



Galina Ulian,
Dr. hab., prof.univ., Decan FSE

Regulament al Comisiei de Calificări la Domeniul general de studii 36 Științe economice

Prezentul regulament conține dispoziții generale și specifice prevăzute în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat prin Senatul USM la 25.02.2014, proces-verbal nr. 7 (Art.8)

I. Dispoziții generale

Art.1. Comisia de Calificări la domeniul general de Studii 36 Științe economice, numită în continuare Comisia de Calificări, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Codului Educației al RM. nr. 152 din 17.07.2014 și Regulamentul USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 25.02.2014.

Art.2. Comisia de calificări funcționează în baza acestui regulament, aprobat de Consiliul Facultății Științe Economice a USM.

Art.3. Obiectivul principal al Comisiei de Calificări este de a contribui, prin dialog și prin implicare, la asigurarea calității programelor de studii oferite de Facultatea Științe economice la domeniul general de studii 36 Științe economice.

II. Competența comisiei de calificări

Art.4. Comisia de Calificări este formată dintr-un număr de 9-15 membri, inclusiv: reprezentanți ai conducerii facultății, responsabili de asigurarea calității la facultate, departamente, responsabili de programe de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților programelor la domeniul de formare profesională, recunoscuți pentru componente profesionale și manageriale în cantitățile care le reprezintă.

Art.5. Reprezentanții pieței muncii sunt delegați de către asociațiile profesionale, entitățile care au un rol reprezentativ pe piața muncii la domeniul de formare profesională pentru care se instituie Comisia de Calificare.

Art.6. Componența Comisiei de Calificare se instituie pentru fiecare domeniu de formare profesională separat.

Art.7. Componența nominală a Comisiei de Calificări este recomandată de către responsabilii de programe și aprobată de membrii Departamentului care oferă programe de studii la domeniul de formare profesională respectiv.

Art.8. Dintre persoanele propuse, Consiliul FȘE aprobă pe o perioadă de 5 ani, membrii Comisiei de calificare cu confirmarea acestora la începutul fiecărui an de studii. Modificarea componenței face cu aprobarea Consiliului Facultății Științe Economice.

IV. Atribuțiile Comisiei de Calificare

Art.14. Comisia de Calificare are următoarele atribuții specifice desemnate:

- a) Realizează privind procesul de îmbunătățire continuă prin efectuarea de recomandări, prin actualizarea planurilor de studii, a curriculelor corespunzător cerințelor pieței muncii și realizarea inserției absolvenților pe piața muncii;
- b) propune soluții de îmbunătățire a calității programelor de studii la domeniul de formare profesională corespunzător;
- c) contribuie la dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic și de afaceri în beneficiul absolvenților, programelor de studii;
- d) asigură cadrul organizat de consultări reciproce, prin soluționarea problemelor de interes reciproc.

V. Atribuțiile membrilor Comisiei de Calificare

Art.15. Președintele Comisiei de Calificare are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședințelor Comisiei;
- b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor Comisiei;
- c) elaborează planul anual al activităților Comisiei de Calificare, pe care îl supune, spre aprobare, membrilor Comisiei de Calificare;
- d) asigură conducerea operativă a Comisiei;
- e) stabilește sarcinile membrilor Comisiei de Calificare;
- f) reprezintă Comisia în relația cu Consiliul Facultății Științe economice și cu mediul de afaceri.

Art.16. Membrii Comisiei de Calificare au următoarele atribuții:

- a) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
- b) participă la lucrările și ședințele Comisiei;

Art.17. Secretarul Comisiei de Calificare are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea membrilor la ședințele comisiei;
- b) redactează procesele verbale ale ședințelor comisiei;
- c) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare și a tematicilor de ședință;
- d) asigură comunicarea între membrii Comisiei;
- e) are responsabilitatea perfectării dosarului cu documentele ce țin de activitatea Comisiei;
- f) prezintă anual un raport privind activitatea Comisiei;
- g) desemnează persoana, care îl poate înlocui, în cazul în care din motive obiective nu își poate îndeplini obligațiunea desemnată.

VI. Drepturi și obligațiuni (îndatorire)

Art. 18. Membrii Comisiei de Calificare au următoarele drepturi:

- a) să-și exprime liber opinia cu privire la problemele dezbătute și activitatea Comisiei;
- b) să vină cu inițiative în soluționarea unor probleme identificate și să solicite examinarea acestora în cadrul ședinței Comisiei;
- c) să participe la adoptarea deciziilor în cadrul Comisiei, potrivit competențelor stabilite prin prezentul Regulament.

Art.19.Membrii Comisiei de Calificare au următoarele îndatoriri:

- a) să participe cu regularitate la ședințe;
- b) să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament;
- c) să acționeze pentru punerea în aplicare a obiectivelor Comisiei;
- d) să respecte caracterul confidențial al unor documente sau informații ale Comisiei;
- e) să dea dovadă de corectitudine și moralitate, să nu prejudicieze imaginea și prestigiul Comisiei și al USM.

Dispoziții finale

Art.20. Calitatea de membru în Comisia de Calificare la domeniul de formare profesională nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Art.21. Completări și modificări ale prezentului Regulament se fac cu aprobarea Consiliului Facultății Științe Economice.

Art.22. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul Facultății Științe Economice.