizate cu domeniul de specialitate solicitat				
2	Reflectarea temei tezei de master în conținutul lucrării				
3	Corelarea dintre tema/conținutul tezei de master și cerințele, necesitățile societății				
4	Echilibrarea materialului prezentat în capitolele tezei de master				
5	Relevanța metodologiei aplicate în cercetare				
6	Completitudinea datelor cercetării (analiză, interpretare, argumentare logică)				
7	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului				
8	Expunerea și argumentarea concluziilor				
9	Completitudinea surselor și a referințelor bibliografice				
10	Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului tezei de master				
11	Corectitudinea perfectării aspectului grafic al tezei				

Suplimentar menționăm

În concluzie, considerăm că teza de master întrunește integral/parțial/nu întrunește (de subliniat) condițiile pentru a fi susținută în fața Comisiei de masterat.

Aprecierea dată de către coordonatorul științific: nota _____

Coordonator științific _____ Semnătura _____ (numele, prenumele, titlul științific, gradul didactic)

**Planul calendaristic
de elaborare a tezei de master**

(numele, prenumele masterandului)

Tema tezei de master _____

Etapale elaborării și prezentării tezei de master

Nr. crt	Etapale	Data limită (aprobat de departament)	Data realizării/ semnătura coordonatorului
1	Studierea surselor bibliografice	Permanent	
2	Aprobarea planului tezei	Până la 15.12.2018	
3	Elaborarea și prezentarea capitolului I	Până la 04.03.2019	
4	Elaborarea și prezentarea capitolului II	Până la 04.04.2019	
5	Elaborarea și prezentarea capitolului III	Până la 06.05.2019	
6	Definitivarea și prezentarea variantei finale a tezei coordonatorului	Până la 16.05.2019	
7	Înregistrarea tezei la departament și plasarea în sistemul antiplagiat	25.05.2019-01.06.2019	
8	Susținerea publică a tezei de master (în fața Comisiei pentru examenul de master)	13.06.2019-30.06.2019	

Masterandul (a) _____ -

Coordonator științific _____ Semnătura _____
(numele, prenumele, titlul științific, gradul didactic)

Elaborarea bibliografiei

Lista bibliografică cuprinde lucrări utilizate în teză cu referințe ce reflectă utilizarea acestora în text. Exemple de publicații tipărite:

Cărți cu un autor:

1. Nistoreanu P. Managementul în turism și servicii. București: A.S.E., 2005. 335 p.
2. Stănciulescu G. Managementul operațiunilor de turism. București: ALL BECK, 2003. 448 p.

Cărți cu mai mult de trei autori:

1. Stan N. ș. a. Tratat de legumicultură. București: Timpul, 2004.

Articole, publicații:

1. Chistruga M. Accesul la finanțe – constrângere la creșterea economică din Republica Moldova, În: Revista teoretico-științifică „Economie și Sociologie”, Chișinău: Institutul de Economie, Finanțe și Statistică, 2012, nr. 2, p. 90-98.
2. Rurac M. Influența prelucrării de bază a solului asupra unor însușiri fizice. În: Culegere de lucrări științifice a Universității Agrare de Stat din Moldova, 2001, vol. 9, p. 95-99.

Alte surse:

1. Legea cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova, nr. 352-XVI. Publicat în Monitorul oficial al Republicii Moldova, nr. 57 din 24.11.2006.
2. Anuarul statistic al Republicii Moldova. Chișinău, 2016.

Surse internet:

1. <http://chamber.md/> - site-ul oficial al Camerei de Comerț și Industrie din Republica Moldova

Bibliografie pentru Domeniul general de studii –101 Servicii publice

I. Acte normative și legislative

1. Legea Republicii Moldova cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845-XII din 03.01.1992. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr. 2, cu modificări și completări.
2. Legea Republicii Moldova privind accesul la informație nr. 982-XIV din 28.07.2000. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 88-90, cu modificări și completări.
3. Legea Republicii Moldova privind insolabilitatea nr. 632-XV din 14.11.2001. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2001, nr. 139-140/1082, cu modificări și completări.
4. Legea Republicii Moldova privind protecția consumatorilor nr. 105 din 13.03.2003. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 126-131, cu modificări și completări
5. Legea Republicii Moldova cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova nr. 352 din 24.11.2006. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 14-17.

