



UNIVERSITATEA DE STAT
DIN MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE



DEPARTAMENTUL

CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ

**GHID METODIC
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA
TEZEI DE LICENȚĂ**

Ciclul I Licența

Specialitatea: 0411.1 Contabilitate

Aprobat

la ședința departamentului
Contabilitate și Informatică
economică

din 23 decembrie 2019, proces-
verbal nr. 4

Ediție revăzută, aprobată, proces-
verbal nr. 8 din 17.02.2022

Chișinău – 2022

CUPRINS

Introducere	2
I. Scopul și sarcinile elaborării tezei de licență	3
II. Alegerea temei și procesul de elaborare a tezei de licență.....	3
III. Responsabilitățile coordonatorului științific și ale studentului în procesul elaborării tezei de licență.....	5
IV. Studierea surselor bibliografice și a informației cu referire la activitatea entității economice/ publice.....	6
V. Culegerea și sistematizarea materialului practic	6
VI. Structura și conținutul tezei de licență	8
VII. Volumul și modul de prezentare a tezei de licență	11
VIII. Respectarea eticii științifice și prevenirea fraudei academice	15
IX. Susținerea preventivă a tezei de licență.....	17
X. Avizul la teza de licență.....	17
XI. Susținerea publică a tezei de licență.....	17
Anexa 1. Cerere de aprobare a temei tezei de licență – Model	20
Anexa 2. Foaia de titlul a tezei de licență – Model	21
Anexa 3. Plan-model al tezei de licență.....	22
Anexa 4. Bibliografie	23
Anexa 5. Planul calendaristic de elaborare a tezei de licență – Model	24
Anexa 6. Model de redactare a tabelelor, diagramelor și formulelor incluse în teză	25
Anexa 7. Aviz la teza de licență – Model	26
Anexa 8. Declarația de onestitate – Model	27
Anexa 9. Adnotare la teza de licență.....	28
Anexa 10. Criteriile de evaluare a tezelor de licență de către comisia de licență.....	29

INTRODUCERE

Acest Ghid metodic este elaborat în baza Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; Regulamentului-Cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1047 din 29 octombrie 2015 (cu modificările din 08.11.2017, Ord. nr. 352); Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10.2015; Planul Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de licență (ciclul II), și integrate, aprobat prin ordinul MECCM nr. 120 din 10.02.2020; Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, ciclul I, studii superioare licență și ciclul II studii superioare masterat, aprobat la 01.12.2015, Regulamentului antiplagiat al USM din 31.03.2015.

Prezentarea și susținerea publică a tezei de licență este obligatorie și presupune o abordare specifică în vederea elaborării și susținerii de către absolvenți a unei lucrări proprii care este evaluată în cadrul Comisiei examenului de licență.

Teza de licență este considerată o etapă finală a pregătirii profesionale, se elaborează la ultimul an de studii și se definitivează în cadrul practicii de licență. Aceasta reprezintă o lucrare științifică originală, care are drept obiectiv evaluarea competențelor absolvenților de a efectua cercetări științifice, de a aplica cunoștințe teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiului de caz, de a redacta un material unitar care să cuprindă observații și concluzii proprii.

Acest Ghid este destinat studenților ciclului I Licență de la Specialitatea: 0411.1 Contabilitate și cadrelor didactice – coordonatori ai tezelor de licență. Scopul acestui Ghid este de a amplifica posibilitățile studentului de a concepe și realiza, în mod adecvat, cercetarea preconizată în vederea elaborării și susținerii tezei de licență la un nivel înalt. Elaborarea tezei de licență facilitează crearea unei legături strânse dintre teorie și practică, permite definirea clară a problemei, identificarea unor soluții optime și eficiente, formularea concluziilor și a recomandărilor asupra subiectului cercetat.

I. SCOPUL ȘI SARCINILE ELABORĂRII TEZEI DE LICENȚĂ

Procesul de formare profesională la domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, programul de specialitate 0411.1 Contabilitate se finalizează cu susținerea tezei de licență. Scopul elaborării tezei de licență constă în aplicarea practică a cunoștințelor acumulate în domeniul contabilității, auditului și analizei activității economico-financiare. Totodată studentul va demonstra capacitățile de a cerceta și evalua organizarea și ținerea contabilității la o entitate economică sau entitate publică concretă, aptitudinile de a formula în baza cercetărilor realizate concluziile și recomandările respective.

Elaborarea tezei de licență presupune realizarea următoarelor sarcini:

- sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice aferente temei alese;
- cercetarea modului de organizare și ținere a contabilității, auditului și analizei economico-financiare la o entitate concretă;
- elaborarea recomandărilor privind perfecționarea sectorului examinat al contabilității, analizei economico-financiare;
- analiza nivelului de digitalizare a proceselor de prelucrare a informației economico-financiare, în general, și a celei contabile, în particular;
- dezvoltarea abilităților necesare pentru efectuarea cercetărilor științifice ulterioare în diferite domenii ale contabilității, auditului, analizei activității economico-financiare ș.a.

II. ALEGEREA TEMEI ȘI PROCESUL DE ELABORARE A TEZEI DE LICENȚĂ

Studentul își alege tema viitoarei teze pornind de la interesele sale, precum și în conformitate cu tematica elaborată și aprobată de Departamentul de profil. La alegerea temei studentul trebuie să se orienteze spre domeniul mai bine cunoscut de către el și de care, pe parcursul studiilor, s-a simțit interesat în mod deosebit. Respectiv, la disciplinele care au tangențe cu tema selectată pentru cercetare, studentul a dat dovadă de cunoștințe și abilități necesare pentru o abordare adecvată a temei alese.

Studentul poate înainta propuneri către șeful Departamentului de specialitate privind tematica tezei de licență, aceasta fiind examinată și, după caz, aprobată la ședința Departamentului. Se încurajează elaborarea tezelor de licență la solicitarea practicienilor cu implementarea rezultatelor obținute.

Drept factori ce determină alegerea tezei de licență pot fi:

- actualitatea problemei respective, cunoașterea în linii generale a particularităților contabilității sectorului respectiv;
- dorința de a continua cercetările efectuate în cadrul elaborării rapoartelor la practica de

inițiere în specialitate și practicilor de specialitate; comunicărilor la conferințele științifice sau cercurile studențești;

- posibilitatea culegerii materialelor practice aferente temei.

În vederea aprobării temei alese, studentul prezintă o cerere pe numele șefului de departament (Anexa 1), în care indică tema și entitatea economică materialele căreia vor servi drept bază pentru elaborarea tezei de licență.

Șeful de Departament aprobă tema tezei de licență, desemnează conducătorul științific al tezei și stabilește termenul limită de prezentare a acesteia la departament.

Procesul ulterior de elaborare a tezei de licență cuprinde următoarele etape:

- determinarea obiectului de studiu și elaborarea Planului tezei de licență conform Anexei 3;
- elaborarea Planului calendaristic de elaborare a tezei de licență conform Anexei 5.
- studierea surselor bibliografice la tema cercetării;
- culegerea, prelucrarea și sistematizarea informațiilor cu caracter practic (realizarea demersului investigațional);
- elaborarea manuscrisului tezei (elaborarea capitolelor), inclusiv formularea concluziilor și propunerilor autorului;
- definitivarea (perfectarea) tezei de licență;
- imprimarea și copertarea tezei de licență
- prezentarea și depunerea unui exemplar al tezei de licență la departament pe format de hârtie și versiunea electronică pentru verificarea la antiplagiat;
- susținerea tezei de licență conform cerințelor înaintate.

