

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

	PROCEDURA: EVALUAREA CALITĂȚII PREDĂRII DISCIPLINELOR ACADEMICE	Aprobat	Senatul USM „27” noiembrie 2018 Proces-verbal nr.4 Rector, Prof. univ., dr. hab. Gh. Ciocanu
	COD: PO-MEP-4	Revizuire	

Referințe:

1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17 iulie 2014//Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634 ;
2. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățămînt superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie 2010
3. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, aprobat de Senatul USM, la 27.06.16
4. Regulament de organizare a procesului educațional la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 28 august 2012.
5. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat de Senatul USM la 15 aprilie 2014.
6. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățămînt superior, aprobat de Senatul USM în 2009.
7. Regulament privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului *Profesorul anului universitar* și a concursului *Cel mai reușit debut didactic*, aprobat de Senatul USM la 26 iunie 2012.
8. Codul de etică și Integritate Academică al USM din 06.11.2018.

Scopul procedurii:

- Planificarea activităților de evaluare internă și de revizuire a acestora în vederea îmbunătățirii calității predării.
- Orientarea și fixarea aspectelor evaluate, alegerea surselor, a metodelor de analiză și de colectare a datelor.
- Stabilirea metodologiei și responsabilităților celor implicați în procesul de evaluare.

Aria/Domeniul de aplicare:

Prezenta procedură se aplică pentru toate cadrele didactice din cadrul Universității de Stat din Moldova.

Responsabilități :

1. Consiliul Calității al USM are responsabilitatea de elaborare și revizuire periodică a procedurii.
2. Senatul USM aproba procedura propusă de Consiliul Calității.
3. Prorectorul pentru activitatea didactică a USM, Departamentul Studii, Decanii, Directorii de departamente academice/prodecanii și Comisiile de Asigurare a Calității de la Facultățile USM sunt responsabile de aplicarea procedurii, de întocmirea documentelor și gestionarea dovezilor specifice.
4. Secția Managementul Calității: Dezvoltare Curriculară și Evaluare este responsabilă de inițierea, coordonarea, monitorizarea aplicării și evaluarea rapoartelor de autoevaluare.

Conținutul procedurii:

Pasul 1. Stabilirea criteriilor de evaluare

1. Evaluarea se realizează în cadrul departamentelor în baza standardelor de calitate a USM, de către o comisie de evaluare creată de către directorul de departament.

- ❖ onestitate și atitudine pozitivă în relațiile cu studenții;
- ❖ utilitatea comentariilor pe care le face la seminarii, prezentarea lucrului individual, aşa cum e perceput de studenți.

3.3. Cadrul didactic dă dovadă de calitate în evaluarea studenților:

- ❖ corectitudinea evaluării;
- ❖ utilizarea unor metode adecvate de evaluare;
- ❖ distribuția notelor pe parcursul semestrului;
- ❖ evaluarea se bazează pe aspecte relevante ale disciplinei.

3.4. Cadrul didactic asigură calitatea produselor curriculare:

- ❖ calitatea materialelor de curs remise studenților;
- ❖ dovezi ale efortului de inovare curriculară;
- ❖ indici ai reușitei academice a studenților (ex.: cantitatea de cunoștințe dobândite la curs, câștigarea unor competiții științifice studențești, obținerea unor burse de cercetare, publicarea unor articole etc.).

Pasul 4. Evaluarea administrativă a calității predării cursurilor

1. Evaluarea administrativă este utilizată pentru procese de decizie privind numirea în post sau retribuirea muncii unui profesor, acordarea gradației de merit, participarea la concursuri, prin crearea unei comisii.
2. Este organizată o dată la 5 ani sau în momentul anunțării unui concurs intern în cadrul USM.
3. Criteriile de evaluare sunt elaborate de către comisia de evaluare și pun accent pe performanța cadrului didactic.

Înregistrări

Toate rapoartele și dovezile pe baza cărora se face evaluarea se păstrează la Departamentul studii, Departamentul academic responsabil și în documentele echipei manageriale.

Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea (după caz) a procedurii se face anual.