II. Actele întreprinderii

6. Bilanțul contabil SRL,,...” pentru anii 2014-2016.
7. Rapoarte statistice SRL ,,...” pentru anii 2014-2016.

III. Bibliografie în limba română

8. Bâzgu E. Arhitectura populară din zona Orheiului Vechi: Ghid practic / Eugen B, Mihai U.; Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare. Chișinău: PNUD Moldova, 2005. 40 p.
9. Bran F. Turismul rural: Modelul european / Florina Bran, Dinu Marin, Tamara Șimon. București: Editura Economică, 1997. 176 p.
10. Bolocan D. Geografia turismului / Dumitru Bolocan. Chișinău: Universul, 2010. 218 p.
11. Cavcaliuc I. Moldovan-Batrînac V. Marketingul turismului intern. Chișinău: Crio SA, 2010.
12. Cetină Iu. Marketingul competitiv în sectorul serviciilor. București, 2001.
13. Cocean R. Economie și planificare strategică în turism / Radu Cocean, Ovidiu Ioan Moiescu, Valentin Toader. Cluj-Napoca: Risoprint, 2014. 381 p.
14. Draica C. Ghid practic de turism internațional și intern: A.B.C. - Turism / Constantin Draica. București: ALL Beck, 1999. 192 p.
15. Gribincea Al. Teoria și practica excursionistă: Note de curs / Alexandru Gribincea; Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Științe Economice, Catedra Economie, Marketing și Turism. Chișinău: CEP USM, 2015. 152 p.
16. Gribincea Al. Excursion activity – theory and practice: Course notes / Alexandru Gribincea, Corina Gribincea, Svetlana Corcodei; Moldova State University, Faculty of Economic Sciences, Department of Economics, Marketing and Tourism. Chișinău: CEP USM, 2015. 136 p.
17. Guțuțui V. Armonizarea politicilor de gestionare a resurselor naturale și patrimoniului cultural pentru încurajarea turismului transfrontalier în cadrul parteneriatului Uniunea Europeană - Republica Moldova / Veaceslav Guțuțui, Viorel Miron; EXPERT-GRUP; ADEPT. Chișinău: Bons Offices, 2006. 85 p.
18. Florea S. Potențialul turistic al Republicii Moldova: Patrimoniul de monumente naturale și antropice / Serafim Florea; Univ. de Stat din Moldova, Fac. de Științe Economice. Ed. a 2-a, rev. și comp. Chișinău: Garamond Studio, 2007. 408 p.
19. Jolondcovschi Al. Turismul ecologic și rural: realități și perspective / Alexandru Jolondcovschi, Serafim Florea; Min-rul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului. Fondul Ecologic Național. Chișinău: Prometeu, 2001. 108 p.
20. Ostrofeț, L. Dezvoltarea turismului eco-rural aplicat în Republica Moldova – proiect deschis pentru integrarea europeană: monografie / L. Ostrofeț; Univ. Liberă Int. din Moldova,

Departamentul Științe Economice, Cat. Economie și Relații Economice Internaționale. Chișinău: [s.n.], 2010. 184 p.

21. Lesco A. O nouă pensiune agroturistică la Trebujeni. În: Natura nr.6 (147), p.10
22. Lazar S. Turismul rural. Ghidul Gospodarului. Chisinau: Sirius.2004, p.112
23. Miron V. Tomiță P. Managementul resurselor turistice din Republica Moldova. Chișinău: UASM, 2007. 167 p.
24. Miron V. Turismul rural în Moldova: Îndrumar pentru autoritățile publice locale / Viorel Miron. Chișinău : Știința, 2002. 116 p.
25. Miron V. Relațiile comerciale dintre Republica Moldova și țările Uniunii Europene în domeniul turismului / Viorel Miron; Expert-Grup, ADEPT. Chișinău: Bons Offices, 2007. 55 p.
26. Nedelea Al. Politici de marketing în turism. Bucuresti; Editura Economică, 2003.
27. Nistoreanu P. Managementul în turism și servicii, Editura A.S.E.București , 2005.
28. Ostrofeț L. Dezvoltarea turismului eco-rural aplicat în Republica Moldova. Chișinău: 2010. 127 p.
29. Platon N. Managementul serviciilor turistice. Chișinău: Asociația Națională a Agențiilor de Turism, 2010. 156 p.
30. Pilat L. Moldova turistica. Chisinau: Timpul. 1981. 52 p.
31. Sochircă V. Resurse turistice: (Suport de curs) / Vitalie Sochircă, Iurie Bejan. Chișinău: CEP USM, 2011. 139 p.
32. Stăncioiu A. Dicționar de terminologie turistică / Aurelia Felicia Stăncioiu. București: Editura Economică, 1999. 245 p.
33. Turcov E. Direcții de dezvoltare și promovare a turismului în Republica Moldova, Chișinău: Editura-poligr. al A.S.E.M., 2002, 208 p.
34. Turcov E. Coordonarea turismului / Elena Turcov. Chișinău: ASEM, 2006. 209 p.