Un loc important în procesul de elaborare a tezei de licență revine procesului de elaborare a planului. Inițial se acceptă un plan orientativ. În acest scop studentul studiază în prealabil sursele bibliografice care se referă la tema tezei. Ulterior planul orientativ este coordonat cu coordonatorul științific de la departament. Structura și conținutul tezei de licență sunt determinate de particularitățile temei alese. Varianta finală a planului tezei de licență se aproba de către coordonatorul desemnat din cadrul departamentului de specialitate.

Studentul, în calitate de autor, este singurul răspunzător pentru veridicitatea și originalitatea materialelor expuse în teză.

III. RESPONSABILITĂȚILE COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC ȘI ALE STUDENTULUI ÎN PROCESUL ELABORĂRII TEZEI DE LICENȚĂ

Pe parcursul elaborării tezei de licență, fiecare student este asistat și îndrumat de un conducător științific. Conducător al tezei de licență poate fi desemnat un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar, deținător de gradul științific din cadrul Departamentului de profil. Conducătorul științific al tezei de licență are următoarele obligații:

- coordonează elaborarea de către student a planului tezei;
- consultă studentul în orele de consultații la Departament;
- apreciază calitatea conținutului capitolelor elaborate, face observații și sugestii de completare sau de reconsiderare, dacă este cazul;
- evaluează periodic stadiul îndeplinirii obiectivelor;
- analizează conținutul integral și forma finală a tezei, întocmind în baza variantei finale a tezei Avizul la teza de licență (Anexa 7).

Experiența demonstrează că rolul conducătorului științific este determinant mai ales în etapa inițială, din care decurge întregul proces de elaborare a tezei. Este cazul etapei de alegere a temei și de elaborare a planului tezei, în aceste etape studenții întâmpină cele mai multe dificultăți. Rolul conducătorului științific se manifestă și în facilitarea studentului să avanseze în procesul de cercetare acordând ajutor în evitarea situațiilor de impas conceptual și metodologic, precum și în situații nedorite de a învăța numai din propriile erori. Studentul se va adresa din proprie inițiativă conducătorului științific, atunci când se va confrunta cu dileme conceptuale cu probleme dificile în orientarea cercetării și în interpretarea rezultatelor ei.

Obligațiile studentului care elaborează teza de licență sunt următoarele:

- să aleagă corect și argumentat subiectul, care să fie actual atât pentru entitate pe materialele căreia se face cercetarea, cât și pentru economie în general;
- să selecteze și să analizeze materialele teoretice și practice pe problema cercetată;
- să elaboreze propuneri și recomandări argumentate științific, care să aibă importanță practică pentru entitatea studiată;
- să întocmească planul tezei de licență și să-l prezinte pentru aprobare conducătorului științific;
- să expună în formă scrisă rezultatele obținute în strictă conformitate cu planul și cerințele înaintate față de conținutul și perfectarea tezei de licență;
- să ia în considerare recomandările și sugestiile conducătorului științific;
- să prezinte la departament conform calendarului capitolele elaborate și teza de licență definitivată;

- să pregătească o comunicare succintă privind rezultatele obținute în cercetare și să-l expună la susținerea publică a tezei de licență.

Versiunea finală a tezei de licență va fi imprimată pe suport de hârtie numai după ce conducătorul științific verifică manuscrisul și îl aprobă pentru susținere, precum și după ce a fost verificată originalitatea cercetării prin intermediul softului antiplagiat. Deoarece teza de licență este o cercetare proprie a cărei responsabilitate revine studentului, conducătorul științific asistă și susține studentul, fără a impune unele idei neacceptate de către student.

IV. STUDIAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE ȘI A INFORMAȚIEI CU REFERIRE LA ACTIVITATEA ENTITĂȚILOR ECONOMICE

Înainte de aceasta, studentul trebuie să consulte surse bibliografice, să studieze logica și consecutivitatea expunerii problemelor principale. Elaborarea planului se coordonează cu conducătorul științific al tezei.

Studierea surselor bibliografice oferă studentului posibilitatea de a expune succesiv materialul în teză. În acest context atenționăm asupra faptului, că se interzice categoric copierea surselor bibliografice, precum și a materialelor din alte teze de licență. Studentul expune materialul cu cuvintele proprii, comentând aspecte ale modului de ținere a contabilității, de realizare a auditului sau alte aspecte relevante la entitatea respectivă. În caz de plagiat, conducătorul științific va consemna acest fapt în avizul său și va propune neadmiterea tezei de licență la susținere.

Textul tezei de licență trebuie să reflecte modul de ținere a contabilității, de întocmire a situațiilor financiare în conformitate cu informațiile prezentate în documentele contabile primare și centralizatoare, calculele și borderourile respective, situațiilor financiare, planurile de afaceri, etc. Informațiile în cauză se anexează ca copii ale formularelor respective sau se fac extrase din sursele de informații utilizate.

V. CULEGEREA ȘI SISTEMATIZAREA MATERIALULUI PRACTIC

Teza de licență se elaborează, în mod obligatoriu, în baza materialelor practice din activitatea unei entități economice sau publice concrete. Ca urmare, culegerea unor astfel de materiale are o importanță deosebită, determinând, în mare parte, rezultatele finale ale elaborării tezei.

Studentul se familiarizează cu tehnologia de fabricare a produselor și de prestare a serviciilor, cu organizarea procesului de producție și de gestiune. Particularitățile acestora determină principiile de ținere a contabilității la entitate și, în primul rând, contabilitatea costurilor de producție și calcularea costului produselor (serviciilor), întocmirea documentelor primare și centralizatoare, registrelor contabile, situațiilor financiare, statistice sau interne.

Fiecare sector al contabilității se va cerceta în mod consecvent. Astfel, contabilitatea mijloacelor fixe va fi examinată după următoarea schemă: modul de recunoaștere și evaluare a mijloacelor fixe, documentele primare și centralizatoare, evidența analitică și sintetică a intrării mijloacelor fixe, metodele de calculare a amortizării mijloacelor fixe, evidența reparațiilor și a investițiilor capitale ulterioare, contabilitatea deprecierei mijloacelor fixe, contabilitatea ieșirii mijloacelor fixe, inventarierea și reflectarea divergențelor dintre rezultatele inventarierii și datele contabilității.

Examinând modul de ținere a contabilității aferente temei alese, studentul precizează și prezintă în teză conținutul economic al operațiilor efectuate, caracterizează modul de generalizare și grupare a documentelor primare, reflectarea operațiilor în registrele de evidență analitică și sintetică, particularitățile circulației documentelor etc. Spre exemplu, în teza de licență cu tema „Contabilitatea materialelor și a obiectelor de mică valoare și scurtă durată” este necesar de reflectat: metoda de evaluare ulterioară a materialelor aplicată la entitate conform politicilor contabile, luând în considerație costurile de transport-aprovizionare; modul de perfectare documentară a operațiilor de intrare și ieșire a materialelor, inclusiv borderourilor cumulative cu caracteristica registrelor de evidență sintetică și analitică; modul de repartizare a costurilor de transport-aprovizionare pe obiectele de evidență; înregistrările contabile întocmite în baza documentelor centralizatoare; modul de verificare a datelor analitice cu cele sintetice (îndeosebi în cazul prelucrării computerizate a informațiilor contabile); particularitățile evidenței obiectelor de mică valoare și scurtă durată, inclusiv evidența operativă a utilizării acestora etc.

Toate documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare folosite în teza de licență trebuie controlate din punct de vedere al veridicității și comparabilității datelor cuprinse în ele. În borderourile cumulative se completează toate pozițiile pe orizontală și verticală și se determină totalurile respective. Nu se admite prezentarea în calitate de anexe a documentelor care nu țin nemijlocit de temă, cum ar fi: Statutul entității, licența (autorizația) care permite desfășurarea activității (dacă tema nu vizează contabilitatea imobilizărilor necorporale) etc. Unul și același document se anexează numai o singură dată (un singur formular) și nu se repetă de două sau mai multe ori.

