



UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA



Facultatea Științe Economice

Departamentul „Contabilitate și Informatică Economică”

**Domeniul general de studii – 041 Științe economice
Program de studii: 0411.1 Contabilitate, Ciclul I Licența**

AGENDA PRACTICII DE SPECIALITATE II

a studentului (ei) _____
(numele și prenumele)

Anul de studii _____, grupa _____

la _____
(denumirea entității, unde se realizează stagiul practicii)

Chișinău, 20 _____

ORDIN DE REPARTIZARE

Universitatea de Stat din Moldova, în baza Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică, aprobat de Senatul USM la 26.01.2016 (cu amendamentele din 27.06.2017), în baza Convenției-Cadru de parteneriat din _____ și în baza Contractului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților din _____ repartizează studentul(a) _____

anul _____ specialitatea _____

la _____
(denumirea entității, organizației)

_____ (adresa juridică a entității)

pentru a efectua stagiul practicii de specialitate II.

Durata stagiului de practică: 6 săptămâni

De la _____ Până la _____

A plecat de la instituție la data de _____

_____ Decanul facultății

_____ Șef departament

A sosit la entitate la data de _____

Conducător al practicii din cadrul entității a fost numit _____

_____ (numele, prenumele, funcția, nr. de telefon sau adresa e-mail)

A plecat de la entitate la data de _____

Administrația entității

L.Ș.

_____ (semnătura)

ÎN CADRUL DESFĂȘURĂRII PRACTICII DE SPECIALITATE II STUDENTUL SE OBLIGĂ:

- 1) să realizeze sarcinile specificate în programul practicii;
- 2) să se conformeze condițiilor Regulamentului USM cu privire la organizarea stagiilor de practică, aprobat de Senatul USM la 26.01.2016 disponibil la <http://usm.md/wp-content/uploads/jpg2pdf.pdf> cu amendamentele din 27.06.2017;
- 3) să se conformeze regulamentului interior al entității, instituției, organizației;
- 4) să respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii, tehnicii securității și igienei de producție;
- 5) să participe activ în viața colectivului entității, instituției, organizației;
- 6) să completeze zilnic agenda, în care vor fi înscrise conținutul activităților;
- 7) să prezinte agenda spre verificare conducătorului practicii de la entitate nu mai rar de două ori pe săptămână;
- 8) să prezinte, la finalizarea practicii, la control, departamentului de profil, agenda însoțită de raportul practicii și anexele la acesta;
- 9) să prezinte raportul stagiului de practică, care după aprobarea de către coordonatorul stagiului, va fi susținut în fața unei comisii de specialitate.

STUDENTUL ARE DREPTUL:

- să beneficieze de un instructaj inițial până la începerea stagiului practicii de specialitate;
- să beneficieze de consultanță de la coordonatorul practicii repartizat de la departament, privind organizarea și conținutul practicii;
- să fie consiliat de un mentor din cadrul entității.

Notă: agenda și raportul de practică trebuie să fie elaborate și completate integral la locul practicii și tot acolo să fie prezentate conducătorilor practicii de la entitate pentru concluzii, avizare și evaluare.

Înainte de revenire la universitate de la stagiul de practică, studentul trebuie să obțină pentru aceasta acordul conducătorului de la entitate, să aplice în agenda viza de plecare, confirmată prin ștampilă sau semnătura autorizată a conducătorului entității.



de practică.

Raportul prezentat este însoțit de **FORMULARUL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII STUDENTULUI STAGIAR DE CĂTRE CONDUCĂTORUL DE LA ENTITATE (a se vedea cap.IV al prezentei agende)** semnat de către conducătorul practicii (mentor) din partea entității – bază

INSTRUCȚIUNI
PENTRU STUDENTUL-PRACTICANT (STAGIAR)

1. Înainte de plecare la practică, e necesar:

- 1) a determina în amănunte caracterul și perioada practicii;
- 2) a obține agenda stagiului practicii, convenția de practică cu denumirea entității și adresa juridică concretă;
- 3) a coordona la departament programul practicii de specialitate II;
- 4) a examina detaliat cu coordonatorii practicii sarcinile ce urmează a fi îndeplinite la entitate;
- 5) a solicita la departamentul de profil consultații și consiliere în toate problemele organizării și desfășurării practicii de specialitate II;