IV. Bibliografie în limba rusă

35. Аванесова Г.А. Сервисная деятельность: историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент. Москва, 2005. 318 с.
36. Агамирова Е.В. Управление персоналом в туризме и гостинично-ресторанном бизнесе: практикум. Дашков и Ко, 2007. 180 с.
37. Бабкин А. В. Специальные виды туризма: Учеб.пособие. Ростов-на-Дону, 2008. 97 с.
38. Бондаренко Г. А. Менеджмент гостиниц и ресторанов. Мн.: Новое знание, 2006. 375 с.
39. Верина В. Памятники природы Молдавии. Кишинев: Карта Молдовеняскэ. 1980. 269 с.
40. Волков Ю.Ф. Введение в гостиничный и туристический бизнес. Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. 412 с.
41. Волков Ю.Ф. Гостиничное и ресторанное дело, туризм: Сборник нормативных документов. –Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. 102 с.
42. Волков Ю.Ф. Технологии гостиничного обслуживания. Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. 345 с.
43. Волов А. Б., Иванов В. В. Гостиничный менеджмент. – Москва: Инфра М, 2006. 204 с.
44. Грачева О.Ю., Маркова Ю. А., Мишина Л. А., Мишунина Ю. В. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта / Дашков и Ко, 2008. 276 с.
45. Денисенко А. В., Сенин В. С. Гостиничный бизнес: классификация гостиниц и других средств размещения. – Москва: Финансы и статистика, 2004. 135 с.
46. Дурович А.П. Организация туризма. Минск: ООО “Новое знание”, 2003.
47. Дурович А.П. Организация туризма: Учебное пособие. СПб.: Питер, 2012.
48. Дурович А. Маркетинговые исследования в туризме: Учеб.-практ. пособие / Александр Дурович, Лина Анастасова. Москва: Новое знание, 2002. 348 с.
49. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. - Москва: Советский спорт, 2007. 216 с.

50. Елисеева Т. И., Косолапов А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства. Москва: КноРус, 2008. 98 с.
51. Жукова М. А., Сенин В. С. Чудновский А. Д. Управление индустрией туризма. Москва: КноРус, 2007. 385 с.
52. Зайцева Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме. Москва: Форум, Инфра М, 2007. 114 с.
53. Ильина Е. Н. Основы туристской деятельности. Москва: Советский спорт, 2002.
54. Кабушкин Н. Менеджмент туризма: Учебник. ООО "Новое знание". Минск, 2002. 409 с.
55. Котлер Ф. Маркетинг: Гостеприимство. Туризм: Учебник для студ. вузов / Филип Котлер, Джон Боуэн, Джеймс Мейкенз; Пер. с англ.; под ред. проф. Р.Б.Ноздревой. - Москва: ЮНИТЫ, 1998. 763 с.
56. Кононыхин С.В. Организация гостиничного и ресторанного хозяйства. Донецк: ДИТБ, 2004. 345 с.
57. Лойко О. Т. Туризм и гостиничное хозяйство. Томск: ТПУ, 2005. 458 с.
58. Папирян Г.А. Международные экономические отношения: Экономика туризма / Г.А.Папирян. Москва: Финансы и статистика, 2000. 208 с.
59. Савин Д.А., Урядова А.В. Специальные виды туризма: Учеб. Пособие. Ярославль, 2013.
60. Смирнова И. Г. Логистика туризма: Учеб. пособие. Москва: Знание, 2009.
61. Уокер Дж. Управление гостеприимством. Москва: Юнити, 2006. 345 с.
62. Чудновский А. Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве. Москва: КноРус, 2007. 478 с.
63. Черных Н.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: Учеб. пособие. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Советский спорт, 2005.

IV. Surse internet

63. Site-ul oficial SRL Voiaj International & Co <http://voiaj.md/>
64. Pagina oficială a Republicii Moldova <http://www.moldova.md/ru/content/turizm>
65. Subtilitatea turismului <https://tonkosti.ru/> Молдова
66. Ghidul Turistic al Moldovei <http://www.travel.md/>
67. Turismul în Moldova <http://www.moldovatur.ru/>
68. <http://mtb.md/locations/5/orheiul-vechi/>
69. Site-ul oficial al Biroului Național de Statistică <http://www.statistica.md/>
70. Sputnik Moldova <https://ru.sputnik.md/infographics/20160601/6950525.html>
71. Portalul de turism în Moldova MOLDSU <http://mold.su/turizm-v-moldove/>
72. Moldovenii <http://www.moldovenii.md/ru>
73. Mănăstirea din piatră de la Țîpova <http://www.planet-earth.ru/skalnyj-monastyr-v-cypovo/>
74. LIVEJOURNAL Pe urmele urmelor mele <http://mir-mak.livejournal.com>
75. Mănăstirea Rudi. <http://orizontul.md/turizm/index.php/features/nationalinii-turizm/monastiri-i-kreposti/91-monastiri-rudi>
76. Regiunea Nistru. Lumânarea Recunoștinței. <http://dniester.eu/tourism>
77. <http://www.intrepidtravel.com/us/moldova>
78. <http://www.businessclass.md>
79. <http://www.turism.gov.md>
80. <http://www.law-moldova.com/laws/rus/turizme-ru.txt>