O atenție deosebită în procesul de culegere și prelucrare a materialului practic se va acorda depistării avantajelor și dezavantajelor sectorului respectiv al contabilității, modului în care contabilitatea asigură conducerea entității și a subdiviziunilor structurale cu informații complete și operative. Acest aspect este important deoarece, în final, vor fi formulate propuneri concrete privind perfecționarea contabilității, analizei activității economico-financiare la entitatea cercetată.

Se va ține cont și de faptul că în teza de licență studentul expune particularitățile evidenței contabile în condițiile formei de contabilitate pe care o aplică entitatea economică, menționând cazurile de nerespectare a cerințelor actelor normative.

VI. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL TEZEI DE LICENȚĂ

Elementele structurale ale tezei de licență sunt următoarele:

1. Foaia de titlu
2. Cuprinsul (cu indicarea primelor pagini ale tuturor elementelor tezei)
3. Adnotare (nu se numerotează)
4. Introducere
5. Partea de bază – 2-3 capitole
6. Încheierea
7. Bibliografia
8. Anexele

La rândul său, fiecare capitol va cuprinde, cel puțin, două paragrafe.

Adnotarea se întocmește în 2-3 limbi. Pentru grupele ce studiază în limba română, adnotarea va fi scrisă în limba română și o limbă de circulație internațională. Pentru grupele ce studiază limba rusă, adnotarea va fi scrisă în limba rusă, română și o limbă de circulație internațională.

În **INTRODUCERE (2-3 pagini)** este stipulată actualitatea temei alese, obiectul cercetării, scopul, sarcinile, precum și nivelul cercetării temei date în literatura de specialitate și metodele de cercetare utilizate. Scopul formulat al lucrării determină și continuitatea acesteia, din atare considerente trebuie să fie evidențiate sarcini concrete pentru rezultatele scopului formulat. De fapt, cea mai mare parte a lucrării de licență o constituie realizarea optimă a sarcinilor propuse în introducere, de aceea denumirea capitolelor trebuie să corespundă sarcinilor stabilite inițial. Un alt element destul de important al introducerii îl constituie prezentarea metodelor utilizate de către autor. Acestea pot fi diferite, așa ca: general-științifice, analitice, descriptive etc. În partea de final a introducerii, de regulă, se prezintă structura lucrării cu descrierea succintă a fiecărui capitol în parte. În mod obligatoriu în introducere se prezintă o scurtă caracteristică a entității economice, materialele căreia servesc drept bază pentru elaborarea tezei. În deosebi se oglindesc aspectele activității entității economice care influențează modul de ținere a contabilității: constituirea entității, capacitatea acesteia, specializarea, gradul de asigurare cu forță de muncă, indicatorii principali ai activității economico-financiare.

Teza de licență poate conține 2-3 capitole. În funcție de temă în teză se va expune materialul reieșind din particularitățile contabilității, auditului și analizei sectorului concret din activitatea entității.

Capitolul I are un caracter teoretico-metodologic. În baza cercetării temei respective, studentul evidențiază istoria dezvoltării problemei cercetate, nivelul cercetării acesteia în literatura de specialitate, fiind analizate diverse opinii ale autorilor cu referire la definirea și soluționarea problemei

respective. În acest capitol se va menționa opinia studentului referitor la problema abordată. Volumul capitolului I nu trebuie să depășească 1/3 din volumul de pagini al conținutului de bază al tezei.

Capitolele consacrate contabilității trebuie să cuprindă o caracteristică și analiză critică a practicii de organizare și ținere a contabilității. Se dezvăluie modul de perfectare a documentelor privind operațiile economice la tema tezei de licență, gruparea acestor documente pe criterii omogene și întocmirea documentelor centralizatoare, reflectarea formulelor contabile respective cu indicarea datelor reale. Ulterior în baza totalurilor din documentele centralizatoare se explică modul de completare a registrelor de evidență sintetică și analitică, iar în baza totalurilor din registrele sintetice - întocmirea Cărții mari și bilanțului, obținând în așa mod legătura dintre toate celelalte etape ulterioare de generalizare a datelor. Se menționează deficiențele depistate, se formulează recomandări de perfecționare a contabilității reieșind din situația existentă la entitate. În acest scop se examinează minuțios fiecare etapă din tehnologia structurală a contabilității ce se referă la tema dată, inclusiv calculele respective, calculațiile, registrele contabile, situațiile financiare, devizele, planurile de afaceri (business-planurile) etc.

Se recomandă de a îmbina expunerea textului tezei ce ține de contabilitate cu principiile de bază ale contabilității, cu controlul intern și analiza operativă. Prezentarea materialului într-un astfel de mod va permite de a stabili corelația dintre contabilitatea financiară și cea de gestiune.

În condițiile prelucrării computerizate a informației contabile textul tezei se expune în strictă conformitate cu această formă de contabilitate. În aceste condiții înregistrările contabile se fac în baza fiecărui document primar sau centralizator.

Orice situație aferentă contabilității la tema tezei de licență (perfectarea documentară a operațiilor sau evenimentelor, caracteristica documentelor centralizatoare, metodele de evaluare, calcularea amortizării mijloacelor fixe, amortizării imobilizărilor necorporale, întocmirea calculelor, formulelor contabile, registrelor de evidență, respectarea regulilor standardelor de contabilitate etc.) studentul o studiază la entitate, o supune unei examinări critice evidențiind părțile pozitive și/sau negative, formulând propuneri (recomandări) orientate spre înlăturarea neajunsurilor depistate.

Propunerile autorului trebuie să fie determinate de necesitatea înlăturării neajunsurilor și abaterilor depistate în elaborarea tezei și cuprind perfecționarea documentelor primare, centralizatoare, registrelor de evidență analitică și sintetică. O atenție deosebită se va acorda formulelor contabile specifice întocmite de entitate. Acestea vor reflecta atât particularitățile contabilității la entitatea dată, cât și unele abateri de la prevederile actelor normative. În al doilea caz se cere de a corecta formulele contabile eronate cu comentariile aferente în textul tezei.

Materialul practic folosit în teză trebuie să fie comentat și corelat. Comentariile și legătura reciprocă dintre etapele respective de generalizare a informației contabile se fac în baza datelor reale cu trimiterea obligatorie la anexa corespunzătoare.

În cazul când, nu toate operațiile economice prevăzute în tematica tezei de licență au avut loc la entitatea ce servește bază pentru partea practică a tezei, studentul este obligat să prezinte operațiile date în baza unui studiu de caz. Ponderea operațiilor prezentate în baza studiului de caz nu trebuie să depășească 30%.

Capitolele destinate auditului trebuie să cuprindă o caracteristică și analiză critică a practicii de organizare a auditului în cadrul entității. Se dezvăluie modul de executare și raportare a auditului sectorului ce ține de tema selectată de student în conformitate cu actele normative și legislative în vigoare.

Capitolele consacrate analizei activității economico-financiare a entității necesită respectarea unor anumite cerințe. Procesul de analiză are ca etape necesare: sistematizarea datelor; dimensionarea concretă a indicatorilor; compararea; corelarea și măsurarea legăturilor cauzale ale factorilor luați în analiză. Astfel, analiza va avea drept scop evaluarea situației financiare și patrimoniale sau a altor aspecte economico-financiare ale activității entității, determinarea influenței factorilor respectivi asupra modificării indicatorilor rezultativi, stabilirea rezervelor interne de creștere a acestor indicatori pe viitor. Structura și conținutul capitolului aferent analizei activității economico-financiare depinde de tema tezei de licență.