Elaborat	<i>Angela Zubco, membru al Consiliului Calității USM</i>	
Verificat	<i>Otilia Dandara, dr. hab., prof. univ., prorector pentru activitatea didactică</i>	

2. Comisia de evaluare se constituie din: directorul de departament/reprezentanții decanatului/reprezentanții Comisiei de Asigurare a Calității din cadrul facultății/reprezentanții comisiei de asigurare a calității din cadrul departamentului/cadre didactice-științifice competente.
3. Comisia selectează domeniile supuse evaluării, stabilește termenele și instrumentele de evaluare.
4. Comisia evaluează nivelul de calitate pentru fiecare indicator în parte (se realizează o diagnoză și o judecată a nivelului de realizare, precum și identificarea punctelor tari și slabe).

Pasul 2. Evaluarea calității predării de către comisia de evaluare

1. Evaluarea se aplică periodic pentru toate cadrele didactice, indiferent de gradul didactic.
2. Comisia de evaluare evaluează gradul de conformitate a activităților din cadrul cursului universitar cu cadrul instituțional în ceea ce privește: suportul curricular (curricula, suport de curs, materiale didactice), predarea, învățarea și evaluarea, disciplina de muncă a cadrelor didactice, frecvența orelor de către studenți, etc.
3. Comisia analizează modul în care managementul Facultății contribuie la dezvoltarea și îmbunătățirea calității predării cadrelor didactice.
4. Comisia evaluează competențele profesionale ale cadrelor didactice care prestează servicii în cadrul programelor de studii.
 - 4.1. Autoevaluarea privind calitatea predării cursurilor este efectuată de către însăși cadrul didactic, în baza unor criterii prestabilite.
 - 4.2. Evaluarea reciprocă se realizează prin asistări ale colegilor nu mai puțin de o dată în semestrul, înregistrată în registrul de evidență a asistării reciproce la ore.
 - 4.3. Aprecierea orelor asistate de către comisie:
 - ❖ calitatea obiectivelor cursului (enunțate în curriculum) și a obiectivelor fiecărei teme de predare;
 - ❖ organizarea materialului de predat (logica internă a predării unui curs, organizarea pe unitatea de timp a materiei);
 - ❖ frecvența utilizării unor metode care facilitează învățarea (exemple, simulări, aplicații, alte metode specifice fiecărei discipline);
 - ❖ adaptarea cursului în funcție de feed-back-urile primite de la studenți;
 - ❖ corectitudinea științifică a informațiilor vehiculate;
 - ❖ relațiile și transferul cunoștințelor predate cu alte cursuri sau spre alte discipline conexe;
 - ❖ integrarea rezultatelor de cercetare recente în cursul predat;
 - ❖ răspunsuri adecvate la întrebările studenților.

Pasul 3. Evaluarea calității predării cursurilor de către studenți

1. Studenții sunt implicați de către Secția Managementul Calității: Dezvoltare Curriculară și Evaluare în a evalua calitatea predării cursurilor prin diverse metode: completarea chestionarelor plasate pe platforma Moodle, completarea chestionarelor pe suport hârtie, organizarea focus-grupului.
2. Comisia de Asigurare a Calității din cadrul facultăților chestionează anual studenții privind calitatea predării cursurilor preponderent la anunțarea concursurilor anuale de suplinire a posturilor vacante în cadrul departamentelor.
3. Evaluarea se realizează în baza unor criterii
 - 3.1. Cadrul didactic demonstrează profesionalism și implicare:
 - ❖ claritatea expunerii, din punct de vedere al receptorului;
 - ❖ retorica adecvată;
 - ❖ atitudine responsabilă și pasiune pentru predarea disciplinei;
 - ❖ entuziasmul și dinamismul cu care se predă o anumită temă sau sunt integrate noile rezultate de cercetare;
 - ❖ capacitatea de a-i motiva pe studenți și de a stimula curiozitatea intelectuală.
 - 3.2. Cadrul didactic oferă disponibilitate în relațiile cu studenții:
 - ❖ disponibil și punctual la orele de consultații;