Bibliografie pentru Domeniul general de studii –041 Științe economice

I. Acte normative și legislative

1. Legea Republicii Moldova cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845-XII din 03.01.1992. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr. 2, cu modificări și completări.
2. Legea Republicii Moldova privind accesul la informație nr. 982-XIV din 28.07.2000. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 88-90, cu modificări și completări.
3. Legea Republicii Moldova privind comerțul interior nr. 231 din 23.09.2010. În: Monitorul Oficial al Republicii, 2010, nr. 206-209, cu modificări și completări.
4. Legea Republicii Moldova privind insolabilitatea nr. 632-XV din 14.11.2001. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2001, nr. 139-140/1082, cu modificări și completări.
5. Legea Republicii Moldova privind protecția consumatorilor nr. 105 din 13.03.2003. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 126-131, cu modificări și completări
6. Legea Republicii Moldova privind protecția mărcilor nr. 38 din 29.02.2008. În: Monitorul Oficial al Republicii, 2008, nr. 99-101, cu modificări și completări.
7. Legea Republicii Moldova privind publicitatea nr. 1227 din 27.06.1997. În: Monitorul Oficial al Republicii, 1997, nr. 67-68, cu modificări și completări.
8. Legea Republicii Moldova privind publicitatea nr. 1227 din 27.06.1997. În: Monitorul Oficial al Republicii, 1997, nr. 67-68, cu modificări și completări.

II. Documente de la întreprindere

9. Bilanțul contabil SRL „...” pentru anii 2014- 2016.
10. Rapoarte statistice SRL „...” pentru anii 2014- 2016.

III. Bibliografie în limba română

11. Belostecinic, Gr. Metode și tehnici de scalare în cercetările de marketing [Text] / Grigore Belostecinic ; Acad. de Studii Econ. din Moldova. Chișinău: ASEM, 2008.
12. Belostecinic, Gr. Concurență. Marketing. Competitive / Grigore Belostecinic. Chișinău: ASEM, 1999.
13. Bulat , V. Logistica: teorie și aplicații : note de curs / V. Bulat, I. Barcari. Chișinău : CEP USM, 2012.
14. Cojuhari, A. Cercetări de marketing: (curs de prelegeri). Chișinău: Evrica, 2006.
15. Chiriac, L. Marketingul rural și atractivitatea investițională a localității / Lilia Chiriac, Victor Caun. Chișinău: ASEM, 2013.
16. Gribincea, Al. Marketing-management: (Material didactic). Chișinău, 2007.
17. Gribincea, A. Distribuția produselor alimentare. Chișinău : ULIM, 1999.
18. Pascari, L. Marketing: material didactic. Chișinău: CEP USM, 2004.
19. Petrovici, S. Marketing: curs universitar / S. Petrovici, S. Muștuc, V. Golovco. Chișinău: ASEM, 2008. 288 p.
20. Petrovici, A. Introducere în marketing: Prelegeri / Ala Petrovici, Ala Tabarcea. ; Chișinău: CE USM, 2003.
21. Niță, C. Dicționar de marketing și de afaceri / Constantin Niță, Marius Popescu. București: Editura Economică, 1999.
22. Moșneaga, V. Marketingul politic : Curriculum la cursul universitar / Valeriu Moșneaga, Ala Belostecinic, Ruslan Tanasă. Chișinău: USM, 2002.
23. Harnău, S. Marketing: Ghid pentru antreprenori, instructori și consultanți / Silvia Harnău, Elena Bognibova, Victor Morozov. Chișinău: [s.n.], 2003.
24. Railean, V. Marketing; Chișinău: Tipografia Centrală, 1998.