Toate capitolele și paragrafele tezei trebuie corelate între ele și nu pot fi finalizate cu formule contabile sau tabele, grafice fără comentarii și concluzii. La sfârșitul fiecărui capitol se recomandă o trecere logică la compartimentul care urmează a fi examinat în capitolul ulterior.

Încheierea se va expune pe 2-3 pagini și va conține trei părți.

În prima parte autorul apreciază starea generală a obiectului cercetării la entitate (până la 0,5 pagini). Succint se menționează documentele primare și centralizatoare, registrele sintetice și analitice, situațiile financiare care reflectă tehnologia de culegere, prelucrare și generalizare a datelor și calculare a indicatorilor respectivi. Generalizarea se face în baza materialului expus în partea textuală a tezei de licență. Se evaluează starea contabilității de către autorul tezei.

În baza materialului din capitolul analitic se indică rezultatele obținute pe parcursul efectuării analizei la tema dată.

În a doua parte a încheierii se evidențiază toate neajunsurile, lacunele, erorile, dezavantajele menționate în textul tezei enumerându-le: primul, al doilea etc. cu estimarea consecințelor acestora. De exemplu, neincluderea în costul produselor fabricate (serviciilor prestate) a unui element de cost și atașarea acestuia la cheltuieli conduce la micșorarea costului efectiv și, ca urmare, la majorarea neîntemeiată a profitului obținut. Rezultatele evidențiate pot fi indicate în mărime absolută și în procente.

Partea a treia a încheierii cuprinde concluziile și recomandările autorului, orientate spre înlăturarea părților negative și perfecționarea contabilității (analizei economico-financiare). Astfel de

concluzii și propuneri trebuie să rezulte de partea textuală a tezei în așa mod asigurându-se legătura dintre partea textuală și încheiere. Dacă în textul tezei nu au fost evidențiate neajunsurile, concluziile și propunerile prezentate în încheiere, aceasta din urmă nu va corespunde conținutului tezei. Concomitent, se evaluează avantajele propunerilor formulate de autor. Uneori, în acest scop, autorul poate apela la diferite calcule, grafice, tabele, poate elabora proiectele unor documente sau registre, poate propune corectări în înregistrările contabile. În baza materialelor din capitolul privind analiza economico-financiară autorul determină mărimea rezervelor interne depistate și formulează propuneri privind valorificarea acestora. Toate propunerile și recomandările trebuie să fie concrete și argumentate și să rezulte din cercetarea efectuată.

Bibliografia indică volumul și calitatea documentării teoretice a studentului. În lista bibliografică vor fi inserate doar lucrările consultate, indiferent de natura lor primară. Nu se permite indicarea titlurilor care nu au fost consultate. De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografică.

Anexele la teză vor include documentele primare, registrele contabile, situațiile financiare și alte rapoarte, diferite calcule etc. Trimiterea în text la anexe se face prin indicarea numărului lor fără simbolul „nr.". De exemplu, achitarea salariilor personalului entității este perfectată prin Lista de plată (anexa 7). În continuare se comentează conținutul anexei, modul de completare și de calculare a datelor.

VII. VOLUMUL ȘI MODUL DE PREZENTARE A TEZEI DE LICENȚĂ

Teza de licență trebuie să corespundă unor anumite cerințe nu numai după conținut, dar și după modul de prezentare. Astfel, **volumul tezei va constitui în mediu 50 - 60 pagini** text de bază, cu excepția bibliografiei și anexelor.

Pe **foaia de titlu** se indică instituția de învățământ, facultatea, departamentul, tema tezei și entitatea economică respectivă, numele și prenumele studentului, numele, prenumele, gradul științific și titlul didactic al conducătorului, localitatea și anul în care se elaborează teza de licență. Denumirea temei și alte elemente se indică cu majuscule fără a pune punct după fiecare din ele (Anexa 2).

Foaia de titlu este urmată de cuprins, în care capitolele se numerotează cu cifre romane, iar paragrafele - cu cifre arabe. Pentru fiecare capitol și paragraf se indică numărul paginii la care acesta începe. Teza de licență se editează computerizat pe hârtie albă, format A4, pe o singură parte a foii. Teza de licență se perfectează folosindu-se fontul Time New Roman cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul dintre rânduri este de 1,5 intervale. Textul se nivelează după ambele câmpuri laterale. Paginile tezei de licență au următorul câmp: în stânga – 30 mm, sus - 25 mm, în dreapta – 15 mm, jos – 25 mm. Titlurile capitolelor sunt scrise cu litere majuscule (font 14 pt., bold, centrat), a paragrafelor - cu litere mici, în afară de prima literă (font 12 pt., bold. stânga). Capitolele se

numerează prin cifre arabe. Fiecare capitol începe cu pagină nouă.

Toate tabelele, formulele, figurile (desene, diagrame etc.) se numerează indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine al acestuia. Exemplu: Tabelul 1.2 (tabelul doi din capitolul întâi). Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar legenda figurii sub figură. În mod obligatoriu este necesar de indicat unitățile de măsură, cu abrevierile generale acceptate: milion-mil., miliard-mld., circa-cca., pagina-p., punctul-pct. ș.a.

În teza de licență unitățile de măsură principale se indică fără prescurtări, de exemplu 5 mii lei, 100 mii decaltri etc.

Toate cuvintele în teză se descriu deplin, în afară de abreviaturile semnificația cărora este bine cunoscută (kg, m, etc.). Noțiunile care se repetă pot fi înscrise folosind abreviaturile respective, de exemplu, Societatea pe acțiuni (SA), Standardele Naționale de Contabilitate (SNC). În acest scop se procedează astfel: prima denumire, în mod obligatoriu, se scrie deplin, iar în paranteze - abrevierea. Întrebuințarea ulterioară a noțiunii respective în teza va fi prin abreviere.

Înregistrările (formulele) contabile se vor prezenta cu aplicarea îmbinării de cuvinte „ Debit contul” sau „ Credit contul” și denumirii depline a conturilor, formulând conținutul economic al operației. La fiecare cont se va indica suma din anexa respectivă la teză, de exemplu:

Debit contul 811 „Activități de bază” - 3000 lei;

Credit contul 211 „Materiale” - 3000 lei.

Înregistrarea contabilă se întocmește, de regulă, în baza totalurilor din documentele centralizatoare întocmite în rezultatul grupării și evaluării documentelor primare în luna gestionară. Din aceste considerente, pentru a exclude debitarea sau creditarea repetată a unui cont, studentul întocmește înregistrarea contabilă compusă, indicând documentul centralizator în care se conțin datele numerice. De exemplu, în luna curentă la entitatea „Steaua” în baza borderoului de repartizare a materialelor consumate (anexa 8) a fost întocmită formula contabilă:

Debit contul 121 „Imobilizări corporale în curs de execuție” - la valoarea materialelor consumate pentru montarea utilajelor -21500 lei;

Debit contul 811 „Activități de bază” - la consumul de materii prime și materiale pentru fabricarea unor produse concrete în activitatea de bază - 425000 lei;

Debit contul 812 „Activități auxiliare” - la valoarea materialelor consumate în activitățile auxiliare - 46000 lei;

Debit contul 821 „Costuri indirecte de producție” - la consumul de materiale pentru întreținerea și reparația utilajelor, mașinilor, clădirilor cu destinație secțională - 38000 lei;

Debit contul 712 „Cheltuieli de distribuire” - la valoarea materialelor consumate pentru deservirea procesului de desfacere (ambalarea produselor, întreținerea mijloacelor fixe care deserveșc desfacerea) - 8000 lei;

Debit contul 713 „Cheltuieli administrative” - la consumul de materiale pentru întreținerea și reparația mijloacelor fixe cu destinație generală - 12000 lei;

Credit contul 211 „Materiale” - la valoarea totală a materialelor consumate pe întreprindere - 550500 lei.