II. Sosit la locul practicii, studentul-practicant este obligat:

- 1) să se prezinte la direcția entității și să confirme în agendă data sosirii;
- 2) să se legitimizeze în calitate de practicant/stagiar al entității (adeverință, permis);
- 3) să se prezinte la conducătorul practicii de la entitate făcându-i cunoscut programul practicii și stabilind cu el locurile de lucru, planul calendaristic al desfășurării practicii, regulamentul de utilizare a unor tehnologii, precum și a literaturii, instrumentelor și dispozitivelor;
- 4) să ia cunoștință de regulamentul intern de organizare și de tehnica securității la entitate și să le respecte;
- 5) să precizeze cu conducătorul practicii de la entitate cine va ghida activitatea studentului-practicant nemijlocit la locul de lucru, modul în care acesta va fi consiliat;
- 6) să se prezinte la entitate, conform graficului;
- 7) să respecte cu strictețe regulile de păstrare și utilizare a mijloacelor tehnice, tehnologiilor informaționale etc.;
- 8) să completeze sistematic agenda practicii. Însemnările făcute în agendă trebuie să demonstreze abilitățile studentului în domeniul contabilității;
- 9) să elaboreze un Raport despre activitatea realizată în cadrul stagiului de practică;
- 10) să informeze coordonatorii din cadrul departamentului cu privire la problemele apărute ce împiedică realizarea activităților planificate.

III. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE STUDENTULUI REFERITOARE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

IV. FORMULAR DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII STUDENTULUI STAGIAR DE CĂTRE CONDUCĂTORUL DE LA ENTITATE

Stimate Îndrumător de practică, Vă rugăm să evaluați onest și obiectiv competențele Studentului stagiar în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite. Fiecare criteriu va fi evaluat cu un calificativ și punctaj corespunzător: *nesatisfăcător – 0 puncte, satisfăcător – 1 punct, bine – 2 puncte, foarte bine – 3 puncte*. Se va completa cu „X” căsuța corespunzătoare punctajului acordat fiecărui criteriu de evaluare.

	Competențe profesionale	Criterii de evaluare			
		3	2	1	0
1	Cunoștințe de bază în domeniu				
2	Capacitate de analiză și sinteză				
3	Capacitate de a învăța				
4	Capacitate de comunicare (inclusiv utilizând o limbă străină)				
5	Spirit de inițiativă				
6	Capacitate de muncă în echipă				
7	Creativitate				
8	Capacitatea de operare cu tehnologii informaționale				
9	Capacitate de adaptare la culturile și obiceiurile altor popoare				
10	Respectarea normelor deontologice pe durata stagiului de practica				
11	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură economico-socială în organizarea contabilității la locul de practică				
12	Planificarea etapelor activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea acestora, prin demonstrarea spiritului de inițiativă, creativității, gândirii critice și strategice				
13	Întocmirea documentelor contabile primare în momentul efectuării operațiilor patrimoniale și financiare în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare și regulamentelor interne ale entității economice.				
14	Completarea și verificarea modului de întocmire /completare a documentelor contabile având în vedere normele legale în vigoare, utilizând terminologia de specialitate				
15	Reflectarea formulelor contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale.				
16	Perfectarea registrelor contabile în funcție de tipul și regimul acestora cu respectarea regulilor stabilite prin actele normative în vigoare la nivel național și internațional.				

Vă rugăm să menționați punctele tari și orice aspect care, din punctul DVS. de vedere, ar conduce la o îmbunătățire semnificativă a competențelor profesionale ale Studentului stagiar.

Puncte tari:
Recomandări:

Barem de notare

Punctaj total	1-2	3-5	6-8	9-11	12-18	19-24	25-30	31-36	37-42	43-48
Nota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Nota _____

_____ *semnătura conducătorului practicii*

„_____” _____ 20__

CHESTIONAR
Cu referire la stagiul practicii de specialitate II
(se completează de către studentul stagiar)

Departamentul Contabilitate și Informatică Economică este interesat de opiniile studenților-stagiari privind realizarea activităților de practică, dezvoltarea permanentă a ofertei de formare continuă adaptată nevoilor pieței muncii precum și intensificarea rolului parteneriatului cu reprezentanții pieței muncii în procesul de formare profesională la ciclul I, Licență, programul de studii Contabilitate.

Pe o scală de la 1 la 5, cum apreciați nivelul de aplicabilitate practică a disciplinelor studiate până în acest moment? (încercuiți răspunsul ales).