25. Roller, A. Note de curs la disciplina universitară "Marketing bancar" / Ala Roller, Aliona Zubic. Chişinău: ASEM, 2014.
26. Ulian, G. Preţuri şi tarife: Note de curs / Galina Ulian, Maria Cojocaru, Lucia Castraveţ. Chişinău: CEP USM, 2013.
27. Tabarcea, A. Marketing: caiet de studiu / Ala Tabarcea, Ala Petrovici. Chişinău: CE USM, 2003.
28. Tecau, A.S. Comportamentul Consumatorului. – Bucuresti: Editura Universitara, 2013.
29. Thomas, Pl. Marketingul. Chişinău: Bons Offices, 2001.
30. Thomas, Pl. Tehnicile studiului de piaţă. Chişinău: Bons Offices, 2001.
31. Turcov, E. Tehnologiile comerciale şi logistica : manual pentru uzul studenţilor de învăţământ superior cu profil economic / E. Turcov, S. Petrovici, A. Petrovici. Chişinău: ASEM, 2005.
32. Turcov, E. Tehnologiile comerciale şi logistica : manual pentru uzul studenţilor de învăţământ superior cu profil economic / E. Turcov, S. Petrovici, A. Petrovici. Chişinău: ASEM, 2005.
33. Soca D. Marketingul serviciilor. Bucuresti: Editura Universitara, 2012.
34. Sorocean, Ch. Marketingul – baza businessului / C.Sorocean; în rom. de Rusu Tatiana. Chişinău: ARC, 1999.
35. Ştefaniuc, O. Marketing bancar : suport de curs / Olga Ştefaniuc, Daniela Pîslaruc. Chişinău: CEP USM, 2011.

IV. Bibliografie în limba rusă

36. Анурин В.Ф, Муромкина И.И., Евтушенко Е.В. Маркетинговые исследования потребительского рынка. СПб.: Питер, 2006. 733 с.
37. Арсенова Е.В. Балыков Я.Д. Корнеева И.В. Экономика организации (предприятия): учебник. Москва: Экономистъ, 2007. 618 с.
38. Безлатный Д.В. Психология в рекламе — искусство манипуляции общественным сознанием. М.: ООО «Ваш полиграфический партнер», 2011. 236 с.
39. Беляевский КК. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз. – Москва: Финансы и статистика, 2001. 320 с.
40. Блэкуэлл Р. Поведение потребителей. 10-е изд. / Пер. с англ. / Блэкуэлл Р., Миниард П., Энджел Дж. СПб.: Питер, 2007. 944 с.
41. Богиев Г.Л. Модели поведения потребителей в маркетинговых системах: Учебное пособие. СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2009. 240 с.
42. Годин, А. М. Маркетинг: Учебник для студентов вузов / А. М. Годин. Москва: Изд.-торговая корпорация "Дашков и К°", 2003.
43. Грибинча, Ал. Информация и рынок: планирование ассортиментной стратегии. Кишинёв: АSEM, 1998.
44. Грибинча, Ал. Основы маркетинга : Практикум / А. Грибинча, Л. Кирияк. Chişinău: CEP USM, 2006.
45. Георг Фельсер. Психология потребителей и рекламы. - Москва: Гуманитарный центр, 2009. 704 с.
46. Данько Т.П. Количественные методы анализа в маркетинге / Под ред. Т.П. Данько, И.И. Скоробогатых. СПб.: Питер, 2005.
47. Данченко Л. Маркетинг по нотам: практический курс на примерах: Учебник / Под ред. Проф. Данченко Л.А. Москва: ООО «Маркет ДС Корпорейшн», 2004. 400 с.
48. Измайлова М.А. Психология рекламной деятельности. Практическое пособие. — 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2012. 240 с.
49. Качалов, И.В. Планирование продаж с точностью до 90% и выше. СПб.: Питер, 2008. 304 с.
50. Кириенко, Н.В. Маркетинговые исследования: Учебно-методическое пособие. Минск: ИПД, 2002. 56 с.