În scopul concretizării modului de contabilizare a unor operații economice apare necesitatea de a indica în formula contabilă și subcontul respectiv. În acest caz, înregistrarea contabilă va include simbolul contului sintetic, denumirea acestuia, simbolul subcontului și denumirea acestuia în conformitate cu Planul de conturi în vigoare. De exemplu, recunoașterea venitului din vânzarea produselor finite unui cumpărător din țară se va reflecta prin următoarea formula contabilă:

Debit contul 221 „Creanțe comerciale”, subcontul 2211 Creanțe comerciale din țară” - la valoarea produselor vândute, inclusiv TVA - 60000 lei;

Credit contul 611 „Venituri din vânzări”, subcontul 6111 „Venituri din vânzarea produselor” - la suma venitului recunoscut - 50000 lei;

Credit contul 534 „Datorii față de buget”, subcontul 5344 „Datorii privind taxa pe valoarea adăugată” - la suma TVA aferentă -10000 lei.

Dacă entitatea în baza materialelor căreia se elaborează teza de licență în desfășurarea datelor din contul sintetic respectiv aplică diferite subconturi neprevăzute în Planul de conturi în vigoare, studentul trebuie să argumenteze necesitatea acestora cu particularitățile aferente.

Citări. Pe parcursul elaborării tezei, este necesar să se facă trimiteri la sursele literare, datele statistice și de altă natură etc. Trimiterea la sursă se face astfel: la sfârșitul citatului se deschide paranteza pătrată, în care se indică numărul după ordine a sursei de informație conform listei din bibliografie. După virgulă se indică pagina, pe care se află citatul, datele statistice etc., exemplu: [7, p.132]. În paranteze rotunde se face trimitere la anexe, exemplu: (Anexa 2). Trimiterea la sursa, în baza căreia a fost întocmit tabelul, diagrama etc., se face sub tabel, diagramă etc., exemplu: Sursa: *Raportul anual al CNPF pentru anul 2019*, p 25.

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării și include lista literaturii, care cuprinde sursele utilizate de către autorul tezei. Fiecare sursă trebuie să conțină toate elementele bibliografice necesare. Dacă sursa este dintr-o culegere de articole, revistă etc., se va indica mai întâi numele autorului, denumirea articolului (lucrării), apoi denumirea completă a culegerii, revistei sau ziarului, din care a fost luată sursa, cu indicarea paginilor (Anexa 4).

Literatura, utilizată în elaborarea tezei, se va enumera în următoarea consecutivitate:

- I. Actele legislative, Hotărârile Parlamentului, Hotărârile Guvernului;
- II. Actele normative, regulamentele, Ordine, instrucțiunile și normele interne;
- III. Manuale, Monografii, articole de specialitate, etc. (în ordine alfabetică după numele autorului manualului, monografiei etc.);

IV. Surse electronice (Cu indicarea denumirii sau caracteristicii generale a site-ului, adresei URL și datei accesării, de exemplu: Formulare statistice 2020: <https://statistica.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=613&id=6518> (accesat 10/02/2020).

Anexele se amplasează după bibliografie și încep din pagină nouă pe care se indică cuvântul „ANEXE”. Anexele trebuie să fie amplasate într-o consecutivitate logică în conformitate cu partea textuală a lucrării. Fiecare anexă va avea număr și titlu, care reflectă conținutul acesteia. Fiecare tabel sau figură din anexă va avea denumire, conform conținutului materialelor din el.

Formulele/ecuațiile vor fi centrate, iar numerotarea acestora se va plasa la sfârșitul rândului. Explicația simbolurilor utilizate se prezintă sub formulă în ordinea în care ele urmează. Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor sunt prezentate în Anexa 6. Tabelele și figurile care depășesc 2/3 din pagină sunt plasate la compartimentul ”Anexe”. Dacă tabelul nu poate fi plasat pe o singură pagină, continuarea acestuia va începe cu indicarea „Continuarea Tabelului 2.1”. Denumirea coloanelor în cazul dat nu se respectă, indicându-se doar numărul acestora.

Toate paginile tezei de licență se numerotează inclusiv bibliografia până la anexe, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagină, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu și cuprins nu se pune numărul paginii. Numărul paginii se indică pe câmpul din dreapta paginii, jos. Numerotarea începe cu pagina 3, Adnotare, și este unică pe tot parcursul lucrării.

În mod obligatoriu, se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor). Nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor. Nu se admit însemnări, corecții, conturi de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc. Imprimarea pe hârtie trebuie să fie calitativă. Teza de licență trebuie să fie expusă într-un limbaj profesional, evitându-se greșelile gramaticale. Frazele să fie concise și clare. Expunerea materialului în teza de licență se face de la persoana a treia, folosindu-se un limbaj impersonal.

Teza se copertează într-un singur exemplar în mapă cu copertă incoloră. Teza în mod obligatoriu se semnează de către student și conducătorul științific cu indicarea datei.

VIII. RESPECTAREA ETICII ȘTIINȚIFICE ȘI PREVENIREA FRAUDEI ACADEMICE

Pretendentul la titlul de licențiat în Științe economice este autorul tezei și își asumă responsabilitatea prin semnarea *Declarației privind asumarea răspunderii* (Anexa 8) pentru corectitudinea datelor, informațiilor, precum și a opiniilor prezentate în teză. Conducătorul științific are obligația de a informa studentul cu privire la Regulamentul de antiplagiat al USM, aprobat de Senatul USM la 31.03.2015, p.v. nr. 7 (<http://usm.md/wp-content/uploads/regulamentul-antiplagiat-1.pdf>), conceptul de și cazurile considerate plagiat academic.

Se consideră plagiat academic următoarele situații:

- reproducerea (directă sau prin traducere) a unor idei, date, texte care aparțin altei persoane (sau grup de persoane), fără indicarea sau prin indicarea incompletă sau incorectă a sursei;
- preluarea unor idei, date, texte din diverse surse și prezentarea acestora ca fiind contribuția proprie;
- omiterea plasării între ghilimele („...”), în mod clar, a cuvintelor, propozițiilor, paragrafelor preluate ad-literam sau cvasiliteral din diverse surse;
- parafrazarea conținutului lucrării altei persoane, fără a face referire la sursă;
- reproducerea materialelor audio, video, software etc., fără consemnarea surselor și, mai mult, asumarea acestora ca fiind contribuție proprie;
- reproducerea lucrărilor colegilor și prezentarea acestora ca fiind proprii;
- folosirea lucrărilor obținute de pe Internet sau scrise de o altă persoană (contra cost sau gratis);
- citarea unui fragment din originalul unei lucrări științifice în volum mai mare de 400 de cuvinte;
- citarea câtorva fragmente, în volum de până la 300 de cuvinte fiecare, din originalul unei lucrări științifice, volumul total fiind mai mare decât o coală de autor;
- reproducerea *ad litteram* a propriei teze de licență în conținutul tezei de licență.

Nu constituie plagiat folosirea unor sintagme sau definiții scurte considerate că aparțin noțiunilor de bază din specialitatea respectivă, sau folosirea unor noțiuni de cultură generală.

Plagiatul în cazul tezei de licență reprezintă o fraudă intelectuală majoră, care atrage imediat eliminarea de la susținerea tezei respective. Toate tezele de licență elaborate de studenții USM sunt pasibile de analiză prin sistemul antiplagiat.