1-----2-----3-----4-----5

Foarte scăzut

Foarte ridicat

- 1. Care considerați că este PRINCIPALUL avantaj pe care îl au studenții care participă la stagii de practică în entități pe durata studiilor (o singură obțiune)?**
 - a. au un rol important în formarea viitorilor profesioniști în domeniu;
 - b. oferă posibilitatea de a cunoaște potențiali viitori angajatori;
 - c. oferă posibilitatea de familiarizare cu un mediu real de muncă;
 - d. dobândirea de competențe practice specifice domeniului de activitate al firmei;
 - e. însușirea de cunoștințe specifice domeniului de pregătire;
 - f. formarea de abilități de comunicare, muncă în echipă, flexibilitate;
 - g. alt avantaj. Care?.....
- 2. Care este PRINCIPALUL criteriu în funcție de care ați preferat să alegeți întreprinderea/instituția/organizația în care să faceți practică?**
 - a. cunoștințe personale (relații de familie) pe care le aveți în cadrul instituției gazdă;
 - b. indicațiile profesorului responsabil cu practica;
 - c. instituții în care ați dori să vă angajați ulterior;
 - d. renumele și prestigiul firmei pe piață;
 - e. dimensiunea firmei/instituției;
 - f. domeniul de activitate al firmei/instituției;
 - g. alt criteriu. Care?.....
- 3. Ce considerați că este absolut necesar pentru o participare eficientă la stagiul de practică?** (încercuiți toate variantele pe care le considerați absolut necesare).
 - a. să vă documentați cu privire la instituția gazdă înainte de efectuarea stagiului;
 - b. să beneficiați de consiliere în carieră pentru a ști în ce domeniu ați dori să activați în viitor;
 - c. să primiți informații suplimentare cu privire la firma la care veți efectua practica;
 - d. să puteți alege instituția la care veți participa și domeniul de activitate al acesteia;
 - e. să fiți asistat în pregătirea pentru stagiul de practică de cadrele didactice responsabile cu practica;
 - f. să fiți îndrumat atent în cadrul firmei de către un tutore responsabil, angajat al respectivei instituții;
 - g. altceva. Ce anume?.....
- 4. După părerea dvs., care este principala calitate pe care trebuie să o îndeplinească un stagiul de practică?** (încercuiți o singură variantă de răspuns)
 - a. conținutul programei de practică să fie complex;
 - b. coordonatorul practicii de la universitate să îndrume activitatea studenților;
 - c. să fiți monitorizat și să primiți feedback pe parcursul practicii;
 - d. să beneficiați de condiții adecvate în cadrul instituției gazdă;
 - e. altceva. Ce anume?.....
- 5. Care este opinia dvs. despre activitatea dvs. din cadrul stagiului de practică?** (încercuiți o singură variantă de răspuns)
 - a. este o obligație curriculară finalizată cu promovarea disciplinei de practică;
 - b. este o oportunitate de a dobândi anumite deprinderi practice necesare construirii unei cariere de succes;
 - c. este o șansă de a construi relații care să faciliteze angajarea dumneavoastră la instituția gazdă;
 - d. altceva. Ce anume?.....

- 6. Ce rol a îndeplinit profesorul coordonator pe durata stagiului de practică?**
- exclusiv de stabilire a programei de practică și evaluare finală;
 - profesorul coordonator a monitorizat activitatea dumneavoastră inclusiv prin vizite spontane la instituția gazdă;
 - exclusiv de evaluare a raportului stagiului.
- 7. Următoarele afirmații vizează implicarea dumneavoastră în activitatea entității gazdă pe durata practicii.**

În ce măsură credeți că acestea vă caracterizează?	În foarte mică măsură		În măsură medie	În foarte mare măsură	
	1	2	3	4	5
Preocupările dumneavoastră se îndreaptă exclusiv în direcția întocmirii lucrării de practică cu dorința ca tutorele să vă furnizeze toate informațiile necesare.	1	2	3	4	5
Vizați implicarea deplină în activitatea instituției inclusiv asumarea unor responsabilități și respectarea rigorilor impuse tuturor angajaților.	1	2	3	4	5
Preferați să fiți un simplu observator, fără să vă asumați responsabilități sau să vă supuneți programului și rigorii impuse angajaților instituției.	1	2	3	4	5

- 8. Ce rol a îndeplinit îndrumătorul dvs. din cadrul entității pe durata desfășurării stagiului la entitatea gazdă?**
- exclusiv de furnizare de informații necesare elaborării lucrării de practică și de asistență în finalizarea acesteia;
 - tutorele a fost implicat și în evaluarea finală a lucrării.
- 9. Considerați că aveți nevoie în mod special de sprijin și asistență din partea cadrului didactic responsabil cu practica?**
- Da;
 - Nu.
- 10. Încercuiți categoriile în care vă încadrați:**
- Neangajat;
 - Angajat cu normă întreagă;
 - Angajat cu normă parțială.
- 11. Vă rugăm să completați alte observații/recomandări/nemulțumiri cu privire la efectuarea stagiului de practică.**

.....

- 12. Dacă ați avea posibilitatea ce ați îmbunătăți/schimba în entitatea în care ați efectuat stagiul de practică?**

.....

- 13. Cât de dificil a fost să găsiți această entitate gazdă pentru efectuarea practicii?**

.....

- 14. Cum credeți că se poate îmbunătăți procesul de efectuare a practicii?**

.....

- 15. Care este gradul general de satisfacție pe care îl aveți în urma desfășurării stagiului practicii?**

.....

Vă mulțumim pentru colaborare.

_____ Student stagiar