51. Короткова, А.В., Синяевой И.М. Управление маркетингом: учебное пособие. Москва: Юнити-Дана, 2005. 463 с.
52. Котлер, Ф. Основы маркетинга. Краткий курс. Москва: Изд-во Вильямс, 2007. 656 с.
53. Котлер, Ф. Маркетинг. Менеджмент / Филип Котлер. 10-е изд. Санкт-Петербург: Питер, 2003.
54. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер. Санкт-Петербург: Нева, 2003.
55. Котерова, Н. П. Основы маркетинга: Учеб. пособие для образовательных учреждений начального образования / Н. П. Котерова. Москва : Академия, 2003.
56. Крылова, Г. Д. Маркетинг: Теория и практика: Учебник для студ. вузов., обуч. по экон. спец / Г. Д. Крылова, М. И. Соколова. Москва : Юнити, 2004.
57. Ламбен Ж.Ж. Стратегический маркетинг. Европейская перспектива / Пер. с французского. СПб.: Наука, 2006.
58. Лопатина, Н. В. Социология маркетинга. : Учеб. пособие для вузов / Н. В. Лопатина. Москва : Академический Проект, 2005.
59. Лебедева Л.В. Психология рекламы. Москва: Флинта, 2013. 126 с.
60. Платонова Н., Христофорова И., Шумаев В., Зворыкина Т. Маркетинг в сервисе. Москва: Академия, 2012. 224 с.
61. Портер М. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов. Москва: Альпина Паблишер, 2016. 456 с.
62. Титова, Н. Е. Маркетинг: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. Заведений. / Н. Е. Титова, Ю. П. Кожаев. Москва : ВЛАДОС, 2003.
63. Энджел Д. Поведение потребителей. СПб.: Питер Ком, 2005.

IV. Surse internet

59. Pagina oficială a Republicii Moldova <http://www.moldova.md/ru/content/turizm>
60. Site-ul oficial al Biroului Național de Statistică <http://www.statistica.md/>
61. Site-ul oficial al Inspectoratului Fiscal de Stat <http://www.fisc.md/>
62. Sputnik Moldova <https://ru.sputnik.md/infographics/20160601/6950525.html>
63. <http://www.businessclass.md>
64. <http://www.turism.gov.md>
65. <http://www.law-moldova.com>

Avizul conducătorului științific la teza de master**Facultatea, domeniul de formare profesională, specialitatea și grupa academică**

la teza de master cu tema

elaborată de masterandul/a

conducător de teză de master _____

I. Forma lucrării

- 1. Respectarea rigorilor privind aspectul grafic, normele gramaticale în vigoare și referințele**

- 2. Corectitudinea structurii tezei (introducere, conținut, încheiere, bibliografie, anexe; simetria conținutului)**

II. Conținutul lucrării

- 1. Gradul de argumentare a actualității temei**

- 2. Demonstrarea competențelor de cercetare (elaborarea ipotezei, selectarea metodelor de cercetare, colectarea și interpretarea datelor, sintetizarea părții teoretice etc.)**

3. Calitatea cercetării efectuate

4. Valoarea științifică și/sau aplicativă a tezei

III. Gradul de responsabilitate și atitudinea masterandului

IV. Concluzii

V. Decizia

Semnătura _____

Data _____

NB. La necesitate se vor adăuga pagini

Scala de evaluare (Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu)

Evaluarea cunoștințelor se apreciază cu note de la 10 la 1, de regulă, fără zecimale.

1. Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Masterandul a însușit 91 – 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de curs/modulului.
2. Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale. Masterandul a însușit 81 – 90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.
3. Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care masterandul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Masterandul a însușit 71 – 80% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.
4. Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul masterandului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Masterandul a însușit 61 – 65% și respectiv 66 – 70% din material.
5. Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Masterandul a însușit 51 – 60% din material.
6. Notele 3 și 4 (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care masterandul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Masterandul a însușit 31 – 40% și respectiv 41 – 50% din material.
7. Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS – F) sunt acordate masterandului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 30%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

Tematica orientativă a tezelor de masterat pentru Programul de masterat Management și marketing hotelier și turism