Fiecare student este obligat să depună la Departament teza de licență în format electronic cu 25 zile înainte de începerea sesiunii pentru susținerea publică a tezei de licență. În acest context, studentul se prezintă la susținerea preventivă deja cu teza finalizată. După susținerea preventivă în decurs de o săptămână redactează varianta finală a tezei conform sugestiilor și obiecțiilor comisiei și o expediază pentru verificare în sistem antiplagiat. În termen de 6 zile calendaristice de la depunerea tezei în format electronic pentru verificarea în sistem antiplagiat studentul va primi un *Raport de similitudini* semnat de către șeful departamentului și *Raportul verificării în sistemul antiplagiat*. Șeful de Departament va verifica rezultatele analizei lucrării expediate pe adresa Departamentului după evaluarea de sistem antiplagiat și în cazul în care se constată o situație de plagiat (teza conține mai puțin de 60% text original pentru tezele de licență), va informa studentul și conducătorul științific al tezei în cauză.

Șeful Departamentului și conducătorul științific verifică rezultatele analizei antiplagiat ale tezei reexaminată și vor lua una din următoarele decizii:

- teza este admisă pentru susținere, dacă nu s-a adeverit faptul plagiatului sau au fost stabilite fapte minore, involuntare de plagiat;
- teza este întoarsă studentului pentru a fi efectuate modificările convenite și reexaminarea ulterioară a acesteia;
- teza nu este admisă pentru susținere, dacă s-a adeverit faptul plagiatului.

Studentului, care a admis plagiat în teza de licență, i se va restitui teza în scopul eliminării plagiatului în timp de 5 zile calendaristice. După eliminarea plagiatului, studentul va depune din nou teza la Departament pentru reexaminarea prin sistemul antiplagiat al USM în timp de 2 zile calendaristice.

Studentul va fi informat, prin e-mail, referitor la decizia finală luată în decursul a 24 de ore din momentul luării deciziei. În cazul depistării plagiatului de către Comisia de evaluare a tezelor de licență în procesul de susținere a acesteia, teza va fi apreciată cu nota 1 „unu”. Conducătorul științific este responsabil de neadmiterea de către student a plagiatului în teză.

Șeful Departamentului va verifica corespunderea conținutului tezei în varianta prezentată pe support hârtie cu cea în format electronic, pentru a exclude necorespunderile titlurilor/ conținuturilor la înregistrarea tezei la Departament.

IX. SUSȚINEREA PREVENTIVĂ A TEZEI DE LICENȚĂ

În termen de cel mult o lună până la susținerea publică a tezei în fața Comisiei pentru examenul de licență are loc susținerea preventivă a tezei. Scopul susținerii preventive constă în analiza corespunderii tezei de licență cerințelor prezentului Ghid, precum și admiterea tezei de licență pentru susținere. Susținerea preventivă se petrece în fața Comisiei pentru susținere preventivă a tezelor de licență, membrii căreia sunt desemnați din cadrul departamentului de specialitate. La susținerea preventivă studentul urmează să prezinte în formă verbală un raport succint (5-7 minute) privind rezultatele obținute pe parcursul cercetării subiectului abordat în teză, precum și o scurtă prezentare a conținutului acesteia. Comisia poate să formuleze unele sugestii, obiecții, care urmează să fie luate în considerare de către student.

X. AVIZUL LA TEZA DE LICENȚĂ

Teza de licență definitivată, verificată în sistemul de antiplagiat și semnată de către student în două locuri special destinate pentru aceasta se prezintă în Laboratorul Departamentului „Contabilitate și Informatică Economică” pentru a fi înregistrată. Prima semnătură se aplică în încheiere mai jos de ultimul rând al textului (tot aici se indică data definitivării tezei). A doua semnătură se aplică pe foaia

de titlu, mai jos de denumirea subiectului, din stânga. După o verificare minuțioasă, conducătorul tezei semnează lucrarea pe foaia de titlu și prezintă Avizul. Avizul se întocmește conform formularului prezentat în Anexa 7:

În concluzia Avizului se menționează dacă teza corespunde sau nu cerințelor de a fi susținută la Comisia pentru susținerea examenului de licență. Dacă teza corespunde cerințelor conducătorul o admite spre susținere.

Șeful Departamentului, luând în considerare tematica tezei de licență, Raportul de similitudini și Avizul coordonatorului, face cunoștință cu teza, indică pe foaia de titlu „*Se admite spre susținere*”, semnătura, data, luna, anul. În cazul când se depistează că teza de licență conține elemente de plagiat, nu se admite spre susținere. Tezele de licență care nu sunt admise spre susținere se examinează în cadrul ședinței Consiliului Departamentului în prezența studentului și coordonatorului științific.

O mare importanță în elaborarea și susținerea cu succes a tezei de licență o are exigența din partea Departamentului și a conducătorului științific referitor la termenele de elaborare a tezei. Nerespectarea termenelor de elaborare a compartimentelor tezei și de prezentare a acesteia la Departament pentru obținerea avizului poate avea drept consecință neadmiterea studentului spre susținere.

XI. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE LICENȚĂ

Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea publică a tezei de licență în fața Comisiei pentru susținerea examenului de licență, aprobată prin ordinul rectorului USM. Procedura pentru susținerea publică a tezei de licență se poate iniția dacă studentul a realizat integral programul de credite ECTS, teza a fost susținută în prealabil în cadrul Departamentului (susținerea preventivă) și are avizul pozitiv al conducătorului științific și al șefului Departamentului.

În procesul susținerii și evaluării tezele de licență vor fi apreciate conform criteriilor din Anexa 10.

Susținerea publică a tezei de licență este o metodă de evaluare a capacității absolventului de a expune liber o anumită succesiune de argumente și a integra, într-un autentic discurs științific, constatările, propunerile și soluțiile rezultate în timpul cercetării.

Susținerea publică înseamnă, de asemenea, atestarea posibilităților absolventului de a oferi repere, detalii și justificări cu privire la modul în care a procedat pe parcursul cercetării, la fundamentarea concluziilor și propunerilor de măsuri expuse în lucrare, inclusiv de a răspunde unor aprecieri sau întrebări adresate de membrii Comisiei pentru examenul de licență.

Pregătindu-se pentru susținere, studentul va întocmi un referat de susținere publică a tezei de licență, care va conține concluziile principale din teză.

Prezentarea tezei trebuie să fie succintă cu o durată de cel mult 10-15 min.

O prezentare relevantă și semnificativă include următoarele elemente:

- tema tezei și actualitatea ei;
- scopul și obiectivele tezei;
- expunerea ideilor principale: rezultatele cercetării și contribuția proprie;
- concluzii și recomandări.

Este recomandat că susținerea tezei să fie realizată cu ajutorul unei prezentări concepute în Power Point. Pentru realizarea efectivă a prezentării se recomandă:

- numărul maxim de slide-uri – 10-15;
- pe primul slide se prezintă informația privind titlul tezei, numele autorului și numele conducătorului științific;
- cel de-al doilea slide va conține cuprinsul tezei;
- conținutul lucrării; tabele și figuri care vor prezenta aspectele importante ale tezei – 8-10 slide-uri;
- concluziile - 1-2 slide-uri.

Discursul oral trebuie să fie cursiv cu referință la conținuturile slide-urilor.

Pentru ca textul unei prezentări să fie vizibil, mărimea caracterelor trebuie să fie cel puțin un font 18 Arial, Times New Roman etc. Pe un slide se vor folosi maximum 2 tipuri de caractere și nu mai mult de 3 culori, pentru evidențierea unor idei sau termeni. Evidențierea se realizează cu succes folosind **bold** sau *italic*. Este posibilă utilizarea a maximum 2 tipuri de animații și de text dinamic pentru întreaga prezentare.

Discursul studentului va începe cu mesajul: „Domnule Președinte, Stimați membri ai comisiei, Onorată asistență, se prezintă spre atenția Dumneavoastră teza de licență cu tema...”. În continuare se va trece la raportarea rezultatelor obținute, menționând: „În cercetarea elaborată au fost obținute următoarele rezultate: ...”. În încheierea prezentării se va comunica: „Vă mulțumesc pentru atenție”. Apoi, autorului i se vor formula întrebări. În caz de necesitate, autorul scrie întrebările și pregătește răspuns la ele, se permite consultarea tezei de licență.

Nota finală la teza de licență este acordată de membrii Comisiei pentru examenul de licență, luând în considerare calitatea perfectării tezei și corespunderea cu cerințele prezentului Ghid, corespunderea conținutului temei cercetate, modul de prezentare a tezei la susținere, completitudinea și corectitudinea răspunsurilor la întrebările membrilor Comisiei și avizului conducătorului științific, alte criterii expuse în Anexa 10. Nota finală la evaluarea tezei se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii Comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute. Rezultatele evaluării tezei se exprimă prin note de la „10” la „1” în conformitate cu sistemul național de notare, precum și cu scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B , C , D , E , F). La susținerea publică studentul va purta o ținută vestimentară corespunzătoare evenimentului.

Către șeful departamentului
„Contabilitate și Informatică Economică”,

CERERE

Subsemnatul (a) _____, student(ă) al (a) anului _____, învățământ cu frecvență (frecvență redusă), gr. CON _____, solicit aprobarea temei tezei de licență cu tema _____ (pe baza materialelor entității „_____”, mun. _____) și aprobarea conducătorului științific.

Data _____

Semnătura studentului _____

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ

Teza de licență

CONTABILITATEA MIJLOACELOR FIXE

(în baza datelor S.A. „CARPET”)

Student:

gr. _____

Coordonator științific:

grad științific,
titlul didactic

Se admite spre susținere
Șef departament

Chișinău, 202_

Plan-model al tezei de licență cu tema:

BILANȚUL, MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI ANALIZA ACESTUIA

Adnotare

Introducere

I. Abordări conceptual-metodologice ale întocmirii bilanțului

- 1.1. Conținutul economic al bilanțului și rolul acestuia în sistemul de raportare financiară.
- 1.2. Modul și principiile întocmirii bilanțului. Aspecte metodologice ale analizei poziției financiare a entității în baza bilanțului.

II. Întocmirea și prezentarea bilanțului la SRL "XXX"

- 2.1. Lucrări premărgătoare întocmirii bilanțului. Efectuarea inventarierii și evaluării elementelor patrimoniale.
- 2.2. Analiza modului de întocmire și prezentare a bilanțului.

III. Analiza poziției și performanței financiare a entității

- 3.1. Analiza evoluției și structurii patrimoniului.
- 3.2. Analiza lichidității și solvabilității.
- 3.3. Analiza gestiunii capitalului de lucru.
- 3.4. Rezerve de eficientizare a valorificării elementelor patrimoniale

Încheiere

Bibliografie

Anexe

Plan-model al tezei de licență cu tema:

CONTABILITATEA IMOBILIZĂRILOR NECORPORALE

Adnotare

Introducere

I. Abordări teoretice privind immobilizările necorporale, recunoașterea și evaluarea acestora

- 1.1. Definirea, componența și caracteristica immobilizărilor necorporale
- 1.2. Modul de recunoaștere și evaluare a immobilizărilor necorporale

II. Contabilitatea immobilizărilor necorporale în cadrul SRL „X”

- 2.1. Contabilitatea intrării immobilizărilor necorporale în patrimoniu
- 2.2. Contabilitatea amortizării și deprecierei immobilizărilor necorporale
- 2.3. Contabilitatea cheltuielilor ulterioare și transmiterii dreptului de utilizare a immobilizărilor necorporale
- 2.4. Contabilitatea ieșirii immobilizărilor necorporale. Prezentarea informațiilor privind immobilizările necorporale în situațiile financiare

Încheiere

Bibliografie

Anexe

BIBLIOGRAFIE

a) pentru monografii

RULEVICI, I. *Contabilitatea costurilor*. București: Ed. Didactică și Pedagogică, 2017. 408 p. ISBN 978-973-30-1928-4.

c) pentru articole din reviste de specialitate și științifice:

DOLGHI C. Culegeri de lucrări științifice. Problemele socioeconomice ale Republicii Moldova: reflecții și sugestii. Volumul IV. „Necesitatea evaluării și deprecierii activelor entității și impactul acestora asupra situațiilor financiare”. CEP USM, Chișinău, 2018, pag. 76-80. ISBN: 978-9975-142-58-8.

LUȘMANSCHI G., COSTEȚCHI-JUȘCA O. Abordări privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produsului turistic. În: Revista Studia Universitatis Moldaviae nr.7(127) 2019. Editura USM, Chișinău. Seria „Științe exacte și economice”. ISSN 1857-2073. ISSN online 2345-1033. p.139-146.

d) materiale ale simpoziunilor, conferințelor

TCACI N., TCACI A. Particularitățile analizei utilizării factorului uman în unitățile agricole. Conferința științifică internațională „Creșterea competitivității și dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere”. Vol. II (28-29 septembrie 2007), Chișinău, ASEM, 2008, p. 225-229.

e) organizații sau grupuri

Anuarul statistic al Republicii Moldova, 2019: Statistical Yearbook of the Republic of Moldova. Chișinău. : Statistica, 2020. 572 p. ISBN 978-9975-78-932-5.

f) autoreferate, teze

BUCUR V., *Probleme ale contabilității activelor nemateriale și materiale pe termen lung*. Autoref. tz. de dr. hab. în economie. Chișinău, 2005.

g) acte normative:

Legea contabilității și raportării financiare. № 287 din 15 decembrie 2017. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 1-6, din 05 ianuarie 2018:

Carta de audit intern, aprobată prin Ordinul MF nr.139 din 20 octombrie 2010. În: Monitorul Oficial nr.221-222 din 09 noiembrie 2010.

Standardele Naționale de Contabilitate. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 233–237 din 22.10.2013 (cu modificările și completările ulterioare).

Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS). În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 30 decembrie 2008.

Standardele Naționale de Audit Intern, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.113 din 12 octombrie 2012. În: Monitorul Oficial nr.237-241 din 16 noiembrie 2012.

Planul general de conturi contabile. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.233-237 din 22.10.2013 (cu modificările și completările ulterioare).

Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 60 din 29.05.2012. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 166-169 din 10.08.2012.

APROBAT
la Ședința Consiliului FȘE
Proces-verbal nr. 8 din 22.06.2015
Decanul Facultății Științe Economice
Doctor, conferențiar universitar
_____ Maria Hămuraru

**Planul calendaristic
de elaborare a tezei de licență**

_____ (numele, prenumele studentului)

Tema tezei de licență _____

Etapale elaborării și prezentării tezei de licență

Nr. crt.	Etapele	Data limită (aprobat de departament)	Data realizării/ semnătura coordonatorului
1.	Studierea surselor bibliografice	Permanent	
2.	Aprobarea planului tezei	Până la 15.12.2021	
3.	Elaborarea și prezentarea capitolului I	Până la 04.03.2022	
4.	Elaborarea și prezentarea capitolului II	Până la 15.04.2022	
5.	Elaborarea și prezentarea capitolului III	Până la 24.04.2022	
6.	Definitivarea și prezentarea variantei finale a tezei coordonatorului	Până la 28.04.2022	
7.	Susținerea prealabilă a tezei în fața comisiei	03.05 – 05.05.2022	
8.	Înregistrarea tezei la departament și plasarea în sistemul antiplagiat	Până la 12.05.2022	
9.	Susținerea publică a tezei de licență (în fața Comisiei pentru examenul de licență)	01.06.2022- 30.06.2022	

Student (a) _____

Coordonator științific _____ Semnătura _____
(numele, prenumele, titlul științific, didactic)

Model de redactare a tabelelor, diagramelor și formulelor incluse în teză

Tabelul 1.2

Evoluția și structura veniturilor înregistrate din vânzări în subdiviziunile SRL „ACORD”