1. Elaborarea unui mecanism eficient de gestionare a personalului în cadrul întreprinderilor de turism privind crearea unui sistem de management al calității.
2. Elaborarea strategiei privind asigurarea informațională a activității întreprinderii de turism.
3. Elaborarea unui proiect de asigurarea informațională privind gestionarea eficientă a întreprinderii de turism.
4. Studiul potențialului strategic al întreprinderii turistice în contextul creșterii competitivității economice.
5. Impactul politicii de comunicare asupra eficientizării managementului strategic al întreprinderii turistice.
6. Elaborarea unui sistem de adaptare al managementului întreprinderii de turism.
7. Perfecționarea activității de marketing în cadrul întreprinderii de turism.
8. Impactul managementului reacționist cu clienții asupra dezvoltării economice a întreprinderii de turism.
9. Eficientizarea managementului antreprenorial ca factor al dezvoltării entității turistice.
10. Impactul dezvoltării potențialului de muncă al întreprinderii turistice.
11. Analiza aspectelor organizatorice asupra dezvoltării și vânzării produsului turistic
12. Strategii de dezvoltare și de fidelitate a consumatorilor în domeniul hotelier.
13. Cultura organizațională a întreprinderii turistice și impactul acesteia asupra dezvoltării activității antreprenoriale.
14. Eficiența economică privind comunicarea în cadrul întreprinderii de turism.
15. Perfecționarea modelului de dezvoltare a potențialului intern și a statutului competitiv al întreprinderii turistice.
16. Evaluarea competitivității întreprinderii turistice.
17. Perfecționarea activității de management în promovarea întreprinderii turistice.
18. Elaborarea strategiei de promovare a serviciilor turistice pe piața Republicii Moldova.
19. Particularitățile comportamentului consumatorilor pe piața serviciilor turistice din Republica Moldova.
20. Elaborarea strategiei de poziționare a întreprinderii turistice pe piața Republicii Moldova.
21. Perfecționarea politicii de preț în cadrul întreprinderii turistice
22. Strategii de promovare a întreprinderii de turism și impactul acestora asupra activității economice.
23. Problemele administrative în cadrul activității operaționale în entitățile de turism.
24. Evaluarea competitivității serviciilor turistice de pe piața Republicii Moldova.
25. Evaluarea productivității muncii și căile de sporire a ei din cadrul întreprinderii turistice
26. Metodele de motivare a personalului și impactul acestora asupra dezvoltării economice a unităților de cazare.
27. Dezvoltarea strategiei de promovare pe piața externă a întreprinderii turistice.
28. Elaborarea unei strategii privind avantajul competitiv al întreprinderii turistice bazat analiza concurențială a pieței.
29. Cercetarea de marketing ca componentă de bază privind dezvoltarea întreprinderii turistice.
30. Impactul tehnologiilor bazate pe Internet în activitatea de turism și eficiența utilizării acestora;
31. Perfecționarea mecanismului informațional ca factor de asigurare a activității economice a întreprinderii turistice.
32. Elaborarea unui mecanism eficient privind administrarea și asigurarea calității serviciilor din cadrul întreprinderii de turism.

33. Impactul procesului inovațional asupra dezvoltării activității antreprenoriale turistice.
34. Impactul metodelor asupra gestionării și motivării personalului din cadrul întreprinderii turistice.
35. Confruntări în pregătirea calificării și monitorizării personalului din cadrul unităților de turism.
36. Influența factorilor externi de incertitudine asupra mecanismului de gestionare a competitivității întreprinderilor turistice
37. Managementul administrativ ca factor decisiv în gestiunea eficientă a activității întreprinderii turistice.
38. Impactul proiectelor inovatoare asupra optimizării sistemului de management al resurselor umane în cadrul întreprinderii turistice.
39. Dezvoltarea durabilă a turismului în (regiune, localitate, oraș, raion).
40. Studiu privind valorificarea patrimoniului (natural și antropic).
41. Analiza activității unei unități turistice de profil din mediul rural (agenție, pensiune, hotel).
42. Tehnologii de concepere a produselor turistice rurale (rute, animații, forme, itinerare).
43. Modalități de amenajarea structurilor turistice rurale (pensiune, hotel, motel, camping, cabană).
44. Strategii de dezvoltare a serviciilor turistice rurale (cazare, alimentare, agrement, tratament, servicii turistice complementare).
45. Strategii de dezvoltare a formelor de turism din mediul rural (agroturism, turism balneologic, turism religios, turism cultural, speoturism, turism vitivinicol).
46. Valorificarea oportunităților noi de dezvoltare a turismului rural și agroturismului în baza experiențelor europene.
47. Estimarea potențialului mediului rural pentru dezvoltarea turismului rural și a agroturismului.

Tematica orientativă a tezelor de masterat pentru Programul de masterat „Studii în marketing”