Subdiviziuni	A n u l									
	2015		2016		2017		2018		2019	
	Mii lei	Ponde- rea, %	Mii lei	Ponde- rea, %	Mii lei	Ponde- rea, %	Mii lei	Ponde- rea, %	Mii lei	Ponde- rea, %
Mun. Chișinău	2007	10,62	2691	15,09	5808	15,02	5527	13,57	4369	11,27
Mun. Bălți	5532	29,27	4942	27,71	13370	34,57	15370	37,75	15431	39,82
Mun. Comrat	6632	35,09	5745	32,21	12480	32,27	12906	31,69	12488	32,22
Or. Strășeni	3030	16,03	3022	16,95	5313	13,74	5206	12,78	4735	12,22
Or. Călărași	1697	8,98	1433	8,03	1712	4,43	1710	4,20	1729	4,46
Total companie	18898	100,0	17833	100,0	38676	100,0	40719	100,0	38752	100,0

Sursă: Elaborat de autor în baza datelor analitice ale SRL „Acord”

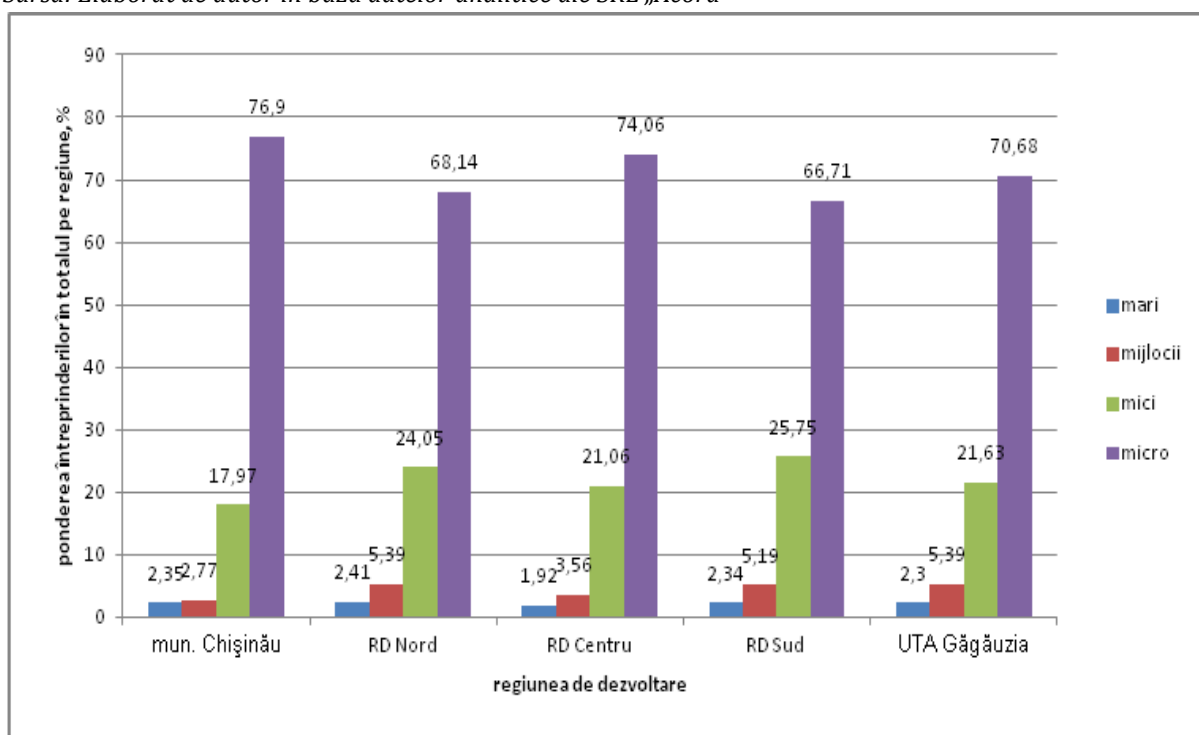


Fig. 1.4. Structura întreprinderilor în cadrul regiunilor de dezvoltare după mărimea acestora, anul 2019, %.

Sursă: calculele autorului în baza datelor BNS.

$$\sum_{j=1}^n \frac{CF_j}{(1 + RIR)^j} = INV \quad (1.2)$$

unde: CF_j – fluxul monetar de intrare în perioadă ;
 INV – valoarea investiției;
 RIR – rata internă a rentabilității.

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
Facultatea Științe Economice
Departamentul Contabilitate și Informatică economică

AVIZ

La teza de licență cu tema _____

Elaborată de studentul (a) _____ Grupa _____

Referitor la teza de licență formulăm următoarele apreceri:

Nr. crt.	Criterii de apreciere	Nesatis- făcător	Satisfăcă- tor	Bine	Foarte bine
1.	Coresponderea tezei de licență realizate cu domeniul de specialitate solicitat				
2.	Reflectarea temei tezei de licență în conținutul lucrării				
3.	Corelarea dintre tema/conținutul tezei de licență și cerințele, necesitățile societății				
4.	Echilibrarea materialului prezentat în capitolele tezei de licență				
5.	Relevanța metodologiei aplicate în cercetare				
6.	Completitudinea datelor cercetării (analiză, interpretare, argumentare logică)				
7.	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului				
8.	Expunerea și argumentarea concluziilor				
9.	Completitudinea surselor și a referințelor bibliografice				
10.	Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului tezei de licență				
11.	Corectitudinea perfectării aspectului grafic al tezei				

Suplimentar menționăm _____

În concluzie, considerăm, că teza de licență întrunește integral/pațial/nu întrunește (de subliniat) condițiile pentru a fi susținută în fața Comisie pentru examenul de licență.

Aprecierea dată de către coordonatorul științific: nota _____

Coordonator științific _____ Semnătura _____
(numele, prenumele, titlul științific, didactic)

DECLARAȚIA DE ONESTITATE

Subsemnatul, _____, declar pe proprie răspundere, că materialele prezentate în teza de licență, se referă la propriile activități și realizări.

Teza de licență elaborată de mine nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusiv cele online, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor citării și de evitare a plagiatului, în caz contrar urmând să suport consecințele, în conformitate cu legislația în vigoare.

Semnătura

Data

ADNOTARE
la teza de licență

(titlul tezei)

Numele, prenumele autorului:

Specialitatea:

Structura tezei: abrevieri, introducere, 3 capitole, încheiere, 20 tabele, 10 figuri, 12 anexe, 52 pagini de text, 54 referințe bibliografice.

Actualitatea temei cercetate:

Scopul tezei:

Obiectivele cercetării:

Obiectul de studiu:

Metodologia aplicată:

Semnificația teoretică a cercetărilor realizate în cadrul tezei și relevanța practică a concluziilor și recomandărilor formulate.

Adnotarea se elaborează în limba română și într-o limbă de circulație internațională (engleză/ franceză/ germană), fiecare pe pagină separată.

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
 Facultatea Științe Economice
 Departamentul Contabilitate și Informatică Economică
 Criteriile de evaluare a tezelor de licență de către Comisia pentru examenul de licență

	Criterii de evaluare									Nota
	Argumen- tarea temei	Realizarea scopului și obiectivelor cercetării	Relevanța metodelor de cercetare aplicate	Calitatea fundamen- tării teoretice	Relevanța practică a studiului efectuat	Calitatea concluziilor/ rezultatelor	Corespunde- rea tezei cerințelor Ghidului	Calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență)	Capacitatea de a răspunde la întrebările formulate de membrii comisiei	
Pondere criteriu în nota finală	10%	10%	10%	10%	15%	10%	5%	15%	15%	
1										
2										
3										
4										
5										