1. Organizarea activității de marketing a unei companii
2. Marketingul direct – alternativa în politica de promovare a firmei
3. Particularitățile și specificul mixului extins de marketing în domeniul serviciilor.
4. Impactul mediului de marketing în cadrul activității companiilor din Republica Moldova
6. Particularitățile strategiei de marketing în cadrul companiilor străine și autohtone.
7. Planificarea strategică a politicii de produs în cadrul întreprinderilor autohtone
8. Strategiile concurențiale: atragerea, păstrarea și dezvoltarea clienților
9. Strategii complexe de marketing de vânzări a produselor și bunurilor.
10. Relațiile publice ca strategie de marketing.
11. Politici și strategii de promovare a unui produs/serviciu pe piața Republicii Moldova
12. Tehnici moderne de promovare în serviciile și produsele B2B
13. Promovarea produselor autohtone pe piața externă folosind teorii de marketing
14. Studierea eficienței mijloacelor publicitare și determinarea criteriilor de selectare a lor.
15. Evaluarea performanței brandului pe parcursul activității companiei
16. Impactul publicității în eficientizarea imaginii de marcă
17. Imaginea companiei. Relațiile publice în crearea și gestionarea imaginii firmei
18. Tehnici de comunicare în marketing prin intermediul brandului
19. Particularitățile managementului relațiilor cu clienții în consolidarea imaginii companiei
20. Managementul relațiilor cu clienții: abordare strategică și operațională în domeniul telefoniei mobile
21. Modalități eficiente a programelor de loialitate a clienților în cadrul organizației.
22. Rolul eticii în deciziile de marketing
23. Etica și responsabilitatea socială în marketing
24. Responsabilitatea socială corporativă – aspect important în strategia de marketing..
25. Sponsorizarea și filantropia – instrumente corporative pentru poziționarea brandului
26. Cercetarea procesului de formare a prețului în cadrul produselor agroalimentare
27. Elaborarea strategiei de marketing în compania „X”
28. Elaborarea strategiei de marketing pentru un anumit produs al companiei „X”
29. Impactul sistemului de distribuție în dezvoltarea companiilor
30. Importanța conexiunilor logisticii cu alte domenii de activitate.
31. Cercetările de marketing ale mărfurilor produse de către întreprinderea „X”
32. Cercetarea asupra comportamentului consumatorului a produselor/serviciilor întreprinderii „X”.
33. Cercetarea de marketing. Studierea imaginii mărcii unui produs în rîndul consumatorilor din Republica Moldova.
34. Promovarea vânzărilor și politica de marketing a întreprinderii.
35. Strategia de lansare pe piața produsului „X” și modalități de organizare a activității de marketing.
36. Investigarea comportamentului de cumpărare și consum și implementarea rezultatelor în activitatea de marketing a întreprinderilor.
37. Particularitățile dezvoltării marketingului on-line. Tehnici și strategii aplicate.
38. Dezvoltarea pieții virtuale în Republica Moldova: aprecieri și perspective.

Lista abrevierilor

AMD – Advanced Micro Devices
 ANEC – European Association for the Coordination of Consumer Representation in Standardisation
 ANPC – Agenția Națională pentru Protecția Concurenței
 BEUC – Biroul European al Uniunii Consumatorilor
 BRICS – Brazilia, Rusia, China, India, Africa de Sud
 CC – Consiliul Concurenței
 CCC – Consiliul Consultativ al Consumatorilor
 CE – Comisia Europeană
 CES – Confederația Europeană a Sindicatelor
 CIPA – Consiliul Interstatal pentru Politica Antimonopol
 COFACE – Comitetul Organizațiilor Familiale a Consumatorilor Europeni
 CSI – Comunitatea Statelor Independente
 EC – Comunitatea Energetică
 EIIC – Institutul European Internațional al Consumatorului
 EMCN – Rețeaua Euro-Mediteraneană pentru Concurență
 ERICA – European Research into Consumer Affairs
 EUROCOOP – Comunitatea Europeană a Cooperativelor de consum
 GBM – Grupul Băncii Mondiale
 IACC – International AntiCounterfeiting Coalition
 ICN – Rețeaua Internațională de Concurență
 ICPHSO – International Consumer Product Health and Safety Organization
 OCDE – Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică
 OMC – Organizația Mondială a Comerțului
 ONG – Organizații Non-Guvernamentale
 R&D – Research and development
 RCC – Consiliul Concurenței din România
 REC – Rețelei Europene a Concurenței
 RM – Republica Moldova
 SA – Societate pe Acțiuni
 SND – Strategia Națională de Dezvoltare a Republicii Moldova
 SOCAP – Society of Consumer Affairs Professionals in Business
 SRL – Societate cu Răspundere Limitată
 SUA – Statele Unite ale Americii
 SWOT – Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
 UE – Uniunea Europeană
 UNCTAD – Conferința Națiunilor Unite pentru Comerț și Dezvoltare

DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII

Subsemntatul (a) _____
absolvent(ă) al (a) Universității de Stat din Moldova, Facultatea _____
Program de master _____ promoția
_____, declar pe propria răspundere, că teza de master cu titlul:

elaborată sub îndrumarea dlui/dnei _____,
pe care urmează să o susțin în fața comisiei, este originală, îmi aparține și îmi asum conținutul
acesteia în întregime.

Declar că nu am plagiat altă teză de licență, de master, monografii, lucrări de specialitate,
articole etc., publicate sau postate pe internet, toate sursele bibliografice folosite la elaborarea tezei
de master fiind menționate în conținutul acesteia.

De asemenea, declar că sunt de acord ca teza mea de masterat să fie verificată prin orice
modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului
acesteia într-o bază de date în acest scop.

Data _____

Semnătură masterandului _____